

**Program poradenských služeb
školní rok 2025/2026**

Ředitelka: Mgr. Radka Minaříková

Zástupkyně ředitele: Mgr. Alena Kavková

Speciální pedagog: Mgr. Radka Minaříková, Bc. Jitka Fučíková

Metodik prevence: Mgr. Monika Mahdalová

Výchovný poradce: Mgr. Pavlína Gajdušková

Školní psycholog: PhDr. Michaela Cyprichová

Obsah

I.	Program poradenských služeb ZŠ a MŠ	2
	Poradenské činnosti poskytované školním speciálním pedagogem	2
	Poradenství poskytované výchovným poradcem	3
	Poradenství poskytované školním psychologem	4
	Poradenské činnosti školního metodika prevence	4
	Poradenské služby v mateřské škole	5
II.	Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2025/2026	6
III.	Přehled podpůrných opatření, kterými škola disponuje	9
	Podpůrná opatření 1. stupně	9
	Podpůrná opatření 2. stupně	10
	Podpůrná opatření 3. stupně	12
	4. stupeň podpůrných opatření	12
	5. stupeň podpory	13
IV.	Postupy řešení krizových situací ve škole v oblasti rizikového chování – KRIZOVÉ PLÁNY	14
V.	Jedenáct bodů pro třídní učitele k prevenci a řešení výchovných problémů žáků; konkretizace bodů Školního řádu – prevence problémů, zlepšení spolupráce	21
VI.	Zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných dle ŠVP	23
VII.	Strategie primární prevence školy	24
VIII.	Minimální preventivní program pro školní rok 2025/2026	25
IX.	Seznam příloh:	30
	Příloha č. 1: Školní program proti šikanování	31
	Příloha č. 2: Záznam o pohovoru s žákem	33
	Příloha č. 3: Záznam o pohovoru se zákonným zástupcem žáka	34
	Příloha č. 4: Plán výchovné a kariérní poradkyně pro školní rok 2025/2026	35
	Příloha č. 5: Plán preventivních aktivit pro školní rok 2025/2026	37
	Příloha č. 6: Plán školní psycholožky pro školní rok 2025/2026	38
	Příloha č. 7: Závazný postup při projednávání DOPORUČENÍ ŠKOLSKÉHO PORADENSKÉHO ZARÍZENÍ	40
	Příloha č. 8: Školní preventivní strategie 2021–2026	41
	Příloha č. 9: Seznam dokumentace ŠPP	45
	Příloha č. 10: Důležité kontakty	46

I. Program poradenských služeb ZŠ a MŠ

Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště (ŠPP). Poradenské služby školy podléhají platné legislativě. Školní poradenské pracoviště je tvořeno odbornými pozicemi: školní psycholog, výchovný a kariérový poradce, školní metodik prevence, a školní speciální pedagog.

Činnost školního poradenského pracoviště koordinuje jeden z jeho členů pověřený ředitelkou školy. Spoluprací se školskými poradenskými zařízeními a koordinací péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je pověřen výchovný poradce.

Přehled poradenských služeb školního poradenského pracoviště

Poradenské činnosti poskytované školním speciálním pedagogem

1 Depistážní činnost

1.1 Vyhledávání žáků se SVP a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče

2 Diagnostické a intervenční činnosti (péče o žáky e SVP)

2.1 Diagnostika speciální vzdělávacích potřeb žáka (shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy osobní a rodinné)

2.2 Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení plánu individuální podpory či zahájení spolupráce se školským poradenským zařízením (zpracování pokladů pro zahájení poradenské péče v ŠPZ)

2.3 Spolupráce při zápisu do 1. ročníků základního vzdělávání

3 Realizace intervenčních činností

3.1 Provádí či zajistí individuální či skupinovou práci se žákem (speciálně vzdělávací činnosti, reedukace, stimulace, kompenzace)

3.2 Participuje na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu (v kooperaci s TU, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy)

3.3 Participuje na vytvoření plánu pedagogické podpory (v kooperaci s TU, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy)

3.4 Průběžné vyhodnocování účinnosti navržených opatření, dle potřeby navržení a realizace úprav

3.5 Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů ve spolupráci s vedením školy

3.6 Zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů se zákonným zástupcem žáka (ve spolupráci s třídním učitelem)

3.7 Speciálně pedagogické poradenské intervence a služby pro žáky, zákonné zástupce a pedagogické pracovníky školy

3.8 Konzultace s pracovníky dalších poradenských zařízení

3.9 Vedení písemných záznamů umožňující doložit rozsah a obsah činnosti

4 Metodické a koordinační činnosti

4.1 Příprava a průběžná úprava podmínek pro inkluzi žáků s přiznaným 1. – 5. stupněm podpůrných opatření ve škole – koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb ve škole

- 4.2 Kooperace se ŠPZ a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se SVP, koordinace spolupráce s poradenskými službami mimo školu
- 4.3 Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, PLPP a IVP s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- 4.4 Metodické činnosti pro pedagogické pracovníky školy – specifika výuky a možnosti žáků dle stupně podpůrných opatření a specifík SPV, návrhy metod a forem práce se žáky – jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů
- 4.5 Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole

Pozn.:

Uvedený přehled činností vykonávaných školním speciálním pedagogem předpokládá jeho působení ve škole alespoň na úv. 0,5.

Pro školní rok 2024/2025 zajišťuje oblast speciální pedagogiky ředitelka školy v rozsahu konzultační činnosti a koordinace poskytování podpůrných opatření. Vyučuje předměty speciálně pedagogické péče.

Poradenství poskytované výchovným poradcem

- 1 Poradenské činnosti
 - 1.2 Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj v oblasti výchovy vyžaduje zvláštní pozornost, navrhování řešení a další péče; informování a konzultace s jejich zákonnými zástupci
 - 1.3 Vede činnost výchovné komise
 - 1.4 Spolupracuje s institucemi (OSPOD, PČR) a středisky výchovné péče při zajišťování služeb přesahujících kompetence školy
- 2 Metodické a informační činnosti
 - 2.2 Metodická pomoc pedagogům při řešení problémového chování a přístupu k výchovně náročným žákům a při řešení opakovaných či výrazných přestupků proti školnímu řádu
 - 2.3 Vedení písemných záznamů umožňujících doložit obsah a rozsah činnosti výchovného poradenství směrem k žákům a jejich zákonným zástupcům

Poradenské činnosti poskytované kariérovým poradcem a školním psychologem

- 1 Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování a další vzdělávací a profesní cestě žáků, zejména:
 - 1.2 Koordinace kariérového poradenství ve škole
 - 1.3 Základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků
 - 1.4 Individuální konzultace se žáky a zákonnými zástupci v oblasti volby povolání
 - 1.5 Zajišťování skupinových návštěv žáků v informačních poradenských střediscích úřadu práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití těchto středisek a veletrhu středních škol
 - 1.6 Koordinace předávání informací o administraci přihlášek na střední školy v předmětu volba povolání
 - 1.7 Zajišťování návštěv ve vybraných provozech v regionu
- 2 Metodická a informační pomoc
 - 2.1 Metodická pomoc třídním učitelům s agendou přihlášek na střední školy
 - 2.2 Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství

Poradenství poskytované školním psychologem

Poradenské činnosti

- 1.2 Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování, poskytování poradenských služeb žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli)
- 1.3 Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování žáků
- 1.4 skupinové programy zaměřené především na prevenci sociálně-patologických jevů a rozvoj emočně-sociální inteligence dětí.
- 1.5 vedení relaxačních aktivit
- 1.6 poskytování krizové intervenci žákům, kteří ji sami vyhledají
- 1.7 individuální práce s dětmi
- 1.8 Služby školní psycholožky jsou k dispozici i rodičům žáků, kteří se na ni mohou obracet v případě potřeby.

