



**Základní škola a Mateřská škola Prakšice, příspěvková organizace**  
687 56 Prakšice 100, tel./fax 572 67 22 50, e-mail: [zspraksice@zspraksice.cz](mailto:zspraksice@zspraksice.cz)

IČO: 709 433 11 DIČ: CZ 709 433 11 č. účtu: 86-4020900207/0100

## Školní řád

Č.j.:	765/2023
Vypracoval:	Mgr. Marcela Chmelová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Marcela Chmelová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2023
Školská rada projednala dne:	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Nedílnou součástí školního řádu školy, podle §30 odst.2) školského zákona je klasifikační řád („Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.“) a Pravidla při udělení výchovných opatření.

# **1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy, popřípadě jinými zaměstnanci školy.**

## **Žák má právo:**

1. na základní vzdělání a školské služby podle školského zákona a školního vzdělávacího programu, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace, na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech.
2. na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žáky nadané, na speciální péči v rámci možností školy.
3. má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko odůvodnit.
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy.
6. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona a školního vzdělávacího programu.
7. na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
8. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy (na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a jinými návykovými látkami).
9. na svobodu pohybu v určených školních prostorách.
10. na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny.
11. na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku a dodržování základních psychohygienických podmínek.
12. na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
13. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, nepřátelství a násilí - jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádá o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu.
14. účastnit se všech akcí pořádaných školou.
15. na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.
16. v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.
17. na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok.
18. na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích

## **Žák je povinen:**

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
2. dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

4. se řádně a systematicky připravovat na vyučování. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen
  5. chovat se ve škole a na akcích školy slušně a ohleduplně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických, popřípadě jiných zaměstnanců školy, dodržovat řády odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob
  6. nepoškozovat majetek školy a spolužáků
  7. nenarušovat nevhodným způsobem průběh vyučovací hodiny. Žáci neruší výuku vykřikováním, nevhodnými poznámkami a nevhodným chováním
  8. chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastnit se činností organizovaných školou. Účastnit se všech vyučovacích hodin daných školním rozvrhem, včetně třídnické hodiny. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí
  9. vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem
  10. dodržovat pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy a ostatními žáky školy. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy, školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem
  11. neopouštět před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí vyučujících. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). Žáci 1. stupně odcházejí pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jím prokazatelně pověřené osoby starší 18 let
  12. chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření včetně elektronických cigaret, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
  13. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
  14. zůstat ve škole v době mimo vyučování žáci jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
  15. nenosit do školy předměty a látky, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob (návykové látky, elektronické cigarety, zbraně, zapalovače, hořlaviny apod.).
  16. cenné předměty, včetně šperků, nosí neustále u sebe, má zakázáno je volně odkládat. Může je uložit pouze na místa k tomu určená, to znamená do osobních uzamykatelných skříněk. Případně vyučující může vydat pokyn a na stanovenou dobu přebrat tyto předměty do úschovy a zajistit jejich bezpečnost.
  17. nenosit do školy nepotřebné, či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor a také třídnímu učiteli
  18. nepoužívat ve škole mobilní telefon, ani žádnou nahrávací techniku, MP4 apod. Mobilní telefon nosí žák do školy na vlastní nebezpečí – po příchodu do školy jej uzamkne do šatní skříňky. Není dovoleno mít ve vyučování u sebe mobilní telefon ani vypnutý. Nelze jej používat bez výslovného pokynu učitele ani jako kalkulačku. Narušování vyučování manipulací s mobilem bude považováno za kázeňský přestupek. Při porušení tohoto bodu bude mobil odebrán, uschován v ředitelně, kde si jej rodiče osobně vyzvednou. Je zakázáno dobíjení mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů ve škole a na akcích konaných školou.
  19. neporušovat právní předpisy (zejména v oblasti ochrany osobnosti a autorských práv), a to i nepovoleným zaznamenáváním zvuku a obrazu bez jejich vědomí a souhlasu.
  20. ohlásit ihned ztrátu klíče od šatní skříňky třídnímu učiteli.
  21. zachovávat čistotu ve škole i v jejím okolí.
  22. v době mimo vyučování je žákům zakázán vstup do areálu školy
- Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem v případě nevhodného chování žáků namířeného vůči pracovníkům školy lze podle závažnosti porušení uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy
- sníženou známku z chování

Škola neprodleně oznámí prokazatelným způsobem udělení kázeňského opatření nebo sníženou známku z chování žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

### **Zákonný zástupce má právo:**

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
2. volit a být voleni do školské rady
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
4. na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
5. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
6. mají právo na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy

### **Zákonný zástupce je povinen:**

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy
2. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
3. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, v odůvodněných případech může být požadováno lékařské potvrzení nebo jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka
4. oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
5. nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku
6. zajímat se o výsledky vzdělávání a chování svého dítěte
7. průběžně kontrolovat žákovskou knížku
8. řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy
9. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka s ostatními pedagogy na základě konzultace termínu schůzky
10. oznamovat údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
11. oznamovat škole změnu údajů, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, tj. změnu jména a příjmení, místa trvalého pobytu, telefonního nebo jiného spojení
12. V rámci zajištění podpůrných opatření pro žáky jsou zákonní zástupce povinni spolupracovat se základní školou a příslušným poradenským zařízením

### **Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

1. Zaměstnanec školy má právo na partnerskou spolupráci se žáky i zákonnými zástupci, na vzájemnou úctu, respekt, slušné jednání a chování, které je v souladu s dobrými mravy a společenským chováním.
2. Při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami berou učitelé ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv z vyšetření školských poradenských zařízení, speciálních center a na sdělení zákonných zástupců.
3. Vyučující pravidelně informují zákonného zástupce žáka o prospěchu a chování žáka, sdělují mu všechny závažné poznatky a informace týkající se žáka. Informují ho o každém mimořádném

zhoršení prospěchu a chování žáka osobně na základě vyzvání k návštěvě školy nebo formou písemného upozornění.

4. Učitelé pozorně vyslechnout informaci (žádost, stížnost, upozornění, přání aj.) od žáka, vhodným způsobem na ni reagují, navrhnou řešení. Jsou povinni zachovat důvěrnost informací.
5. Jednání se zákonným zástupcem probíhá formou osobní konzultace nebo prostřednictvím třídních schůzek. Kdykoliv je možné si na základě předběžné telefonické domluvy sjednat termín osobní konzultace s třídním učitelem nebo vedením školy. Termíny třídních schůzek jsou sdělovány formou zápisu do žákovských knížek a uveřejněním na webových stránkách školy. Konzultačním dnem je čtvrtek.
6. Učitel telefonicky informuje zákonného zástupce žáka o náhlé zdravotní indispozici, která brání žákovi pokračovat ve vyučování. Tento žák opouští budovu školy pouze se zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou.

