

Škola: Základní škola a Mateřská škola Prakšice	
<b>Program proti šikanování ve škole</b>	
Č.j.: 653/2016	Účinnost od: 1. 9. 2016
Spisový znak:	Skartační znak: S 10
Změny:	

Jako součást Preventivního programu školy zpracován dle:

- metodického pokynu MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních, Č.j. MSMT- 22294/2013-1;
- metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č.j. 21291/2010-28;
- navrhovaná opatření MŠMT k oblasti šikany ve školním prostředí, 2016.

## Obsah

1. Cíl programu proti šikanování
2. Projevy šikanování
3. Zákonná opatření
  - 3.1 Právní řešení problematiky šikany
  - 3.2 Odpovědnost za žáky
  - 3.3 Ohlašovací povinnost pracovníků školy
4. Základní opatření školy při řešení šikany
  - 4.1 Další vzdělávání pedagogických pracovníků
  - 4.2 Školní metodik prevence
  - 4.3 Spolupráce se specializovanými zařízeními
  - 4.4 Spolupráce s rodiči na ochraně žáků před šikanou
  - 4.5 Školní řád
  - 4.6 Dohled nad žáky
5. Školní program proti šikanování
  - 5.1 Zmapování situace – analýza a evaluace
  - 5.2 Motivování pedagogů pro změnu
  - 5.3 Společné vzdělávání a supervize všech pedagogů
  - 5.4 Užší realizační tým
  - 5.5 Postup školy při řešení šikanování
  - 5.6 Primární prevence v třídních hodinách
  - 5.7 Primární prevence ve výuce
  - 5.8 Primární prevence při mimoškolních akcích (výlety, exkurze, školy v přírodě, lyžařské kurzy)
  - 5.9 Ochranný režim
  - 5.10 Spolupráce s rodiči
  - 5.11 Školní poradenské služby;
  - 5.12 Spolupráce se specializovanými zařízeními;
6. Preventivní a kázeňská opatření

# 1. Cíl programu proti šikanování

Cílem programu je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Zaměřuje se zejména na oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, a to bez ohledu na to, zda tam k projevům šikany došlo či ne. Všichni pedagogičtí pracovníci musí vnímat vztahy mezi žáky a atmosféru v třídních kolektivech, kde působí, jako nedílnou a velmi důležitou součást své práce.

## 2. Projevy šikanování

Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrožit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit.

Mezi základní formy šikany podle typu agrese – typu nebo prostředku týrání patří:

- fyzická agrese, přímá a nepřímá (patří sem i krádeže a ničení majetku oběti);
- verbální šikana, přímá a nepřímá – psychická šikana (součástí je i kyberšikana, děje se pomocí informačních a komunikačních technologií);
- smíšená šikana, kombinace psychické a fyzické šikany (násilné a manipulativní příkazy apod.).

## 3. Zákonná opatření

### 3.1 Právní řešení problematiky šikany

- Prevencí rizikového chování žáků se věnuje „Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních“ (č. j. 21291/2010-28).
- Problematikou řešení projevů šikany na školách se zabývá „Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních“ (č. j. MSMT- 22294/2013-1).
- Řešení situací komplikovaného chování žáků se zabývá dále materiál MŠMT s názvem „Využití právních opatření při řešení problémového chování žáků na školách“.

### 3.2 Odpovědnost za žáky

Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy mají jednoznačnou odpovědnost za žáky. V souladu s ustanovením § 29 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a školním řádem jsou povinni zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků v průběhu všech vzdělávacích a souvisejících aktivit a současně vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování (sociálně patologických jevů). Z tohoto důvodu jsou povinni předcházet šikanování mezi žáky, projevy šikanování neprodleně řešit a každé jeho oběti poskytnout okamžitou pomoc.

### 3.3 Ohlašovací povinnost pracovníků školy

Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy mají ohlašovací povinnost při výskytu šikany v následujících případech:

- dojde-li k šikaně v průběhu vyučování, s ním souvisejících činností anebo poskytování školských služeb, má škola povinnost tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci jak žáka, který byl útočníkem, tak žáka, který byl obětí;
- škola ohlašuje orgánu sociálně právní ochrany dětí takové skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je v ohrožení buď proto, že ho ohrožuje někdo jiný nebo proto, že se ohrožuje svým chováním samo;
- dojde-li v souvislosti se šikanou k jednání, které by mohlo naplňovat znaky přestupku nebo trestného činu, obrací se škola na Policii ČR. Trestní oznámení je možné podat také na státní zastupitelství.