Poradenské činnosti školního metodika prevence

2 Metodické a koordinační činnosti

- 2.2 Koordinace tvorby minimálního preventivního programu, zajištění a kontrola jeho realizace
- 2.3 Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci rizikového chování
- 2.4 Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování
- 2.5 Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku primární prevence, s metodikem prevence v KPPP a s odbornými pracovišti, které působí v řešené oblasti
- 2.6 Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů
- 2.7 Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných zařízení v rámci primární prevence v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů a způsobem vedení dokumentace na ŠPP
- 2.8 Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření

3 Informační činnost

- 3.2 Informování pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování (novinky, programy, vzdělávání, metodiky...)
- 3.3 Prezentace výsledků preventivní práce školy
- 3.4 Vedení a aktualizace sítě odborných spolupracovníků školy pro oblast primární prevence

4 Poradenské činnosti

- 4.2 Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování, poskytování poradenských služeb žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli)
- 4.3 Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování žáků

Poradenské služby v mateřské škole

- vychází z vyhlášky č. 72/2025 Sb. o poradenských službách v platném znění

Vymezení poradenských služeb

Mateřská škola zajišťuje poradenské služby jako součást podpory dětí, rodičů a pedagogů v oblastech vzdělávání, adaptace, prevence rizikového chování a podpory rozvoje komunikačních schopností.

Poskytovatelé poradenských služeb v MŠ

Poradenské služby zajišťují:

- **Učitelky mateřské školy**; koordinuje je Bc. Ivana Michalčíková
- **Odborní pracovníci ŠPP školy**, kteří se mohou podílet na poskytování služeb:
 - školní psycholog PhDr. Michaela Cyprichová
 - speciální pedagog Mgr. Radka Minaříková

Obsah poradenských služeb

a) Pedagogické poradenství

- orientační pedagogická diagnostika v prostředí MŠ,
- podpora adaptace nově příchozích dětí,
- průběžná komunikace a konzultace s rodiči,
- doporučení k individuálním vzdělávacím potřebám dítěte.

b) Logopedická podpora

- orientační screening komunikačního vývoje,
- doporučení pro každodenní logopedickou stimulaci,
- metodická spolupráce s SPC Brno při ZŠ a MŠ Logopedické Brno, Veslařská 234 (detašované pracoviště v Uherském Hradišti)
- Individuální logopedická prevence zajištěná učitelkami MŠ s absolvovaným kurzem pro logopedické asistenty – primární logopedická prevence

c) Speciálněpedagogická podpora

- podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami,
- koordinace spolupráce s poradenskými zařízeními (PPP, SPC),
- doporučení opatření vedoucích k naplnění potřeb dítěte.
- Zpracování a realizace plánu pedagogické podpory.
- Spolupráce se školním speciálním pedagogem.

d) Prevence rizikového chování

- průběžná prevence přiměřená věku dětí,
- spolupráce s rodiči v oblasti bezpečí a zdravého vývoje,
- začlenění preventivních činností do běžného programu MŠ.
- Spolupráce s OSPOD

Formy poskytování služeb

- individuální konzultace s rodiči,
- pozorování dítěte v přirozeném prostředí,
- odborné doporučení a metodická podpora pedagogů,
- koordinace péče s odbornými pracovišti.

Dokumentace a administrace

- záznamy o poskytnutých poradenských službách,
- evidence doporučení poradenských zařízení.

II. Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2025/2026

Činnost ŠPP je zaměřena na koordinaci obsahu a organizaci poskytování poradenské podpory žákům a metodické podpory pedagogů.

Cílem působení ŠPP je zkvalitňování klimatu školy, práce se všemi subjekty školy a vytvoření široké základny preventivní činnosti. Dále sledování účinnosti preventivních programů aplikovaných školou a vytvoření metodického zázemí pro jejich realizaci. Poskytování metodické podpory při aplikaci speciálně pedagogických aspektů vzdělávání při běžné výuce. Zabezpečení koordinace služeb poskytovaných jinými resorty a nestátními subjekty. Zajištění speciálně pedagogické a psychologické intervence žákům přímo ve škole.

Činnost ŠPP bude vycházet z potřeb žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků školy. Půjde o vytvoření celistvé nabídky služeb ŠPP. ŠPP se bude intenzivně věnovat posílení primární i sekundární preventivní činnosti v oblasti rizikového chování a bude soustavně pracovat na vytvoření podmínek pro včasné odhalování problémů ve vzdělávání, v psychickém a sociální vývoji žáků a cíleně zapojovat do této činnosti třídní, ale i ostatní učitele.

Služby ŠPP budou zabezpečovat:

- výchovný – kariérový poradce: – Mgr. Pavlína Gajdůšková
- školní speciální pedagog: Mgr. Radka Minaříková, Mgr. Jitka Fučíková
- školní metodik prevence: Mgr. Mahdalová Monika, pověřena koordinací ŠPP
- školní psycholog: PhDr. Michaela Cyprichová
- čtyři asistenti pedagoga:
 - o Marcela Bakalářová
 - o Lenka Mikuláščíková
 - o Bc. Olha Lekešová
 - o Veronika Tsirogianni

Mimo průběžně vykonávané výše uvedené činnosti se v jednotlivých měsících zaměříme zejména na tyto aktivity:

Měsíc	Činnost
Září	<ul style="list-style-type: none">- úvodní schůzka ŠPP- příprava pracoviště /školní speciální pedagog/- tvorba rozvrhu ŠSP a ŠP, stanovení konzultačních hodin- seznámení s obsahem činnosti ŠPP nové žáky školy a jejich rodiče- tvorba plánu práce ŠPP- tvorba minimálního preventivního programu, zajištění akcí v rámci prevence patologických jevů (školní metodik prevence, vedoucí ŠPP)- tvorba IVP ve spolupráci s učiteli a rodiči žáků- aktualizace databáze žáků se SVP, vytvořit výtah ze zpráv o každém žákovi- zahájení práce školního psychologa- zahájení pravidelné činnosti ŠPP- kontrola platnosti vyšetření v PPP, zajištění kontrolních vyšetření- zahájení kariérového poradenství v 9. ročník- zahájení pravidelné práce s třídními kolektivy