## **2. Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání**

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
2. Do školy, jako společenské instituce, přicházejí žáci vhodně, tj. společensky slušně a přiměřeně, oblečení a čistě upraveni. Za nevhodné se považuje oblečení či obutí, jehož části obsahují vulgární či urážlivé popisy v českém či jiném jazyce, u děvčat extrémně krátký oděv. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve kterém se pohybují po škole.
3. Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru, který zajistí bezpečnost při tělovýchovných úkonech (přiměřeně dlouhé nohavice a rukávy) a ve vhodné sportovní obuvi. Žák používá dvojí obuv – jednu s bílou podrážkou do tělocvičny a druhou pro venkovní aktivity.
4. Docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
5. Za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
6. Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
7. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce (notýsku) v 1. – 3. třídě či na zvláštním listu ve 4. – 9. třídě. Předem známá nepřítomnost se omlouvá na zvláštním formuláři nejpozději den předem. Při absenci žáka je nutno neprodleně, nejpozději však do tří dnů od začátku absence, informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.
8. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
9. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.
10. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění předem. Žáka prvního stupně je možné pustit pouze v doprovodu zákonného zástupce.
11. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
12. Třídní učitel si může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy ověřit hodnověrnost omluvy každé nepřítomnosti žáka u lékaře.
13. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
  - jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,

- jeden den – třídní učitel,
- více jak jeden den – třídní učitel na základě písemné žádosti rodičů, v případě nesouhlasu třídního učitele rozhoduje ředitel školy

14. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce může ředitel školy umožnit nepřítomnost uvolněného žáka v první a poslední vyučovací hodině.
15. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí.
16. Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane/í, paní“ s funkcí.
17. Žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, vulgární a neuctivé výrazy. Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
18. Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
19. Za chování žáků ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka.
20. Žák svých chování a vystupování na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.
21. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek). Přestávek využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
22. Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).
23. Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv.
24. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.
25. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
26. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
27. Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem.

#### Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

1. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
2. Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.

3. Zákonní zástupci musí být včas informován o výrazně zhoršeném prospěch žáka a o jeho neuspokojivém chování.

**Informování zákonných zástupců se děje prostřednictvím:**

- školního informačního systému Bakaláři
- žákovských knížek
- telefonického rozhovoru
- osobních konzultací s rodiči
- třídních schůzek
- písemným upozorněním (dopisem)
- webových stránek školy
- plenárního zasedání Spolku rodičů a přátel školy při ZŠ Prakšice, z. s.
- třídních důvěrníků
- článků v místních novinách o aktivitách školy

**Kontakt se školou:**

- osobně
- telefonicky
- elektronicky
- písemně - poštou
- dny otevřených dveří, akademie a další akce pořádané školou

**Podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Škola poskytuje poradenskou činnost a metodickou podporu rodičům žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Žákům nabízí možnost individuální práce v hodinách navíc, v dyslektických kroužcích na 1. i 2. stupni ZŠ. Poradenské služby jsou zajišťovány výchovným poradcem, školním metodikem prevence i jednotlivými učiteli.

**Další formy poradenství:**

- kariérové poradenství
- péče o talentované žáky (olympiády, soutěže)
- mimořádně nadané žáky (speciální přístup)
- péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

**Práce s informacemi a důvěrnými daty**

S osobními daty a důvěrnými informacemi o žácích a jejich zákonných zástupcích je nakládáno v souladu se Zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů. Tato dokumentace je uložena u výchovné poradkyně.

### **3. Provoz a vnitřní režim školy**

#### **3.1. Režim činnosti ve škole**

1. Vyučování začíná v 7:50 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 6:55 hodin. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními

vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 6:30 hodin. Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pobývají žáci ve škole v prostorách určených ředitelem školy. Za žáky, kteří v této době opustí školu, přebírá zodpovědnost zákonný zástupce nezletilého žáka. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují náležitý dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, rozvrh výkonu tohoto dohledu je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.

6. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

7. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

8. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a dává žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci jsou pravidelně poučováni pedagogickými pracovníky.

9. Venkovní prostory školy – hlavní vchody do budovy základní školy, školní jídelny, hlavní a zadní vchod do mateřské školy a přilehlá školní zahrada jsou monitorovány kamerovým systémem, který slouží jako prevence proti vandalismu a šikaně.

## **3.2. Pravidla vnitřního režimu**

### **Příchod do školy**

1. Před otevřením školní budovy čekají žáci ukázněně před školou.
2. Škola je pro hromadný vstup žáků otevřena od 6:30 do 6:55 hod. a 7:25 do 7:45 hodin. V 7:45 hodin se škola uzavírá. Vstup do školy od 7:45 do 16:10 zajišťují správní zaměstnanci.
3. Žáci nastupují do školy nejpozději 15 min. před začátkem vyučování. Vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi a odloží svršky do uzamykatelných skříněk.
4. Žáci, kteří jsou pozváni vyučujícími na různou činnost, která začíná dříve než výuka podle rozvrhu hodin, vstupují do budovy pod dohledem školníka a čekají v šatně. Dozor nad nimi koná a odvádí je příslušný vyučující.
5. Dohled v šatně od 7:25 hod do 7:45 hod koná školník. Hlavní vchod uzamyká školník v 7:45 hod.
6. Žáci, kteří přijíždějí do školy na kole, kola uloží do stojanů před školou a zajistí je proti krádeži. Při vjezdu do areálu dvora dbají žáci zvýšené opatrnosti. Kola se nesmí opírat o zdi budovy školy.



7. V oděvech odložených v šatnách si žáci nenechávají žádné cenné věci a peníze.

## Vyučování

1. Vyučování začíná v 7:50 hod.
2. Vstoupí-li do třídy dospělá osoba, pozdraví žáci povstáním.
3. Pokud některá třída odchází dopoledne mimo budovu, zajistí vyučující uzamknutí šatních skříněk a odchod oznámí předem vedení školy a zapíše do sešitu uloženého ve sborovně (netýká se Tv, Zp, Pč apod.)
4. Žák je povinen nosit do školy učebnice a školní potřeby dle rozvrhu a pokynů učitele. Zapomínání pomůcek, žákovské knížky a úkolů se hodnotí jako neplnění povinností vyplývajících ze školního řádu. Při zapomenutí se musí žák omluvit.
5. Vyučovací hodiny nesmí být narušovány.
6. Má-li žák v průběhu vyučování volnou hodinu, čeká v určené místnosti–školního klubu pod dohledem pedagoga.

## Přestávka

1. O přestávkách žáci neběhají, nevstupují do cizích tříd, pohybují se ve vyhrazených prostorách.
2. Přejde-li žáci do jiné učebny, zajistí pořádek v učebně, kterou opouštějí a přesunou se před učebnu v době přestávky. Do jiné učebny vstupují jen pod dohledem vyučujícího.
3. Dohled nad žáky během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním vykonává školník nebo jiná pověřená osoba, nejdéle však do 13:50 hod, kdy si žáky přebírá vyučující odpoledního vyučování. Žáci mohou tuto dobu trávit ve školním klubu.
4. O velké přestávce se žáci mohou pohybovat ve vnitřním prostoru školní budovy, popř. dle pokynu učitelů v určených prostorech školní zahrady. Do jiných kmenových tříd nevstupují. Vstup do některých učeben je povolena pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka (např. interaktivní učebna, učebna výpočetní techniky, učebna přírodopisu, kuchyňka, tělocvična, učebna hudební výchovy).
5. Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupuje také do provozních míst. Vstupují pouze na vyzvání.
6. Vstupovat do tělocvičny mohou jen s učitelem, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím. Na učitele čekají v šatnách u tělocvičny, na vedoucího zájmového útvaru na určeném místě. Do tělocvičny žáci vstupují jen ve vhodné sportovní obuvi. Vyučující Tv odpovídají za pořádek v šatně Tv. Vykonávají zde průběžný dozor dle svého rozvrhu.
7. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, odcházejí do školní jídelny v doprovodu vyučujícího. Po dobu přítomnosti ve školní jídelně se žáci řídí pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného stolování. Neukázněného žáka může dozírající učitel zařadit na jiné místo řady. Při hrubé a opakované nekázně je možné žáka vyloučit ze stravování.
8. Žák nesmí během vyučování bez souhlasu vyučujícího **opustit školní budovu**.
9. Vzhledem k tomu, že škola je využívána nejen žáky, ale i ZUŠ a širší veřejností až do 18.00 hod, je ve škole používán monitorovací systém využívající 4 kamery. Jedna je zaměřena na prostor před hlavním vstupem do budovy, druhá monitoruje vchod do MŠ, třetí je u vchodu do školní kuchyně a čtvrtá sleduje prostor u sálu školy.