## **4. Základní opatření školy při řešení šikany**

### **4.1. Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

Ředitel školy zajistí, aby pedagogičtí pracovníci školy se orientovali v metodice, organizaci a právní problematice šikanování. Přiměřeným způsobem jsou s touto problematikou seznamováni i nepedagogičtí pracovníci.

### **4.2 Školní metodik prevence**

Ředitel školy určí školního metodika prevence.

### **4.3 Spolupráce se specializovanými zařízeními**

Školní metodik prevence zajistí kontakty na spolupráci se specializovanými zařízeními pro řešení šikany.

### **4.4 Spolupráce s rodiči na ochraně žáků před šikanou**

Ředitel školy ve spolupráci s třídními zajistí aktivní spolupráci s rodiči na ochraně žáků před šikanou:

- webové stránky školy
- třídní schůzky
- konzultace s pedagogy, metodikem prevence či výchovným poradcem

### **4.5 Školní řád**

Ředitel školy vydá školní řád, který obsahuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy.

### **4.6 Dohled nad žáky**

Ředitel školy zajistí v souladu s pracovním řádem dohled pedagogických pracovníků nad žáky ve škole před vyučováním a o přestávkách, na vytipovaných rizikových místech v prostorách školy.

## **5. Školní program proti šikanování**

Školní program proti šikanování se dotýká všech zaměstnanců školy, žáků, nepřímo i zákonných zástupců žáků a řeší specifickou prevenci sociálně patologických jevů – šikanování.

Jednotlivé komponenty školního programu proti šikanování jsou:

### **5.1 Zmapování situace – analýza a evaluace**

- Školní metodik prevence připraví dotazník mapující výskyt šikany na škole a zajistí jeho vyhodnocení – 1x ročně.

### **5.2 Motivování pedagogů pro změnu**

- Ředitel školy zajistí, aby pedagogičtí pracovníci byli seznámeni se skutečným stavem šikany na škole – 1x ročně.
- Ředitel školy zajistí, aby pedagogičtí pracovníci byli seznámeni se školním programem proti šikanování – 1x ročně nebo při změně programu.

### **5.3 Společné vzdělávání a supervize všech pedagogů**

- Na program pedagogických rad a provozních porad zařazovat problematiku prevence šikanování. Zodpovídá vedení školy (ředitel školy, zástupce ředitele školy) – 4x ročně.
- Kdokoli z pracovníků školy zaznamená jakékoli příznaky nezdravých vztahů a nevhodného chování mezi žáky, ihned je sdělí třídnímu učiteli, výchovné poradkyni, metodikovi prevence nebo vedení školy – průběžně.
- Zajištění informací k prevenci šikanování na webových stránkách školy. Zodpovídá správce ICT a metodik prevence – 1x ročně nebo při změně.
- Doplnění knihovny odbornými publikacemi z této oblasti. Zodpovídá správce knihovny a metodik prevence – průběžně.
- Zajištění speciálních školení (pro výchovné poradce a metodika prevence), předávání informací ostatním pedagogickým pracovníkům na poradách. Zajistí ředitel školy v plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

### **5.4 Užší realizační tým**

- ředitel školy;
- zástupce ředitele školy;
- školní metodik prevence;
- výchovný poradce.

### **5.5 Postup školy při řešení šikanování**

*Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č.j. 21291/2010-28, příloha č. 6 Šikana*

#### **Počáteční šikana**

#### Schéma první pomoci:

#### **1. Odhad závažnosti onemocnění skupiny a rozpoznání zda nejde o neobvyklou formu šikanování.**

- rozhovor s informátory a oběťmi
- nesmí docházet k přímé konfrontaci pachatele a oběti

#### **2. Rozhovor s informátory a oběťmi**

- po rozhovoru s informátorem následuje rozhovor s oběťmi (ne s podezřelými pachateli)
- při rozhovoru s obětí je důležité, aby o tom nevěděli ostatní žáci (je potřeba ochránit ji před možnou pomstou agresorů)