- Říjen
- schůzka v PPP Uherské Hradiště (výchovný poradce, metodik prevence)
 - realizace doporučení podpůrných opatření
 - pravidelná činnost ŠPP (konzultace, reedukace, intervence, kroužky)
 - mapování nadaných žáků ve spolupráci s třídními učiteli
 - metodická činnost ve třídách
 - konzultace ke kariérovému poradenství
 - porada týmu ŠPP
 - práce s třídními kolektivy
- Listopad
- kariérové poradenství – schůzka rodičů žáků 9. tříd
 - burza středních škol
 - metodická činnost ve třídách s AP
 - konzultace ke kariérovému poradenství
 - porada týmu ŠPP
 - práce s třídními kolektivy
 - příprava na přijímací řízení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (konzultace s rodiči – zajištění podkladů v PPP)
- Prosinec
- aktualizace kartotéky žáků se SVP – průběžně
 - kontrola práce se žáky vzdělávanými podle IVP, PLPP
 - práce s třídním kolektivem
 - porada týmu ŠPP
 - schůzka s rodiči vycházejících žáků (informace o přijímacím řízení, formuláře, apod.)
 - příprava zápisu do 1. ročník
- Leden
- průběžné vyhodnocení plnění IVP, PIPP
 - metodická podpora učitelům při vyhodnocování IVP, PIPP
 - porada týmu ŠPP
 - zpracování žádostí o případné vyšetření žáků v 1. ročníku v PPP
 - práce s třídními kolektivy
- Únor
- vyhodnocení efektivnosti práce podle IVP a PLPP za 1. pololetí
 - práce s třídním kolektivem
 - porada týmu ŠPP
 - kariérové poradenství – kontrola a odevzdávání přihlášek na střední školy
- Březen
- hospitační a metodická činnost ve třídách s AP
 - příprava zápisu do 1. ročníku
 - práce s třídními kolektivy
 - depistáže po dohodě s PPP (2. – 3. třída)

- Duben
- aktualizace kartotéky žáků se SVP
 - porada týmu ŠPP
 - práce s třídními kolektivy
- Květen
- vyhodnocení plnění IVP pro PPP
 - kontrola platnosti vyšetření PPP
 - porada týmu ŠPP
 - zhodnocení výsledků přijímacího řízení na střední školy, konzultace se zákonnými zástupci žáků, kteří v prvním kole nebyli přijati
 - práce s třídními kolektivy
 - testování – kariérové poradenství kariérové poradenství – návštěva ÚP 8. třída
- Červen
- vyhodnocení činnosti ŠPP
 - vyhodnocení plnění minimálního preventivního programu
 - vyhodnocení přijímacího řízení na střední školy, umístění žáků na jednotlivé střední školy
 - vyhodnocení spolupráce s PPP Uh. Brod, Uherské Hradiště, Zlín, SPC Zlín
 - kontrola a uzavření dokumentace žáků v péči ŠPP
 - předběžná příprava dokumentace žáků na další rok
 - práce s třídními kolektivy

Průběžné aktivity ŠPP:

- Celoroční aktivity
- individuální a skupinová reedukace se žáky s IVP
 - individuální a skupinová práce s ostatními žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
 - metodická podpora učitelů
 - konzultace s rodiči
 - individuální konzultace se školním psychologem
 - hodiny se školním psychologem – práce s třídními kolektivy
 - konzultace ke kariérovému poradenství
 - další vzdělávání týmu ŠPP
 - spolupráce s dalšími institucemi (PPP, SPC, SVP, OSPOD, Policie ČR...)
 - průběžná depistáž žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
 - realizace minimálního preventivního programu
 - vedení výchovných komisí
 - řešení případů problémového a rizikového chování
 - spolupráce s dalšími institucemi
 - práce s třídními kolektivy

Konzultovat s pracovníky školního poradenského zařízení mohou žáci, zákonní zástupci žáků, pedagogové po vzájemné dohodě (osobně nebo telefonicky).

ŠPP se schází zpravidla jednou týdně.

III. Přehled podpůrných opatření, kterými škola disponuje

Přehled je koncipován v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. v účinném znění

Podpůrná opatření 1. stupně

- škola disponuje všemi PO v souladu s přílohou č. 1 citované vyhlášky

Charakteristika žáka

Žák s pomalejším tempem práce, drobnými obtížemi ve vzdělávání (mírné obtíže ve čtení, psaní, počítání, problémy se zapomínáním, drobné obtíže v koncentraci pozornosti, u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy dosáhnout zlepšení.

PO 1 Zahrnuje také podporu žáků z důvodu akcelerovaného vývoje školních dovedností.

Základní opatření:

- Plán pedagogické podpory
- Pravidelné konzultace pedagogických pracovníků a vyhodnocování zvolených postupů
- Materiální podpora se poskytuje podle podmínek školy, bez normované finanční náročnosti
- Prostředky pedagogické podpory žáka, zejména didaktické úpravy průběhu vyučování a práce s učivem
- Možná diagnostika: Pozorování v hodině, rozhovor, prověřování znalostí a dovedností žáka a reflexe jeho výsledků, analýza procesů, výkonů a výsledků činnosti žáka, využívání portfolia, žákovských prací, analýza domácí přípravy a dosavadního pedagogického působení školy

1. Metody výuky

- aktivizace žáka při odklonech pozornosti
- opětovné vysvětlení, doplňující výklad nebo procvičování, opakované vracení se ke klíčovým pojmům a dovednostem
- systematické vedení zápisů, podtrhávání, strukturování zápisu
- poskytování vizuální opory (přehledy učiva, tištěné zadání po celou dobu zpracovávání úkolu, ponechat názor, ...)
- zkracování zápisů a náhrada tištěným textem
- časté opakování po kratších úsecích, častější zpětná vazba
- řešení typových úloh a problémů, nácvik algoritmů řešených skupin případů
- upevňování žádoucích učebních návyků, přípravy pomůcek
- individualizace výuky (zohledňování osobnostních zvláštností, pracovních specifik, stylů učení),
- princip multisenzoriálního přístupu
- nastavení dílčích cílů tak, aby žák mohl prožívat úspěch, „rozkrokování“ složených úkolů a průběžná kontrola/dopomoc při jejich plnění
- respektování pracovního tempa žáka, stanovení odlišných časových limitů pro plnění úkolů
- zadávání domácích úkolů zohledňuje možnosti žáka a podmínky, které má k jejich plnění (vč. způsobu zadávání domácích úloh – kontrola deníčku, zápis DÚ pedagogem, asistentem...)
- zohledňování sociálního statusu žáka a vztahové sítě žáka a prostředí, ze kterého do školy přichází