<i>dopolední vyučování</i>			<i>odpolední vyučování</i>		
6.55	7.40	<i>nultá hodina</i>	13.20	13.50	<i>polední přestávka</i>
7.30	7.50	<i>příprava na vyučování</i>	13.50	14.35	<i>7. vyučovací hodina</i>
7.50	8.35	<i>1. vyučovací hodina</i>	14.40	15.25	<i>8. vyučovací hodina</i>
8.45	9.30	<i>2. vyučovací hodina</i>	15.30	16.15	<i>9. vyučovací hodina</i>
9.30	9.50	<i>příprava na vyučování</i>			
9.50	10.35	<i>3. vyučovací hodina</i>			
10.45	11.30	<i>4. vyučovací hodina</i>			
11.40	12.25	<i>5. vyučovací hodina</i>			
12.35	13.20	<i>6. vyučovací hodina</i>			

### **Konec vyučování**

1. Při ukončení vyučování odnáší třídní knihu vyučující do sborovny.
2. Za pořádek ve třídě po skončení vyučování zodpovídá služba a vyučující poslední hodiny (ve třídě budou vyrovnané lavice, zvednuté židle, zavřená okna, smazaná tabule).
3. Po skončení vyučování odvede učitel všechny žáky do šatny, dohlédne na uložení aktovek a poté je odvede do školní jídelny. Žáci, kteří se nestravují, odcházejí domů a nezdržují se zbytečně v šatně.
4. Vyučující poslední odpolední vyučující hodiny odpovídá za bezpečnost žáků až do jejich odchodu ze školy.
5. Po vyučování se žáci ve škole nezdržují, výjimku tvoří návštěvy školní družiny nebo školního klubu.

### **Různé**

1. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování
2. Nalezené věci se odevzdávají školníkovi, v kanceláři školy nebo v ředitelně.

### **3.3. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem**

1. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání získávají učebnice pouze do bezplatného užívání, a proto jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.
2. Žák je povinen řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, nebo zničením a vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

3. S učebnicemi, které žákovi byly zapůjčeny, zachází šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy učebnice a pomůcky podle pokynů učitelů a podle rozvrhu hodin.
4. V případě neúměrného poničení učebnic žák zakoupí učebnici novou. Poničená zůstává jeho majetkem.
5. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žák dbá na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
6. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená, dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
7. Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
8. Žák je povinen udržovat v pořádku a bez poškození všechny věci, které tvoří zařízení školy nebo jim byly svěřeny v souvislosti s výukou do užívání. Žák nebude úmyslně ničit zařízení a majetek školy. Žák odpovídá za škodu podle občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku. Žáci jsou poučeni o odpovědnosti za škodu. Úhrada za prokázané poškození majetku je požadována po zákonných zástupcích žáka, který poškození majetku způsobil.
9. Náhrada škody
  - Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
  - Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).
10. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok.
11. Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami

### **3.4. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem, popřípadě jiným zaměstnancem školy.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagogický pracovník bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující

pedagogický pracovník nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

4. Žáci v průběhu exkurze, výletu a dalších akcí pořádaných školou hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonné zástupce žáka.
5. Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.

### 3.5. Dohled nad žáky

1. Škola je povinna vykonávat podle zvláštních předpisů nad nezletilými žáky náležitý dohled. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení, a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. O zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitel školy. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji (vypěstlosti), dopravním a jiným rizikům. Ředitel školy pověří dohledem pedagogického pracovníka, stanoví rozvrh dohledu nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dohled koná.
2. Pedagogický pracovník koná dohled nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, podle potřeby při přechodu žáků z jedné budovy školy do druhé budovy školy, do školní jídelny, školní družiny apod. Při zajišťování dohledu nad žáky se postupuje podle rozvrhu dohledu. Jestliže ředitel školy povolí žákům pobyt ve škole před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nebo po vyučování, zabezpečí jejich dohled. Dohled ve škole začíná nejméně 20 minut před začátkem dopoledního a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončeném vyučování.
3. Zajištění dohledu nad žáky – strážníky v zařízení školního stravování přísluší vždy té právnické osobě, která vykonává činnost zařízení školního stravování. Způsob, jakým tento dohled bude zajištěn, je na rozhodnutí ředitele tohoto zařízení školního stravování.
4. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně dva dny před konáním akce, buď zákonným zástupcům žáků.
5. Podle rozhodnutí ředitele školy mohou dohled konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dohledu a ředitel školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dohledem podepíše.
6. Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele dohled i mimo školu, např. při praktickém vyučování, při praktické přípravě, při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou.
7. Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

8. Kromě ustanovení uvedených v této směrnici, jež mohou souviset s výkonem dohledu, existují ještě další zvláštní ustanovení v právních předpisech nebo ve vzdělávacích programech: například ustanovení o dělení tříd na skupiny, nebo jiná ustanovení o poměru mezi počtem žáků a počtem dohlížejících osob, případně ustanovení podrobněji určující způsob výkonu dohledu.

### **3. 6. Pravidla vstupu do budovy školy**

1. Do školy žáci vcházejí hlavním vchodem.
2. Hlavní vchod do budovy školy je zpřístupněn žákům, kteří začínají vyučování v 6:55 hod. školníkem. Žáci vyčkají před budovou školy, kde si je vyzvedne příslušný pedagogický pracovník, odvede pod dohledem do šatny a třídy.
3. Pro pravidelné vyučování je budova školy otevřena od 7:25 hod. Uzavírá se 7:45 hod.
4. V mimo stanovenou dobu žák zazvoní na videotelefon nebo zvonek na dolní chodbě a vyčká otevření dveří.
5. Rodiče a cizí osoby vstupují do budovy školy hlavním vchodem. Návštěva sdělí školníkovi (uklízečce) jméno a účel návštěvy. Pověřený pracovník dovede návštěvu na požadované místo. Volný pohyb cizí osoby po budově školy je zakázán.
6. Pro žáky platí zákaz pouštění cizích osob do školy.
7. Při vyzvedávání dětí ze školní družiny po 15. hodině použijí rodiče zvonek u vchodu do školní jídelny.
8. V době akcí školy (ukázkové hodiny, Den matek,..), třídních schůzek, dnů otevřených dveří aj. je umožněn volný vstup do budovy školy.
9. V případě akcí v sálu školy, které nepořádá základní škola, je přístup do spojovacího krčku a hlavní budovy školy uzamčen. Je možné použít pouze boční vchod od sálu.