### **3. Nalezení vhodných svědků**

- vytipovat členy skupiny, kteří budou pravdivě vypovídat (vybrat žáky, kteří s obětí sympatizují, kamarádi s ní, nebo ji alespoň neodmítají, žáky nezávislé na agresorech, kteří nepřijímají normy šikanování)

### **4. Individuální, případně i konfrontační rozhovory se svědky**

- rozhovory zorganizovat tak, aby o nich druzí nevěděli
- vyskytnou-li se těžkosti, lze uskutečnit doplňující a zpřesňující rozhovory nebo konfrontaci dvou svědků

### **5. Ochrana oběti**

### **6. Rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi nimi**

- dokud nejsou shromážděné důkazy, nemá smysl vést tento rozhovor
- cílem je agresory okamžitě zastavit a ochránit oběti, ale i je samé před následky jejich činů

### **7. Výchovní komise**

- v rámci společného setkání pedagogů a žáka-agresora i jeho rodičů se rozhoduje o výchovných opatřeních

### **8. Rozhovor s rodiči oběti**

- rodiče je třeba informovat o zjištěních a závěrech školy a domluvit se na dalších opatřeních

### **9. Práce s celou třídou**

## **Brutální šikana**

V případě brutální šikany se doporučuje postupovat následujícím způsobem

### **1. Zvládnout šok a postarat se o oběť**

Pedagog musí zvládnout svůj vlastní šok, zastavit násilí a postarat se o oběť, poskytnout jí nejnnutnější pomoc a ochranu.

### **2. Přivolat pomoc**

Učitel zalarmuje své kolegy, ale nenechá třídu bez dozoru. Vyšle pro ostatní učitele třeba žáka, který nebyl do šikanování zapojený. Situace je natolik závažná, že je třeba přerušit vyučování.

### **3. Zabránit domluvě**

Učitelé by měli zabránit tomu, aby se třída mezi sebou domluvila, zamezit křivé skupinové výpovědi. Někdo by měl s žáky zůstat a hlídat je.

### **4. Poskytnout oběti pomoc a bezpečí**

Někdy dochází k tomu, že postižený žák je vážně zraněný, v tom případě je třeba zavolat záchranku a informovat rodiče. Pokud zraněný není, i tak je třeba ho chránit, pomáhat mu překonat prožitá trauma, uklidnit ho a utěšit, snažit se mu dodat pocit bezpečí.

### **5. Přivolat policii**

Škola je povinná nahlásit celou věc policii, ale měla by jednat nezávisle na ní. Škola spolupracuje s dalšími institucemi a orgány, a to zejména s pedagogicko-psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče, orgánem sociálně právní ochrany dítěte, Policií ČR.

### **5.6 Primární prevence v třídních hodinách**

- Třídní učitelé sledují vztahy ve třídě, podílí se na rozvoji pozitivních vztahů mezi žáky a na zlepšení třídního klimatu – průběžně.
- Třídní učitelé seznámí žáky se školním řádem, při řešení výchovných a vzdělávacích situací odkazují na formulace školního řádu – 1x ročně, průběžně.
- Ředitel školy stanovil konání třídnických hodin 1x měsíčně, tyto hodiny jsou zapsány v rozvrhu hodin.
- Třídnické hodiny jsou věnovány diagnostice a budování zdravých vztahů v třídním kolektivu – průběžně.

### **5.7 Primární prevence ve výuce**

Téma prevence šikanování je zapracováno do jednotlivých vyučujících předmětů. Učitelé se soustřeďují na rozvíjení pozitivních vztahů mezi žáky, spoluvytvářejí bezpečné prostředí školy.

### **5.8 Primární prevence při mimoškolních akcích (výlety, exkurze, školy v přírodě, lyžařské kurzy)**

- Obsahem mimoškolních akcí musí být i budování zdravých vztahů v kolektivu třídy a prevence negativních jevů šikanování. Zodpovídá vedoucí mimoškolní akce při každé akci.
- Mimoškolní akce jsou náročnější na zajištění bezpečnosti žáků, proto musí být zajištěna i zvýšená bezpečnost žáků. Zodpovídají všichni pedagogičtí pracovníci při každé mimoškolní akci.