2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání

- výstupy učiva se neupravují

- jen možnost obohacování učiva (dílčích výstupů) nad rámec ŠVP pro nadané a mimořádně nadané žáky
3. Organizace výuky
- nastavení pravidel průběhu a struktury vyučovací hodiny (střídání forem a činností během výuky)
 - změna zasedacího pořádku či uspořádání třídy v rámci vyučovací jednotky s ohledem na SVP žáků
 - diferenciaci výuky, skupinová a kooperativní výuka
 - zohlednění postavení žáka ve třídě, skupině
 - nabídka volnočasových aktivit ve škole, podpora rozvoje zájmů žáka
4. Hodnocení
- využívání různých forem hodnocení, práce s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému
 - podpora sebehodnocení
 - hodnocení zohledňuje sociální kontext, ve kterém probíhá, směřuje nejen k vyhodnocení úspěšnosti, ale i posílení motivace ke vzdělávání
5. Intervence školy
- přímá podpora
 - o etapa přímé podpory žáka ve výuce učitelem nebo jiným pedagogickým pracovníkem – pokud nedostačuje a žákovy obtíže vyžadují součinnost více pedagogických pracovníků, je vytvářen PLPP, pokud je potřeba
 - plán pedagogické podpory PLPP
 - o etapa plánu pedagogické podpory ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka, v součinnosti s poradenskými pracovníky školy
 - o slouží k poskytování organizované podpory žákova vzdělávání, k pravidelnému vyhodnocování účinnosti zvolených opatření
 - metodická podpora
 - o poskytování metodické a konzultační podpory pedagogickým pracovníkům, žákům a zákonným zástupcům – ze strany poradenských pracovníků školy
 - navrhovatel a koordinátor opatření
 - o ŠSP/TU informuje pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na vzdělávání žáka a zákonné zástupce o úpravách postupů ve vzdělávání žáka
6. Pomůcky
- běžné učebnice a pomůcky

Podpůrná opatření 2. stupně

Charakteristika žáka

Charakter vzdělávacích potřeb žáka je ovlivněn zejména aktuálním zdravotním stavem, opožděným vývojem, odlišným kulturním prostředím nebo jinými životními podmínkami žáka, problémy v počáteční schopnosti učit se a připravovat se na školní práci, nadáním, specifickými poruchami učení a chování, mírným oslabením sluchových nebo zrakových funkcí, mírnými řečovými vadami, oslabením dorozumívacích schopností, poruchami autistického spektra s mírnými obtížemi, nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka a dalšími

specifika, která vyžadují využívání individuálního přístupu ke vzdělávacím potřebám žáka, úpravy v organizaci a metodikách výuky, v hodnocení žáka, ve stanovení postupu i forem nápravy a případného využití podpůrného opatření v podobě individuálního vzdělávacího plánu. Problémy žáka ve vzdělávání lze charakterizovat jako mírné, lze je obvykle kompenzovat s využitím speciálních učebnic a speciálních nebo kompenzačních pomůcek, s podporou předmětu speciálně pedagogické péče a úpravami pedagogické práce.

1. Metody výuky

- reflektují možnosti a potřeby žáka ve vztahu k věku, respektují míru nadání a jeho specifika, podporují výchovu žáka
- rozvíjejí myšlení, paměť, pozornost, vnímání, motoriku, stimulují vývoj, využívají řešení typových úloh, vedou k osvojení vědomostí, dovedností a postojů
- pomáhají překonávat nepřipravenost na školu, a z toho plynoucí selhávání školních dovedností
- zahrnují intervence na podporu oslabených nebo nefunkčních dovedností a kompetencí žáka, podporují připravenost na praktické činnosti
- umožňují obohacení dílčích výstupů ŠVP nad rámec učiva vyučovacích předmětů
- využívají individuální a skupinovou projektovou práci, stáže na odborných pracovištích na podporu rozvoje vědomostí a dovedností, včetně praktických dovedností nadaných žáků

2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání

- je nutná úprava obsahu vzdělávání žáka v dílčích oblastech, které žák vzhledem ke svým vzdělávacím potřebám nemůže zvládnout nebo je zvládá alternativním způsobem
- obsah vzdělávání se upravuje v závislosti na doporučení ŠPZ

3. Organizace výuky ve škole

- využívání speciálních učebních pomůcek a postupů
- jsou definovány v IVP
- podpora sociokulturní adaptace žáků s odlišných životních a kulturních podmínek

4. Individuální vzdělávací plán

- navrhuje ŠPZ, zákonný zástupce žádá o vzdělávání dle IVP, IVP vypracuje škola

5. Hodnocení

- vychází ze zjištěných specifik a respektuje je
- nastavují se taková kritéria, která umožní žákovi dosahovat osobního pokroku
- užívá se různých forem hodnocení
- u hodnocení jsou zřejmé konkrétní individuálně specifické podoby činnosti vyžadované po žákovi, jsou jasně a srozumitelně formulována hodnotící kritéria
- hodnocení u žáků s potřebou PO zohledňuje jak omezení žáka, tak zejména jeho pokroky ve vzdělávání

6. Intervence

- speciálně pedagogická intervence (popř. psychologická intervence)
 - o 1x týdně individuální nebo skupinová práce se žákem (1 – 6 žáků)
 - o intervence k podpoře přípravy žáků na školu a k rozvoji učebního stylu žáků
 - o předmět speciálně pedagogické péče

7. Pomůcky

- kompenzační a speciální pomůcky pro vzdělávání žáků s SPU

Podpůrná opatření 3. stupně

Je podmíněno stanovením PO ŠPZ na základě diagnostiky vzdělávacích potřeb, případně vychází z vyhodnocení účinnosti nižších stupňů podpůrných opatření poskytovaných žákovi. Charakter SVP žáka vyžaduje znatelné úpravy v metodách práce, organizaci a průběhu vzdělávání, v úpravě ŠVP, v hodnocení žáka.

Charakter vzdělávacích potřeb žáka je nejčastěji ovlivněn závažnými SPU, odlišným kulturním prostředím a jinými životními podmínkami, poruchami chování, těžkou poruchou řeči, řečovými vadami těžšího stupně, PAS, LMP, zrakovým a sluchovým postižením (slabozrakost, nedoslýchavost), tělesným postižením, neznalostí vyučovacího jazyka, případně mimořádným intelektovým nadáním.

1. Metody výuky – jako u PO1 a PO2
2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání
 - je nutná úprava obsahu vzdělávání žáka v dílčích oblastech, které žák vzhledem ke svým vzdělávacím potřebám nemůže zvládnout nebo je zvládá alternativním způsobem
 - obsah vzdělávání se upravuje v závislosti na doporučení ŠPZ
 - obsah učiva může být v odůvodněných případech modifikován
 - výstupy a výsledky vzdělávání se mohou upravovat pouze pro žáky s LMP podle RVP ZV
3. Organizace výuky – jako u PO1 a PO2
 - organizace vzdělávání respektuje SVP žáka
 - úprava pracovního prostředí a pracovního místa, dodržování hygieny vzdělávacího procesu
4. Individuální vzdělávací plán – jako u PO2
5. Personální podpora
 - využívání asistenta pedagoga v páté a šesté třídě
 - školní speciální pedagog, výchovný poradce
6. Hodnocení – jako v PO1 a PO2
7. Intervence
 - individuální a skupinová speciálně pedagogická intervence, předmět speciálně pedagogické péče
8. Pomůcky – jako u PO2

4. stupeň podpůrných opatření

Je podmíněn doporučením ŠPZ na základě diagnostiky SVP. Vždy se přihlíží k aktuálnímu zdravotnímu stavu žáka. Žák vzdělávaný ve třídě, která není zřízena podle §16 odst. 9 zákona, je vzděláván s podporou IVP. Do

IVP jsou zařazeny předměty speciálně pedagogické péče, zaměřené na konkrétní potřeby žáka ve vztahu k typu jeho obtíží, druhu k postižení a k jeho projevům.