## **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
2. Při přecházení žáků na místa vyučování, či jiných akcí mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející pedagogický pracovník žáky zvláště poučí o bezpečnosti a provede záznam o poučení do třídní knihy. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, výuku plavání platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
3. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratořích apod. zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny, který je zveřejněn v příslušné odborné učebně. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi prokazatelně seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do záznamového archu uloženého v třídní knize.

4. Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu: písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
5. Při jízdě na kolech je třeba dodržovat dopravní předpisy a mít kola řádně vybavena. Škola nepřebírá zodpovědnost za poškození případně ztrátu kola, které žáci používají k dopravě do školy a nemají je uložené ve vyhrazené prostoru kolárny. Je zakázáno stavět a opírat kola o zdi pavilonů a v prostoru vchodu do budovy.
6. Pro účast žáka ve škole v přírodě a na zotavovací akci, která splňuje podmínky § 8 zákona č. 258/2000 Sb. (zotavovací akcí je organizovaný pobyt 30 a více dětí ve věku do 15 let na dobu delší než 5 dnů, jehož účelem je posílit zdraví dětí, zvýšit jejich tělesnou zdatnost, popřípadě i získat specifické znalosti nebo dovednosti) se vyžaduje zdravotní způsobilost podle § 9 a 10 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, kterou posuzuje a posudek vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, u kterého je žák registrován. V posudku se dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

## 4.2. Poučení žáků o BOZ

1. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  - a) se školním řádem,
  - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
  - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
  - d) s postupem při úrazech,
  - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
2. Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování apod. nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
3. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, brigády, výuka plavání). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.
4. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, vyučující poučí v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis podepsaný žákem).

## 4.3. Postup při úrazu žáka

1. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit bez zbytečného odkladu svému vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy, kteří dále postupují takto:
2. Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
3. Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
4. Ošetřit poranění, popř. zavolat zdravotnickou záchrannou službu nebo zajistit doprovod zaměstnancem školy k lékaři.
5. Oznámit skutečnost bez zbytečného odkladu zákonným zástupcům žáka.
6. Provést zápis do knihy školních úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
7. Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem žáka.
8. Rodiče byli seznámeni s tím, že pokud žák úraz neprodleně neohlásí, nebude tento úraz brán jako úraz školní.

#### **4.4. Postup při podávání léků, kapek, mastí, čípků (dále jen medikace) apod., popř. jiném zdravotním výkonu žákům**

1. V případě, že budou vyžadovat zákonní zástupci po škole, aby žákům podávala nějaké medikace, popř. prováděla jiné zdravotní výkony, bude se postupovat takto:
  - Zákonný zástupce předloží řediteli školy ke schválení žádost o podávání medikace, popř. provádění jiného zdravotního výkonu (vzor žádosti obdrží u ředitele školy, popř. bude vyvěšen na webových stránkách školy).
  - Ředitel školy může vyžadovat vyjádření a doporučení poskytovatele zdravotních služeb.

#### **4.5. Prevence šíření infekčních onemocnění**

1. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka kontaktují telefonicky neprodleně zákonného zástupce žáka a vedení školy. Nemocný žák odchází ze školy pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby
2. V případě akutního onemocnění s projevy horečky, průjmu, zvracení je žák ihned izolován od ostatních žáků a umístěn do místnosti školníka (uklízeček) v přízemí, které jsou vybaveny pohovkami nebo do izolační místnosti v hudebně – dle povahy onemocnění. Ředitel okamžitě zajistí dohled zletilé fyzické osoby nad tímto žákem.
3. Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

#### **4.6. Ochrana před sociálně patologickými jevy**

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně - právní ochranu dětí a mládeže.
3. Žáci školy mají přísný zákaz vnášení věcí ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně), nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem

včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy se výslovně zakazuje kouření a požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek (§8 odst. 1 písmeno b) zákona 379/2005 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami) a to v průběhu výuky i mimoškolních akcí. (Zákaz se nevztahuje na aktivity spojené s pořádáním kulturních a společenských akcí v sálu školy, které jsou však smluvně přesně upraveny).

4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
5. Z důvodu ochrany zdraví lze v individuálním případě omezit projev náboženství či víry v míře přiměřené a nezbytné. Příkladem může být omezení užívání náboženského symbolu např. v praktickém vyučování - sundáním pokrývky hlavy či nepřipustit výkon některých činností z důvodu ochrany zdraví dotyčné osoby nebo osob dalších.
6. Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence.

## 4.7. Program proti šikanování

Postupy při výskytu šikanování

Metody vyšetřování šikanování:

### A. Vyšetřování počáteční šikany

1. Rozhovor s těmi, kteří na šikanování upozornili a s oběťmi.
2. Nalezení vhodných svědků.
3. Individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky (nikoli však konfrontace obětí a agresorů).
4. Zajištění ochrany obětem.
5. Rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi nimi.

### B. Vyšetřování pokročilé šikany

(pokročilá šikana s neobvyklou formou – výbuch skupinového násilí vůči oběti, tzv. třídního lynčování)

1. Překonání šoku pedagogického pracovníka a bezprostřední záchrana oběti.
2. Domluva pedagogických pracovníků na spolupráci a postupu vyšetřování.



3. Zabránění domluvě agresorů na křivé výpovědi.
4. Pokračující pomoc a podpora oběti.
5. Nahlášení policii.
6. Vlastní vyšetřování.

Při pokročilých, brutálních a kriminálních šikanách škola spolupracuje s dalšími institucemi a orgány, a to zejména s pedagogicko-psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče, orgánem sociálně právní ochrany dítěte, Policií ČR.

#### Výchovná opatření

1. S případným agresorem je nadále pracováno (jeho náhled na vlastní chování, motivy, rodinné prostředí). V případě potřeby je mu zprostředkována péče pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče nebo jiných odborníků – klinických psychologů, psychoterapeutů nebo psychiatrů.

2. Pro potrestání agresorů lze užít i následující běžná výchovná opatření:

\* Napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele

\* Snížením stupně z chování

3. Pro nápravu situace ve skupině je nadále potřeba pracovat s celým třídním kolektivem. Je nezbytné vypořádat se i s traumaty těch, kteří přihlíželi, ale nezasáhli (mlčící většina).

4. V mimořádných případech se užijí další opatření:

\* Ředitel školy doporučí rodičům dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP, případně doporučí realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v místně příslušném diagnostickém ústavu.

\* Ředitel školy podá návrh orgánu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou, případně k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu.

#### Spolupráce školy s rodiči žáků

Při podezření na šikanování žáka je nezbytná spolupráce vedení školy, třídního učitele, školního metodika prevence a dalších pedagogických pracovníků jak s rodinou agresora, tak s rodinou oběti. Nelze však předpokládat, že rodiče budou vždy hodnotit situace objektivně, proto se doporučuje upozornit je na to, aby si všimli možných příznaků šikany a nabídnout jim pomoc. Při jednání s rodiči dbají pedagogičtí pracovníci na taktní přístup a zejména na zachování důvěrnosti informací. Pokud se rodiče setkají s příznaky šikanování, měli by se poradit s třídním učitelem, školním metodikem prevence, ředitelem školy, popř. psychologem, etopedem nebo jiným specialistou.