### **5.9 Ochranný režim**

- Ředitel školy vydá školní řád, který obsahuje pravidla chování ve škole, zakazuje násilí žáků vůči spolužákům a stanoví způsob potrestání.
- Ředitel školy zajistí seznámení se školním řádem zaměstnance školy, žáky školy a jejich zákonné zástupce – 1x ročně.
- Ředitel školy vydá plán dohledů nad žáky, zaměří se na dohled pedagogů o přestávkách, před začátkem vyučování, a to hlavně v prostorách, kde by k šikanování mohlo docházet – 1x ročně, průběžně.
- Školní metodik prevence pravidelně kontroluje schránku důvěry, informace z ní vyhodnocuje, popřípadě předává k řešení – průběžně.
- V případech hodných zřetele školní metodik prevence vyhodnocuje záznamy ze školního kamerového systému.

### **5.10 Spolupráce s rodiči**

Ředitel školy zajistí informování rodičů o postupu školy proti šikaně, o možné spolupráci v případě podezření na výskyt šikany:

- webové stránky školy;
- interaktivní dopis pro rodiče o programu školy proti šikaně;
- informace na pravidelných třídních schůzkách s rodiči;

- možnost rodičů kontaktovat kohokoli z pedagogických pracovníků po předchozí domluvě.

### **5.11 Školní poradenské služby**

Ředitel školy zajistí, aby zaměření poradenské služby dle vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb, obsahovala i prevenci sociálně patologických jevů, zejména šikanování.

Ředitel školy zajistí poradenské služby personálně (zodpovědní pracovníci).

Ředitel školy vytvoří podmínky pro poskytování poradenských služeb:

- informování o poskytnuté poradenské službě;
- realizace doporučení psychologické nebo speciálně pedagogické diagnostiky;
- spolupráce se specializovanými institucemi.

### **5.12 Spolupráce se specializovanými zařízeními;**

Ředitel školy zajistí, aby při předcházení případům šikany a při jejich řešení spolupracovali zaměstnanci školy s dalšími institucemi a orgány. Jedná se zejména o zaměstnance:

- vedení školy,
- školní metodik prevence,
- výchovný poradce.

Oblasti spolupráce:

- v resortu školství – s PPP, SVP, speciálně pedagogickými centry (v případě integrovaných dětí na běžných školách);
- v resortu zdravotnictví – s pediatry a odbornými lékaři, dětskými psychology, psychiatry a zařízeními, která poskytují odbornou poradenskou a terapeutickou péči, včetně individuální a rodinné terapie;
- v resortu sociální péče – s oddělením péče o rodinu a děti, s oddělením sociální prevence.

Školní metodik prevence zpracuje místně příslušný přehled institucí a organizací včetně kontaktů.

Ředitel školy zajistí v souladu s vyhláškou 27/2006 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, realizaci doporučení školského poradenského zařízení.

## **6. Preventivní a kázeňská opatření**

Za bezpečnost ve škole a v rámci vzdělávání je odpovědný ředitel školy. Při nastalých problémech projevů šikany dodržuje zásady:

- vyloučí, resp. zastaví ataky žáků;
- přijme vhodná opatření (kontrola, hospitace v hodinách, otevřenost vůči stížnostem žáků i pracovníků školy, ...).

Škola má k dispozici pro zastavení násilí agresorů běžná, ale i mimořádná nápravná opatření:

- výchovná opatření (napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy);
- snížení známky z chování;
- třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem může zpracovat individuální výchovný program pro žáka;

- ředitel školy doporučí rodičům dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení střediska výchovné péče;
- ředitel školy podá návrh orgánu sociálně-právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou;
- škola umožní agresorovi individuální výchovný plán.

Při realizaci nápravných opatření:

- škola dále pracuje s agresorem (vedení k náhledu na vlastní chování, motivy apod.) i s obětí šikany,
- v případě potřeby doporučí zákonnému zástupci péči dítěte v PPP, SVP nebo jiných odborníků – klinických psychologů, psychoterapeutů nebo psychiatrů,
- pro nápravu situace ve skupině je potřeba pracovat s celým třídním kolektivem. Je nezbytné vypořádat se i s traumaty těch, kteří přihlíželi, ale nezasáhli apod.

1. 9. 2016

Mgr. Monika Mahdalová