PO jsou určena zejména pro žáky se závažnými poruchami chování, se středně těžkým a těžkým MP (včetně komorbidit), s těžkým zrakovým nebo sluchovým postižením, se závažnými vadami řeči, s PAS, se závažným tělesným postižením. Dále pro mimořádně nadané žáky, kteří vyžadují výraznou individualizaci vzdělávání nad rámec příslušného stupně vzdělávání, dosahují mimořádných výsledků a vyžadují i úpravy ve vzdělávání.

1. metody výuky

- uplatňujeme v rozsahu PO1 – 3
-

2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání

- úprava v souladu s možnostmi žáků, které vyplývají z jejich SVP
- snaha maximalizovat využití potenciálu žáka při zachování pozitivní motivace ke vzdělávání s cílem přípravy na život
- probíhá podle upraveného vzdělávacího programu

3. Organizace výuky

- využití personální podpory pro práci se žákem
- přizpůsobit práci také doporučeným režimovým opatřením ve vztahu ke stravování, podávání léků, nárokům na dodržování hygieny, střídání činností a odpočinku...
- respektovat nároky na prostorové uspořádání třídy a pracovního místa žáka
- možnost zkracovat vyučovací jednotku a část výuky realizovat individuálně
- lze stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny
- v odůvodněných případech lze výuku dělit nebo spojovat
- možnost působení osoby poskytující žákovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle jiných právních předpisů

4. Individuální vzdělávací plán

- viz výše

5. Personální podpora

- asistent pedagoga ve třídách uvedených v PO3
- školní speciální pedagog

6. Hodnocení – jako u nižších stupňů PO

7. Intervence

- speciálně pedagogická a psychologická intervence, předmět speciálně pedagogické péče

5. stupeň podpory

Je určen výhradně žákům s nejtěžšími stupni zdravotních postižení, zpravidla souběžným postižením více vadami, vyžadujících vysokou úroveň podpory, zohledněný v úpravách organizace, obsahu, forem a metod vzdělávání.

Z PO disponujeme pouze PO 1., 2., a 3.stupněm podpory.

IV. Postupy řešení krizových situací ve škole v oblasti rizikového chování – KRIZOVÉ PLÁNY

KRIZOVÝ PLÁN:

- Postupy, které řeší krizové situace, jež mohou ve škole nastat. Tyto postupy jsou závazné pro všechny pracovníky školy.
- Při výskytu krizové situace informovat TU, ŠPP a vedení školy a dohodnout si další postup. Vždy je třeba postupovat velmi uvážlivě a citlivě. Je nezbytné dodržovat diskrétnost a důvěrnost informací. Neřešit před celou třídou.
- ŠPP ve spolupráci s TU provedou orientační šetření. Je třeba zvážit, zda je škola sama kompetentní situaci vyřešit, nebo zda požádá o spolupráci oblastního metodika prevence, zda provede sociometrické šetření, zda přivolá Policii ČR apod.
- Škola bude postupovat v souladu s Metodickým pokynem ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních. (č. j. MSMR-21149/2016) a Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (Dokument MŠMT č. j.: 21291/2010-28).

Akutní stav – žák je ohrožen na zdraví nebo na životě

- PP neopouští ohroženého žáka
- PP zajistí rychlou záchrannou službu 155
- PP o situaci informuje TU a vedení školy, popřípadě VP, ŠMP
- Přítomný pedagog nebo TU informují rodiče
- Přítomný pedagog vyhotoví o situaci zápis, který uloží v dokumentaci

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

Úraz žáka ve škole – běžný úraz

- PP zajistí poskytnutí nezbytné první pomoci
- PP vyhotoví zápis o úrazu do Knihy úrazů (v EduPage)
- v zápise případně uvede svědky, v případě většího úrazu popíše podrobněji několika větami okolnosti úrazu
- PP informuje TU, zástupkyni školy (popřípadě ředitelku školy), telefonicky rodiče žáka o situaci a domluví se na dalším postupu

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

Alkohol – v prostorách školy byl nalezen alkohol

- PP látku odstraní z dosahu žáků
- PP o situaci informuje ŠMP (VP) a TU
- PP (nebo ŠMP, VP) látku netestují
- PP nebo ŠMP látku zlikvidují
- ŠMP, VP informuje o situaci ředitelku školy a ostatní pracovníky školy
- všichni zaměstnanci mapují situaci ve škole

- PP nebo ŠMP VP vyhotoví zápis, který uloží v dokumentaci ŠPP

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

ŠPP – školní poradenské pracoviště

Alkohol – žák přistižen pod vlivem alkoholu

- PP zachází s žákem úměrně jeho stavu
- Pokud má PP obavy o zdravotní stav žáka, přejde na postup „Akutní stav“
- PP žáka odvede do místnosti, kde nejsou ostatní žáci a nevzdaluje se od něj
- PP informuje ŠMP (VP) a TU
- TU informuje rodiče a žádá odvoz žáka ze školy
- PP (nebo ŠMP, VP) informuje ředitelku školy, která zváží konzultaci s příslušnými orgány (OSPOD,...)
- Na žáka dohlíží určený pracovník školy do příjezdu rodičů nebo do konce vyučování
- ŠMP (VP nebo školní psychologka) provede s žákem ve střízlivém stavu pohovor, následně proběhne VK
- TU učitel udělí na základě jednání VK výchovné opatření
- ŠMP vyhotoví zápis o situaci a uloží v dokumentaci ŠPP

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

VK – výchovná komise

ŠPP – školní poradenské zařízení

Tabák včetně elektronických cigaret a podobných látek (žák kouří v prostorách školy)

- PP informuje VP a TU
- VP provede s žákem pohovor
- VP o situaci informuje ŠMP
- TU informuje rodiče
- TU učitel udělí na základě jednání VK výchovné opatření
- VP vyhotoví zápis o situaci s podpisem žáka a uloží ho do dokumentace ŠPP

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

Tabák – žák kouří mimo prostory školy

- PP může s žákem provést pohovor
- PP může informovat rodiče o nevhodném chování žáka (jde o chování nevhodné, ale ne zakázané).
- Výchovné opatření se neuděluje
- PP informuje TU, ŠMP (VP)

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

Nelegální návykové látky (NNL) – ve škole je nalezena látka s podezřením na NNL

- PP přizve svědka z řad pedagogů, nejlépe ŠMP nebo VP
- PP látku za přítomnosti svědka uloží do obálky a uzamkne do trezoru
- PP o zajištění látky provede zápis, který bude uložen v agendě ŠMP
- PP informuje o nálezku ředitelku školy
- ŘŠ informuje o nálezku PČR, konzultuje situaci, předá látku
- ŘŠ informuje ostatní pedagogy, stanoví další postup vzhledem k žákům a rodičům
- TU postupují dle pokynů ředitelky školy
- ŠMP provede zápis o situaci a uloží do dokumentace ŠPP