#### Spolupráce školy se specializovanými a ostatními institucemi

1. Při předcházení případům šikany a při jejich řešení je důležitá spolupráce vedení školy, výchovného poradce nebo zástupce školy s dalšími institucemi a orgány, a to zejména ve zdravotnictví s pediatri,

odbornými lékaři, psychiatrickou péčí, v oblasti soudnictví se soudci, obhájci a žalobci (také využívání alternativních trestů), v oblasti sociální péče s oddělením péče o rodinu a děti, s oddělením sociální prevence (možnost vstupovat do každého šetření, jednat s dalšími zainteresovanými stranami, s rodinou).

2. Při podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu přestupku nebo trestného činu, je ředitel školy povinen oznámit tuto skutečnost Policii ČR.

3. Škola je povinna bez zbytečného odkladu oznámit orgánu sociálně-právní ochrany skutečnosti, které ohrožují žáka (svěřence), nebo že žák (svěřenec) spáchal trestný čin, popř. opakovaně páchá přestupky.

## 5. Školská rada

Dle Zákona 561/2004, §167 zřizuje zřizovatel při základní škole školskou radu, stanoví počet jejích členů a vydá volební řád.

Školská rada je šestičlenná:

- 2 členy jmenuje zastupitelstvo obce Prakšice
- 2 členy volí zástupci nezletilých žáků z řad rodičů žáků základní školy
- 2 členy volí ze svých řad pedagogičtí pracovníci

Funkční období školské rady je 3 roky a zasedá nejméně 2x ročně.

Volbu do školské rady zajišťuje ředitel školy, stejně tak svolává první zasedání školské rady. Další zasedání svolává předseda školské rady.

Povinnosti školské rady a její vztah k řediteli základní školy je dán zákonem 561/2004 Sb. v §167, 168.

## 6. Distanční výuka

1. Pokud je v důsledku mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků jedné třídy, přechází nepřítomní žáci na distanční výuku po dobu trvání tohoto stavu. Viz § 184a odst.1 školského zákona.

2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu ZŠ a MŠ Prakšice Všestranná příprava pro život v míře odpovídající okolnostem.

3. Distanční vzdělávání je povinné.

4. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v distanční formě do 3 dnů od počátku nepřítomnosti. Nepřipojení do výuky je hodnoceno jako absence, pokud s rodičem nebyl předem dohodnut jiný způsob zapojení do hodiny

5. Jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Je nutno přihlížet na odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, fyzické možnosti žáků apod. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základní fyziologickým potřebám žáků. Výuka se řídí rozvrhem hodin pro distanční výuku.

6. Formy vzdělávání:

- a) on-line výuka synchronní (pedagog pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy MS Teams) a asynchronní (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami)
- b) off-line výuka – samostudium, praktické úkoly, plnění úkolů z učebnic, pracovní listy aj.
- c) individuální konzultace žáků a pedagogických pracovníků

7. Žák má možnost výpůjčky ICT techniky ze školy na základě smlouvy o výpůjčce mezi školou a zákonným zástupcem.

8. Žák je povinen odevzdávat vypracované úkoly ve stanoveném termínu.

9. Vzdělávání žáků s SVP: předmět speciálně pedagogické péče a pedagogická intervence budou poskytovány on-line formou.

10. Způsoby hodnocení: volí se takový způsob zkoušení, který vhodně zohledňuje probíhající způsob distančního vzdělávání, specifikum vyučovacího předmětu a individuální vzdělávací možnosti žáka (např. přístup k informačním technologiím aj.). Stupeň prospěchu se neurčuje na základě pouhého aritmetického průměru známek. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání, hodnotí se kvalita a systematičnost práce žáka. Bude využíváno i prvků formativního hodnocení a poskytována zpětná vazba. Bude využíváno sebehodnocení žáků různými formami (např. Microsoft Forms, testovací moduly aj.)

Žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.

11. Pravidla hodnocení:

*Výborný* (1) – žák pracuje aktivně, tvořivě, ve výsledcích se objevuje minimálně méně podstatná chybovost. Jeho ústní i písemný projev je logicky správný, přesný, výstižný, úkoly odevzdává včas.

*Chvalitebný* (2) – v úrovni dosažených dovedností a vědomostí žák projevuje ucelené poznatky s méně častou chybovostí, která nemá zásadní význam pro správnost očekávaných výsledků. Jeho ústní i písemný projev je poměrně přesný bez podstatných nedostatků.

*Dobrý* (3) – úroveň vědomostí a dovedností má nepodstatné mezery, nepřesnosti a chyby dovede žák za pomoci pedagoga korigovat. V jeho ústním i písemném projevu se objevují výraznější rezervy.

*Dostatečný* (4) – vědomosti a dovednosti žáka jsou podprůměrné, s častou chybovostí, práce postrádá tvořivost. Ústní i písemný projev vykazuje podstatné rezervy.

*Nedostatečný* (5) – nesplněný nebo nevypracovaný úkol bez řádného zdůvodnění a to ani v náhradním termínu

12. Komunikace se zákonnými zástupci: komunikační platforma MS Teams (zprávy, videohovory), elektronická žákovská knížka informačního systému Bakaláři, dle domluvy e-mailové zprávy, telefonicky, osobní setkání.

## **B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

#### **1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání**

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání nebo přestupu na jinou školu.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím proces se klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních

výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.

16. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

18. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

19. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

20. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

21. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

22. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

23. V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do

14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

24. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

25. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## **1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.

3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

## **2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde.
- jak bude pokračovat dál.

5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.
7. Sebehodnocení žáků budou žáci provádět minimálně jednou za pololetí v naukových předmětech písemnou formou. V předmětech výchovného zaměření je četnost a forma sebehodnocení ponechána na zvážení učitele podle zaměření předmětu.

### **3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií**

#### **3.1 Stupně hodnocení prospěchu**

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Nehodnocen,

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

2. Nejběžnější způsob hodnocení je pomocí klasifikace, která může být v některých případech doplněna slovním hodnocením, které odráží individuální pokrok každého žáka. U průběžného hodnocení je možno za známky 1,2,3 a 4 použít symbol „-“ (mínus) jako upozornění, že výsledek je horší než daný stupeň, ne však o celý stupeň.

3. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

4. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

#### **3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,

- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve



správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace výkonů žáků při písemných pracích v předmětech s převahou teoretického zaměření a některých předmětech s převahou výchovného či praktického zaměření využívají učitelé hodnocení dle úspěšnosti provedené v procentech.

Práce na 1. st. (kromě AJ) a z českého jazyka na 2. st.		Práce z ostatních předmětů	
100% - 90%	1	100% - 90%	1
89% - 79%	2	89% - 75%	2
78% - 58%	3	74% - 50%	3
57% - 47%	4	49% - 25%	4
46% - 0%	5	24% - 0%	5

#### 3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,

- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při

praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci

učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady

hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### 3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a

návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho

projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní

zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a

tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a

dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### 3.2 Stupně hodnocení chování

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

## Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

## Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## **4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií**

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

## **5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

## Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby

4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".

#### Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## 6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky (popř. elektronické žákovské knížky) - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.



8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
- učitel klasifikuje jen probrané učivo
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

## **7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

### **7.1 Komisionální zkouška**

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

## 7.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

*Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)*

*Žák vykonal dne .... Opravnou zkoušku z předmětu ..... s prospěchem .....*

*Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)*

*Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ..... zůstává nedostatečný.*

## 8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalostí příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy. Hodnocení vychází z doporučení odborných pracovišť, je uvedeno v individuálním plánu.
2. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

## **9. Plnění školní docházky v zahraničí, hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR**

Osoby, které nejsou státními občany České republiky a pobývají oprávněně na území České republiky a nejsou členy některého státu EU, mají přístup k základnímu vzdělání za stejných podmínek jako občané České republiky. Osoby uvedené výše se stávají žáky školy, pokud řediteli školy prokáží nejpozději při zahájení vzdělání oprávněnost svého pobytu na území České republiky.

Žáci, kteří jsou dětmi osoby se státní příslušností členského státu EU, plní docházku podle školského zákona.

Žáci, kteří nejsou jazykově vybaveni, jsou zařazeni do nejbližší nižšího ročníku odpovídajícímu jejich vzdělání, je k nim přistupováno individuálně k překonání potíží jazykové bariéry.

Žák plní povinnou školní docházku:

- a) v zahraniční škole
- b) individuální výukou

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky, tj. postupuje se stejně jako u žáků – občanů ČR s výjimkou § 15 odst. 6 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání:

- Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.
- Žák - občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk.

Škola nemá povinnost žáka - cizince doučovat českému jazyku.

Na konci 1. pololetí nemusí být žák - cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.

### **Zkoušky:**

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo škole zřízené při diplomatické misi České republiky.

Zkouška se koná:

- ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura,
- v posledních dvou ročnících 1. stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícímu se k ČR vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět
- na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k ČR vzdělávacího oboru Dějepis a vzdělávacího oboru Zeměpis.

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území ČR, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná.

V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložené úředně ověřené překladu.

Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy.

V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložené úředně ověřené překladu.

Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat zkoušku ve zkoušející škole za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných.

Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy.

Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka. Žák, který plnil povinnou školní docházku ve škole při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu ČR a pokračuje v plnění školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením. Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka formou individuální výuky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR a který zkoušky nekonal z jiných důvodů než, které stanovuje vyhláška, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se ŠVP. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda – ředitel školy, příp. pověřený učitel
- b) zkoušející učitel – vyučující daného předmětu
- c) přísedící – jiný učitel daného předmětu.

**Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR:** Při hodnocení žáků, kteří nejsou st. občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závaznou

souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků z předmětu český jazyk a literatura určeného ŠVP pro ZV se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Na konci 1. pololetí nemusí být žák na vysvědčení hodnocen, a to ani v náhradním termínu. Na konci 2. pololetí musí být žák hodnocen.

## PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CIZINCŮ

Vzdělávání cizinců podle školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění Při hodnocení žáka z předmětu český jazyk a literatura vyučující přihlédne k dosažené úrovni znalosti českého jazyka. Závažné nedostatky ve vědomostech z tohoto předmětu se považují za objektivní příčinu, pro kterou žák nemusí být v průběhu prvního roku školní docházky klasifikován.

### Pravidla pro hodnocení cizinců v předmětech na I. stupni ZŠ

Český jazyk - v předmětu český jazyk není žák na konci prvního pololetí po zahájení školní docházky v České republice hodnocen. Ve druhém a třetím pololetí je žák hodnocen slovně. V následujícím pololetí (čtvrtém) je žák hodnocen známkou nebo slovně – podle úrovně jazykových dovedností a po dohodě s rodiči.

Anglický jazyk - v předmětu anglický jazyk bude žák hodnocen slovně, v případě měřitelných výsledků může být hodnocen známkou.

Matematika - v předmětu matematika bude žák hodnocen známkou s přihlédnutím k aktuální jazykové úrovni.

Prvouka, Vlastivěda, Přírodověda - v těchto předmětech bude žák hodnocen slovně.

Tělesná výchova, hudební výchova, výtvarná výchova, praktické činnosti, dramatická výchova, výtvarné činnosti - tyto předměty výchovného zaměření budou hodnoceny známkou.

### Pravidla pro hodnocení cizinců v předmětech na II. stupni ZŠ

Jazyk a jazyková komunikace - Český jazyk a literatura - žák je hodnocen podle vstupní úrovně ovládnutí českého jazyka (úvodní pohovor, test atp.). Pokud česky mluví a rozumí dobře, může být hodnocen klasifikací. Pokud je míra porozumění a mluvení nízká, není žák v prvním pololetí hodnocen nebo vyučující použije slovní hodnocení. V dalších dvou po sobě jdoucích pololetí je žák hodnocen slovně. Od čtvrtého pololetí je žák klasifikován nebo hodnocen slovně. Rozhodující je vždy úroveň zvládnutí jazykových dovedností. Hodnocení je zaměřeno na mluvnické jevy (doplňování, úlevy a tolerance při psaní, psaní spíše testů, doplňování tabulek aj.). Sloh a literatura se hodnotí okrajově, podle postupného zvládnutí určité jazykové úrovně. Hodnotí se i další doplňující aktivity (krátký referát, snahu o minimální mluvní cvičení, zájem a připravenost na hodinu aj.)

Schéma:

- V 1. pololetí nehodnocen, příp. slovní hodnocení
- Ve 2. pololetí slovní hodnocení
- Ve 3. pololetí slovní hodnocení
- Od 4. pololetí klasifikace, příp. slovní hodnocení

#### *Anglický jazyk*

Žáci budou hodnoceni známkou, pouze na žádost rodičů slovně. Vyučovací hodiny jsou převážně vedeny v anglickém jazyce při konverzaci, ověřování porozumění textů, zadávání cvičení a testů. Vyučující věnují zvýšenou pozornost ověření porozumění výkladu gramatiky, který je veden v českém jazyce. Učitelé tolerují

nepřesnosti nebo chyby, způsobené neznalostí českého jazyka. V hodnocení vždy zohledňují rozumové možnosti žáka, jazykovou bariéru, případně pedagogicko-psychologické potíže.

#### *Člověk a svět práce Pracovní činnosti, volba povolání*

V předmětech pracovní činnosti a volba povolání bude žák hodnocen známkou. Učitelé si vždy ověří, zda žák pochopil zadanou práci. Úkol bude žákovi prakticky i několikrát ukázán. Výsledná známka bude odpovídat zvládnutí pracovních činností a osvojení dovedností.

#### *Člověk a společnost Dějepis, výchova k občanství, etika, mediální výchova*

Při hodnocení žáka cizince v předmětech dějepis a výchova k občanství vychází učitelé z žákovy úrovně ovládnutí českého jazyka.

Pro každého žáka cizince třídní učitel vypracuje individuální plán, ve kterém stanoví cíle pro školní rok s důrazem na postupné překonávání jazykové bariéry. Pokud žák česky mluví a rozumí dobře, může být hodnocen klasifikací. Pokud je míra porozumění a mluvení nízká, je žák v prvních třech pololetích hodnocen slovně. Od čtvrtého pololetí je žák klasifikován. Rozhodující je vždy úroveň zvládnutí jazykových dovedností. Při zkoušení prokazuje své vědomosti prostřednictvím práce na časové přímce, doplňováním tabulek, doplňováním pojmů, přiřazováním pojmů a letopočtů. Žák je zařazován do skupinek, zapojuje se v rámci svých možností a schopností do práce ve skupině. Vyučujícím je tolerován, často povzbuzován a chválen.

#### *Informační a komunikační technologie Matematika, informatika*

Vzhledem k povaze obou předmětů (v matematice pracujeme převážně s čísly, numeriku I. stupně by měli mít zvládnutou; v informatice pracujeme s technickými daty, ani v jednom předmětu není kladen důraz na slovní projev či teoretické znalosti, ale spíše na dovednosti a aplikaci v praxi) je žák klasifikován hned v 1. pololetí po nastoupení školní docházky v naší škole známkou. Vyučující s ohledem na neznalost českého jazyka tolerují písemný projev, jsou nápomocni při nepochopení textu slovních úloh.

#### *Člověk a příroda Fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis*

Žáci jsou hodnoceni známkou, pouze na žádost rodičů slovně. Učitelé tolerují pravopisné chyby, špatné vyjadřování, zkomolené názvosloví, nepřesné údaje způsobené neznalostí českého jazyka. Učivo prověřují podle žádosti žáka – ústně nebo písemně.

#### *Umění a kultura Hudební výchova, výtvarná výchova*

Žáci jsou v obou předmětech klasifikováni známkou, která je doprovázena slovním hodnocením v hodinách. Je přihlíženo k individuálním zvláštnostem a talentovým předpokladům, sledujeme míru sebevyjádření, snahu, aktivitu. Klasifikace je prováděna citlivě a s taktem.

#### *Člověk a zdraví Rodinná výchova*

Žáci jsou klasifikováni známkou. V hodinách také slovním hodnocením. Vyučujícím jsou tolerováni, často povzbuzováni a chváleni. Jsou zařazováni do skupinek, ve kterých se zapojují do práce v rámci svých možností a schopností. Vyučující jsou nápomocni při plnění zadaných úkolů, zohledňují nepřesné vyjadřování. Tělesná výchova Žáci jsou klasifikováni známkou. Hodnotí se jejich dosažené výkony a úroveň pohybových schopností, snaha rozvíjet fyzickou kondici a zlepšovat své výkony. Jsou často povzbuzováni a chváleni.

## **C. Pravidla při udělování výchovných opatření**

Na základě ustanovení § 30, odstavec 1, zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a v souladu s minimálním preventivním programem zabývajícím se

faktory rizikového chování žáků byl vypracován sankční řád jako součást školního řádu. Je v něm stanoven procesní postup pro řešení porušování školního řádu žáky.

Celý sankční řád není vytvořen proto, abychom žáky trestali, ale za účelem vymezení jasných pravidel, která mají přispět k příznivému klimatu ve škole. Za dobré skutky může být žák odměněn až pochvalou ředitele školy, za přestupky a nekázeň pak hodnocen dle sankčního řádu.

Pro řešení porušování školního řádu žáky platí následující **pravidla**:

- každý přestupek proti školnímu řádu je vždy řádně prošetřen (zajištění svědků, zjištění, co dané situaci předcházelo apod.)
- každý přestupek proti školnímu řádu je individuálně posuzován, je nutno zohlednit např. zda má žák diagnostikovanou poruchu chování, zda se přestupky velmi často opakují nebo zda se jedná o skutečně ojedinělý případ apod.
- o každém závažnějším ústním jednání je sepsán záznam, který je podepsán všemi zúčastněnými
- respektujeme v souladu s ustanovením §21 školského zákona práva žáků a jejich zákonných zástupců
- neprodleně a prokazatelně informujeme zákonné zástupce o závažnosti porušení pravidel chování plynoucích ze školního řádu a možných následcích, jež v daném případě přicházejí v úvahu
- podle okolností případu (např. při požití alkoholu či jiných omamných látek, prokázané krádeže) informujeme zákonné zástupce, v závažných situacích je přivolán lékař, Policie ČR a informován Orgán sociálně právní ochrany dětí.

Níže uvedené kázeňské postihy budou udělovány po důkladném zvážení učitelem, po případném projednání s ředitelem školy, zákonnými zástupci žáka, výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence, v případě potřeby po projednání pedagogickou radou.

## **1. Pochvaly a jiná ocenění**

Za skutky, které si zaslouhují ocenění, může být žákovi udělena pochvala, a to podle závažnosti:

### **a) Pochvala třídního učitele:**

- pomoc třídnímu učiteli
- výborný prospěch či zlepšení prospěchu v daném pololetí či školním roce
- pracovní aktivity (sběr bylin, papíru, elektrozařízení, ...)
- práce pro třídní kolektiv
- práce pro humanitární hnutí
- asistenční práce při vyučování, úprava třídy
- reprezentace školy ve vědomostních, sportovních, výtvarných i hudebních soutěžích
- umístění ve vědomostních, sportovních, výtvarných i hudebních soutěžích
- úspěch ve školní práci
- vzorné chování
- svědomité plnění všech školních povinností
- aktivní práce v zájmovém kroužku
- spolupráce na projektech
- organizace soutěží a her
- a další

### **b) Pochvala ředitele školy:**

- úspěšná reprezentace školy v okresních a vyšších kolech vědomostních, výtvarných, hudebních a sportovních soutěží
- mimořádný čin (záchrana života, zabránění fyzickému násilí, zabránění větší škodě na majetku, pomoc škole)
- dlouhodobý vynikající prospěch
- a další významná ocenění

## **2. Kázeňská opatření**

Za porušení školního řádu lze žákovi udělit kázeňské opatření podle závažnosti porušení, kterými jsou:

- a) Napomenutí třídního učitele
- b) Důtka třídního učitele
- c) Důtka ředitele školy
- d) Druhý stupeň z chování
- e) Třetí stupeň z chování

Udělení **napomenutí třídního učitele** (NTU) a **důtky třídního učitele** (DTU) je v kompetenci třídního učitele. Udělení **důtky ředitele školy** (DRŠ) je v kompetenci ředitele školy. O udělení **snížených stupňů z chování** hlasuje pedagogická rada.

Třídní učitel zapíše udělení každého opatření i snížení stupně z chování do katalogového listu žáka a současně písemně vyrozumí zákonného zástupce žáka (NTU a DTU prostřednictvím ŽK, DRŠ prostřednictvím ŽK a doporučeným dopisem, snížení stupně z chování doporučeným dopisem).

Výchovná opatření jsou udělována vzestupně, ale NTU nemusí být opatřením nejnižším, pokud třídní učitel (ředitel školy nebo pedagogická rada) zhodnotí žákův přestupek jako závažnější. Pokud příčina opatření nepomine nebo nenastane u žáka zlepšení (např. dopouští se dalších přestupků proti školnímu řádu), následují opatření vyšší. Jednotlivá opatření lze kumulovat. v rámci jednoho pololetí.