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitelka školy

ŠPP – školní poradenské zařízení

Pedagog získá informaci o distribuci nelegální návykové látky NNL žákem ve škole

- PP informuje VP a TU
- VP provede s žákem pohovor
- VP o situaci informuje ředitelku školy a ŠMP
- TU informuje rodiče
- ŘŠ informuje příslušný orgán (PČR,...)
- ŠMP provede zápis o situaci a zápis z jednotlivých rozhovorů s podpisy zúčastněných a uloží do dokumentace ŠPP

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitelka školy

ŠPP – školní poradenské zařízení

Šikana – žák se svěří, že je spolužák šikanován (běžná forma šikany)

- PP informuje ŠP, TU a VP
- ŠP (VP) provede rozhovor s informátorem
- ŠP (VP) provede rozhovor s obětí
- ŠP odhadne formu a fázi šikany
- ŠP zapojí školní poradenské pracoviště
- ŠPP najde vhodné svědky a provede s nimi individuální rozhovory
- ŠPP zajistí ochranu oběti
- ŠPP provede rozhovor s agresory, případně zajistí konfrontaci mezi nimi

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠP – školní psycholog

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitelka školy

ŠPP – školní poradenské pracoviště

Šikana – žák se svěří, že je šikanován (běžná forma šikany)

- ŠPP provede individuální rozhovory s rodiči oběti i agresorů
- ŠPP realizuje výchovný pohovor nebo výchovnou komisi
- ŠP doporučí a dohlédne na poskytnutí odborné psychologické péče oběti i agresorům
- TU sdělí třídě, jak se situace řešila
- TU zajistí dlouhodobou práci s třídním kolektivem
- ŠPP realizuje dlouhodobou práci s třídním kolektivem
- ŠP (VP) vyhotoví zápisy ze všech jednání s podpisy zúčastněných a informuje ředitelku školy, zápisy budou založeny v dokumentaci ŠPP

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠP – školní psycholog

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitelka školy

ŠPP – školní poradenské pracoviště

Šikana – pedagog je přítomen u veřejného lynčování jednoho žáka třídy (pokročilá forma šikany)

- PP bleskově odhadne fázi a formu šikany
- PP bezprostředně zachrání oběť, zastaví skupinové násilí
- PP zalarmuje ŠPP
- Pokud má PP obavy o zdravotní stav oběti nebo někoho jiného, přejde na postup „Akutní stav“
- ŠPP zabrání domluvě na křivé výpovědi
- ŠPP postupuje dle metodického pokynu MŠ k řešení šikany
- ŠPP oznámí situaci ŘŠ
- ŘŠ informuje příslušné instituce (OSPOD a PČR,...)
- ŠMP kontaktuje specialistu na řešení šikany
- ŠMP vyhotoví zápis s podpisy zúčastněných a uloží ho v dokumentaci ŠPP

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitelka školy

ŠPP – školní poradenské pracoviště

Záškoláctví – žák má méně než 10 neomluvených hodin

- TU informuje VP, společně vyhodnotí údaje související se záškoláctvím
- TU provede pohovor s žákem
- TU provede osobní pohovor s rodiči žáka – důvod nepřítomnosti, způsob omlouvání, upozornění na zákonnou povinnost, seznámení s důsledky
- TU vyhotoví zápis z rozhovoru s rodiči a podpisy zúčastněných
- TU informuje VP a ŠMP, předá zápis o jednání s rodiči (uložení do dokumentace ŠPP)
- TU navrhne výchovné opatření, realizace výchovného opatření

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

ŠPP – školní poradenské pracoviště

Záškoláctví – žák má více než 10 neomluvených hodin

- TU informuje VP, ŠMP a ŘŠ
- TU provede pohovor s žákem
- ŘŠ svolá výchovnou komisi (zpravidla VP, TU, ŠMP, zákonní zástupci žáka, žák, podle situace zástupce příslušné instituce, např. OSPOD,...)
- VP provede zápis s podpisy zúčastněných (uložení do dokumentace ŠPP)
- TU navrhne výchovné opatření, realizace výchovného opatření

TU – třídní učitel

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitelka školy

OSPOD – orgán sociálně právní ochrany dětí

ŠPP – školní poradenské pracoviště

ŠMP – školní metodik prevence

Záškoláctví – žák má více než 25 neomluvených hodin

- TU informuje VP, ŠMP a ŘŠ
- TU provede pohovor s žákem
- VP informuje rodiče o následném postupu
- VP (ŠMP) vypracuje zprávu o zanedbání školní docházky a zašle ji na OSPOD
- Udělení výchovného opatření
- VP vypracuje zápis o situaci a uloží do dokumentace ŠPP

TU – třídní učitel

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitelka školy

ŠMP – školní metodik prevence

OSPOD – orgán sociálně právní ochrany dětí

ŠPP – školní poradenské pracoviště

Záškoláctví – opakované záškoláctví v průběhu školního roku

- TU informuje VP, ŠMP a ŘŠ
- VP provede pohovor s žákem
- VP informuje rodiče o následném postupu
- VP (ŠMP) vypracuje zprávu o zanedbání školní docházky a zašle ji PČR
- Udělení výchovného opatření
- VP vypracuje zápis o situaci a uloží do dokumentace ŠPP

TU – třídní učitel

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitelka školy

ŠPP – školní poradenské pracoviště

ŠMP – školní metodik prevence

PČR – Policie České republiky

Týrání, zneužívání, zanedbávání dítěte rodičem – podezření

- TU podezření oznámí ŠMP, VP
- ŠMP, VP zmapuje situaci – informuje se u kolegů a žáků s důrazem na neprozrazení podezření

- ŠMP, VP spolupracují se školní psycholožkou
- ŠP promluví s rodiči o změnách v chování dítěte, zajímá se o příčiny, nesmí padnout informace o podezření na týrání
- Další postup pouze v případě potvrzeného podezření
- ŠP (VP, TU, ŘŠ – komu žák věří) provede osobní rozhovor s žákem – přijetí, uklidnění, nastínění dalšího postupu, předání kontaktu na linku bezpečí

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

ŠP – školní psycholog

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitelka školy

Týrání, zneužívání, zanedbávání dítěte rodičem – potvrzené podezření

- ŠMP, VP informuje ředitelku školy
- ŘŠ kontaktuje OSPOD nebo PČR
- ŠMP vyhotoví zápis o situaci a uloží ho v dokumentaci ŠPP

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitelka školy

ŠPP – školní poradenské pracoviště

OSPOD – orgán sociálně právní ochrany

Krádeže a vandalismus

Postup při nahlášení krádeže žákem:

- PP předá informaci VP (ŠMP)
- VP provede rozhovor s žákem
- VP informuje TU a ředitelku školy
- TU informuje rodiče
- ŘŠ informuje příslušný orgán (PČR,...)
- VP (ŠMP) provede zápis o situaci a zápis z jednotlivých rozhovorů s podpisy zúčastněných a uloží do dokumentace ŠPP

Postup při vzniku škody (vandalismus):

- PP předá informaci VP (ŠMP) a ŘŠ
- VP provede rozhovor s žákem
- TU informuje rodiče
- ŘŠ informuje příslušný orgán (PČR,...)
- PP (TU) provede zápis o situaci a zápis z jednotlivých rozhovorů s podpisy zúčastněných a uloží do dokumentace ŠPP
- V případě, že škola viníka zná, může na něm (respektive jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody.
- V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola náhradu vymáhat soudní cestou.