## **Zásady pro hodnocení chování ve škole**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku a míře rozumové a volní vyspělosti žáka, k uděleným opatřením, vždy individuálně.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o nedostacích v chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím žákovské knížky, v případech zhoršeného chování před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období), okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.



7. Neomluvená absence žáka zákonným zástupcem je považována za závažný přestupek (záškoláctví) a uděluje se za něj výchovné opatření.

Za 1 den nebo do 8 neomluvených hodin bude udělena důtka ředitele školy.

Za závažné záškoláctví - 2 celé dny nebo 9 – 16 hodin – bude udělen snížený stupeň z chování. Závažné záškoláctví je hlášeno orgánu sociálně - právní ochrany dětí.

8. Kladné ohodnocení bude sděleno průběžně prostřednictvím žákovské knížky, v případech hodných zvýšeného zřetele písemným oceněním.

Kritéria udělování výchovných opatření

napomenutí třídního učitele – NTU

důtka třídního učitele – DTU

důtka ředitelky školy – DRŠ

snížená známka z chování - SZCH

1.- 2. ročník

Žáci si postupně zvykají na plnění každodenních školních povinností a režim školy. Kázeňské přestupky dle jejich závažnosti hodnotí TU dle vlastního uvážení. Pro případné nejednoznačné určení udělení výchovného opatření konzultuje s vedoucí metodické skupiny 1. st. nebo na metodickém sdružení 1. st., případně s ředitelem školy.

3.- 5. ročník

a/ Zapomínání školních pomůcek a domácích úkolů si učitel značí. Vždy za 5 zapomenutí během měsíce udělí žákovi poznámku do žákovské knížky.

c/ Závažné kázeňské přestupky hodné zápisu do žákovské knížky zapíše vyučující poznámkou taktéž. Velmi závažné přestupky mohou být samy o sobě důvodem k navržení udělení snížené známky z chování.

Při nejbližší pedagogické poradě třídní učitel navrhne dle dané stupnice výchovné opatření.

Každé nové pololetí se započítává od nuly.

Udělování výchovných opatření:

5 poznámek v žákovské knížce.....NTU

dalších 5 poznámek.....DTU

dalších 5 poznámek.....DRŠ

6.- 9. ročník

a/ Zapomínání školních pomůcek v daném předmětu si učitel značí. Vždy za 3 zapomenutí během měsíce udělí žákovi poznámku do žákovské knížky.

b/ O opakovaném nesplnění povinného domácího úkolu bude učitel informovat rodiče sdělením do žákovské knížky.

c/ Závažné kázeňské přestupky hodné zápisu do žákovské knížky zapíše vyučující poznámkou taktéž. Velmi závažné přestupky mohou být samy o sobě důvodem k navržení udělení snížené známky z chování.

d/ Pozdní příchody žáků do hodin značí vyučující do třídní knihy, třídní učitel sleduje četnost pozdních příchodů a za každé 3 opět následuje oznámení rodičům do žákovské knížky. Při nejbližší pedagogické poradě třídní učitel navrhne dle dané stupnice výchovné opatření:

Každé nové pololetí se započítává od nuly.

4 poznámky v žákovské knížce - napomenutí třídního učitele

dalších 4 poznámky - důtka třídního učitele

dalších 4 poznámky - důtka ředitele školy

V případě opakujících se poznámek stejného typu nebo v případě závažného prohřešku žáka, budou rodiče pozváni k osobní konzultaci do školy.

Ředitel školy po projednání na pedagogické radě uděluje důtku ve výše uvedených prokázaných prohřešcích a jiných zvláště závažných přestupcích bez předběžného projednání pedagogickou radou, pouze se souhlasem výchovného poradce. V případech, kdy z výsledků šetření nebude zřejmá závažnost a kategorie přestupku, je nutno důtku ředitele školy projednat na nejbližší pedagogické radě. Udělená napomenutí a důtky mohou být důvodem pro udělení snížené známky z chování na konci klasifikačního období. Udělení snížené známky z chování je možné v souladu s klasifikačním řádem na návrh třídního učitele a po projednání na pedagogické radě. O udělení snížené známky z chování rozhoduje ředitel školy.

Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Může se tedy jednat pouze o žáka základní školy, který opakoval ročník a je 10. rokem v základní škole.

Sankční řád je součástí Školního řádu Základní školy a Mateřské školy Prakšice, příspěvkové organizace a platí od 1. 9. 2016

## **Ochrana osobních údajů a zpracování osobních údajů**

1. zaměstnanci školy postupují při nakládání s osobními údaji v souladu s právními předpisy
2. škola všechny osobní údaje, se kterými se nakládá a které zpracovává, chrání vhodnými a dostupnými prostředky před zneužitím. Uchovává je v uzamčených prostorách, do kterých má přístup omezený a předem stanovený okruh osob; jiné osoby mohou získat přístup k těmto údajům pouze se svolením ředitelky školy
3. škola při nakládání a zpracování osobních údajů aktivně spolupracuje s pověřencem pro ochranu osobních údajů
4. zaměstnanci školy neposkytují bez právního důvodu žádnou formou osobní údaje žáků školy cizím osobám ani institucím, tedy ani telefonicky, e-mailem, při osobním jednání.

5. seznamy žáků se nezveřejňují a neposkytují bez vědomého souhlasu zákonných zástupců

6. v propagačních materiálech školy, ve výroční zprávě, na školním webu, ročence školy či na nástěnkách apod. lze s obecným souhlasem zákonných zástupců uveřejňovat výhradně textové či obrazové informace o jejich úspěších s uvedením jejich jména. Zákonný zástupce má právo požadovat bezodkladné zablokování či odstranění informace či fotografie či záznamu týkající se jeho osoby, který zveřejňovat nechce. Platí to i o fotografiích či záznamech žáka bez uvedení jména v rámci obecné dokumentace školních akcí a úspěchů

## **Závěrečná ustanovení**

1. Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, zákonné zástupce a zaměstnance školy.
2. Školní řád je účinný i na všech akcích organizovaných školou.
3. Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády odborných učeben, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a mimoškolních akcích.
4. Nedodržování Školního řádu v jakémkoliv bodě může být postihnuto výchovným opatřením (napomenutím, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy) a hodnoceno sníženou známkou z chování.
5. Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách jsou žáci zákonní zástupci i zaměstnanci školy neprodleně informováni.
6. Ředitel školy zveřejňuje tento řád, na veřejně přístupném místě školy.
7. Projednání s pracovníky školy na pedagogické radě dne: 31. 8. 2023
8. Ve Školské radě dne:
9. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání školního řádu informačním systémem školy Bakaláři a webových stránek školy.
10. Školní řád je účinný od 1. 9. 2023

Tímto vydáním školního řádu se ruší platnost ze dne 1. 9. 2021

V Prakšicích 31. 8. 2023

Mgr. Marcela Chmelová  
ředitelka školy

Rada školy projednala a schválila dne:

Členové Školské rady:

Radim Hladiš

Mgr. Marek Jenerál

Mgr. Jana Kovaříková

Mgr. Monika Mahdalová

Ing. Libor Mikel