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitelka školy

ŠPP – školní poradenské pracoviště

Postup při zjištění (podezření) na poruchy příjmu potravy, sebepoškozování, sebevražedné myšlení (jednání) žáka

- PP informuje tu (VP, ŠMP, ŠP, ŘŠ)
- ŠP provede pohovor se žákem
- ŠP informuje rodiče (rodiče informujeme vždy, když dítě výrazně zhubne, opakovaně bylo přistiženo, že zvrací nebo se sebepoškozuje (stačí informace od vrstevníků)
- ŠP doporučí nebo zprostředkuje kontakt s lékařem nebo psychologem
- V případě přímého rizika zranění nebo smrti (žiletka v ruce, mluví o sebevraždě atd.): Ihned volat RZS - 155, Policii ČR, oznámit ohrožení na OSPOD

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitelka školy

V. Jedenáct bodů pro třídní učitele k prevenci a řešení výchovných problémů žáků; konkretizace bodů Školního řádu – prevence problémů, zlepšení spolupráce

1. TU věnuje zvýšenou **pozornost žákům** z málo podnětného rodinného prostředí, žákům zohledněným vzhledem k SVP či jinak znevýhodněným
 - *je s nimi častěji v kontaktu, zajímá se o jejich prospěch a výkyvy v něm, popřípadě dále řeší připomínky ostatních vyučujících*
2. TU si vede **záznamy** o veškerých problémech řešených ve třídě a (ne)komunikaci s rodiči, které pak mohou být použity v dalším řešení problému. Při jednání s OSPOD či PČR musí učitel (škola) dokládat, jak a kdy se snažil rodiče kontaktovat, co bylo obsahem sdělení, jak problém řešil.
 - *vedení záznamů je doporučeno v elektronické podobě, stručně, na jeden řádek jedna událost*
 - *z jednání je vhodné pořádit si zápis, popř. nechat si zápis podepsat (především v případě, pokud cítíte, že by problém mohl eskalovat), případně shrnout do mailu*
3. TU pravidelně a prokazatelným způsobem **informuje zákonné zástupce žáka** o prospěchu a chování žáka
 - *formou zápisu do elektronické Žákovské knížky (EduPage), telefonicky, osobně*
 - *pokud jiný vyučující informuje zákonné zástupce o chování žáka (formou zápisu do elektronické Žákovské knížky), přeposílá tento zápis současně třídnímu učiteli žáka*
4. TU dbá na **kázeň a pořádek ve třídě**
 - *opakované přestupky probere s rodiči, případně konzultuje s VP (nebo MP)*
5. TU je se **žáky třídy denně v kontaktu**, soustavně se jim věnuje tak, aby třídu a žáky dostatečně poznal a zachytil tak změny ve zdravotním stavu, změny v chování žáků, ve vztazích mezi spolužáky, apod.
 - *např. opakovaná skleslost, drzost, agrese může být znakem většího problému, nejen šikany, lze konzultovat s rodiči, informovat ŠPP, apod.*
6. TU zaznamená **neomluvené absence** a neprodleně je řeší
 - *s VP (MP), následuje uvědomění zákonných zástupců, možné svolání výchovné komise a uložení případných kázeňských opatření – dle rozsahu a opakování, s žákem a rodinou systematicky pracuje celé ŠPP a TU*
 - *vede pečlivý záznam o komunikaci s dítětem, s rodiči, doporučené je okopírovat omluvný list, případně uložit originál u sebe a vystavit žákovi nový, pokud kopie nestačí*
 - *je si vědom toho, že ze zákona vyplývá, že škola musí vyčerpat všechny své možnosti a teprve poté žádat pomoc u dalších orgánů, zároveň má při 25 zameškaných neomluvených hodinách oznamovací povinnost vůči OSPOD – nutné velmi rychlé jednání*
7. TU využívá celou strukturu **třídní samosprávy a služeb** - organizuje ve třídě žákovské služby a zodpovídá za jejich činnost, kterou kontroluje
 - *nejedná se jen o vykonávání činnosti služby (tabule, sešity, pomůcky, apod.): ale o činnosti třídní samosprávy (péče o květiny, kontrola šatních skříněk, nástěnky, apod.)*
8. TU kontroluje, zda jsou rodiče aktivní v elektronické Žákovské knížce
 - *pokud je aktivita nízká, neprůkazná, třídní učitel prokazatelně kontaktuje rodiče a vyzve je ke spolupráci*
 - *v běžných případech tiskne vždy ve čtvrtletí po klasifikační poradě, nechá podepsat, zakládá*
9. TU i všichni vyučující **kontrolují stav třídy** (před zahájením výuky, na konci vyučování, před odvedením žáků do šaten, jídelny)
 - *popsané lavice - (nadávky, nevhodné obrázky mohou znamenat počátek šikany, jde o porušení Školního řádu)*

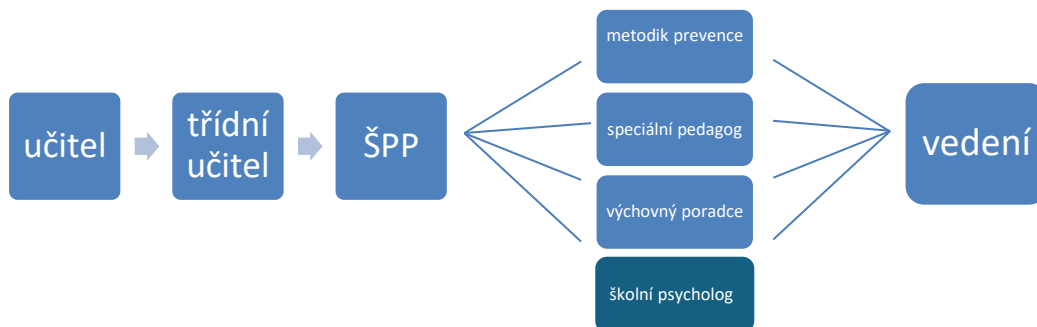
- neuklizená třída (neuspořádané lavice, židličky nejsou „nahore“, nepořádek v lavicích, odpadky mimo příslušní odpadkové koše)
- otevřená okna (po skončení výuky je nutno zavřít okna)

10. Při doprovodu žáků do školní jídelny nebo šaten si všímá případných **podivností v chování žáků**

- žák chodí stále vedle učitele, nebo naopak, poslední v řadě i v šatně, loudá se, aby nebyl s ostatními žáky v šatně, apod.
- pokud si toho všimne jiný vyučující, kontaktuje třídního, důležitá včasná a rychlá konzultace se ŠPP

11) **Informace o žácích se SVP:** předává a konzultuje speciální pedagog a výchovný poradce

Plán postupu při řešení problémů



Pedagogové se obrací na třídní učitele, ti v první fázi řeší problém sami:

- **pohovorem** s žákem, popřípadě i s rodiči – s vysvětlením co je špatně a proč, s odkazem na školní řád, popř. prospěch, vztahy mezi spolužáky
- věnují žákovi a třídě **zvýšenou pozornost** – nahlížení do tříd, komunikace s žáky
- v případě výchovných problémů, nevhodného chování v hodinách a o přestávce, chování v rozporu se školním řádem, které se nelepší, **kontroluje** třídní učitel častěji v **elektronické Žákovské knížce**, vhodné je, aby žák trávil **přestávku v blízkosti vyučujícího**, na určeném místě – předejde se tak šarvátkám ve třídě, v případě problému je učitel pro žáka snadno dosažitelný, umožní to i vyšší míru komunikace s žákem a výchovné působení
- o všem si vedou **záznam** (i výchovné problémy mohou dospět do stadia, kdy budou řešeny mimo školu, záznamy jsou vedeny v zájmu vyučujícího, pro zmapování dalšího postupu)
- je vhodné **konzultovat a informovat ŠPP** (pomoc při řešení problému)
- **před třídou se obecně neprojednává nic ze žákova soukromí** (i když sám žák tyto informace sdílí veřejně)

ŠPP průběžně a pravidelně informuje o řešených problémech a postupu vedení školy. Porada týmu ŠPP se koná zpravidla jednou za týden.

VI. Zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných dle ŠVP

- viz ŠVP

Závazný postup při projednávání DOPORUČENÍ ŠKOLSKÉHO PORADENSKÉHO ZAŘÍZENÍ (viz příloha č. 6)

VII. Strategie primární prevence školy

Naší strategií v oblasti primární prevence je zajistit žákům zdravé a bezpečné prostředí v nejširším možném pojetí a poskytnout jim v tomto směru hodnotnou a atraktivní výchovně vzdělávací školní i mimoškolní nabídku. Cílem našeho dlouhodobého působení je vedení žáků k tomu, aby přijímali zodpovědnost za svoje fyzické i psychické zdraví a uvědomovali si jeho hodnotu.

Základním dokumentem pro strategii primární prevence je školní **Minimální preventivní program**.

Při přípravě MPP vycházíme legislativy v účinném znění. Při tvorbě MPP respektujeme Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání a školní vzdělávací program Všestranná příprava pro život. Rovněž navazujeme na praktické zkušenosti a poznatky z minulých let.

Tvorba programu je konzultována s ředitelkou školy a s ostatními pracovníky Školního poradenského pracoviště ZŠ a MŠ Prakšice. Na realizaci programu se podílejí i ostatní vyučující.

V rámci MPP jsme se zaměřili na stmelování třídních kolektivů, vzájemnou spolupráci všech žáků školy jako předpoklad úspěchu celého týmu, kolektivu nebo třídy. Tomu jsou zaměřena i témata třídnických hodin.

Realizaci MPP zajišťuje školní metodik prevence. Při plnění záměru MPP je nutná dobrá spolupráce všech vyučujících i spolupráce školy s rodiči žáků.

Specifické aktivity, kterými naplňujeme dílčí cíle minimálního preventivního programu, jsou uváděny v MMP školy na daný školní rok. Průběžně reagujeme na trendy a potřeby v průběhu školního roku a neustále monitorujeme situaci ve škole.

Dalším opěrným bodem v minimální prevenci je existence a kvalitní obsazení školního poradenského pracoviště. Pracoviště je tvořeno z kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Kvalitu odváděné práce ovlivňuje jejich odbornost, zkušenosti z praxe, rovnoměrné rozdělení funkcí, úzká spolupráce a v neposlední řadě zájem o problematiku prevence.

Klademe důraz na pokrytí všech rizikových oblastí a využíváme k prevenci všech dostupných zdrojů. Některé programy si vytváříme sami v závislosti na potřebách a aktuálním dění a dlouhodobě úzce spolupracujeme s PČR, s PPP, dětskými lékaři, SVP, OSPOD, Policií ČR. Průběžně reagujeme na nabídku různých nízkoprahových center a zařízení, které se specializují na problematiku řešení sociálně patologických jevů ve společnosti a zároveň i na prevenci těchto jevů.

Zázemí pro kvalitní plnění programu minimální prevence je zaštiťováno i díky dostatečné vybavenosti ŠPP ve smyslu metodických pomůcek a knihovny s tematickou odbornou literaturou. Tyto pomůcky jsou průběžně aktualizovány a doplňovány.

Jednotlivá témata rizikového chování jsou podrobně zapracována do tematických plánů, pedagogové se jim věnují zejména v hodinách občanské výchovy, výchovy ke zdraví a přírodopisu. Na prvním stupni pak například v prvouce a přírodovědě. Na primární prevenci spolupracují všichni učitelé ve škole.

Snažíme se o podchycení a zamezení případného výskytu patologických jevů na škole ve spolupráci s vedením školy, poskytujeme informace a poradenství žákům, učitelskému sboru i rodičům. Žáci i rodiče mohou využít schránky důvěry.

Nabízíme volnočasové aktivity prostřednictvím školního klubu. Na chodu školy se podílí školní žákovský parlament.

Školní preventivní strategie 2021-2026 viz příloha č. 7

VIII. Minimální preventivní program pro školní rok 2025/2026

Vytyčení oblastí rizikového chování

Prevence rizikového chování na naší škole představuje následující oblasti:

- Závislostní chování (drogové závislosti, internet, patologické hráčství)
- Kriminalita, delikvence, vandalismus
- Šikánování a další formy násilného chování, kyberšikana
- Záškoláctví
- Xenofobie, rasismus, intolerance
- Týrání dětí, pohlavní zneužívání
- Sexuální rizikové chování
- Poruchy příjmu potravy
- Syndrom CAN
- Rizikového chování v dopravě
- Působení sekt
- Předkriminální a kriminální chování
- Prevence duševních onemocnění a psychických problémů

Cíl Minimálního preventivního programu

Cílem Minimálního preventivního programu je vytvořit bezpečné prostředí pro žáky, zvýšení odolnosti dětí vůči negativním vlivům, výchova ke zdravému životnímu stylu. Důraz je kladen na informovanost žáků zejména v hodinách občanské výchovy, výchovy ke zdraví, přírodopisu, tělesné výchovy, prvouky, přírodovědy a v dalších předmětech.

V rámci MPP pro školní rok 2024/2025 jsme si vytkli jako cíl vytvoření přátelského klimatu ve škole, stmelení třídních kolektivů a jednotlivých tříd s učiteli. Budeme se mj. věnovat nebezpečí v kyberprostoru, prevenci záškoláctví a návykových látek a také budeme podporovat zdravý životní styl dětí.

Zabezpečení a realizace preventivních aktivit

Ředitelka školy jmenuje do funkce školního metodika prevence (Monika Mahdalová), který má za úkol koordinaci preventivních aktivit. Dále sestavuje Minimální preventivní program, zajišťuje přednášky, besedy a exkurze, podává informace žákům, rodičům a kolegům, vyhodnocuje Minimální preventivní program. ŠMP spolupracuje s výchovným poradcem, s třídními učiteli i ostatními pedagogy a dalšími odborníky, institucemi a organizacemi. Ostatní pedagogové zajišťují podle možností zařazování prevence do svých předmětů.

Vzdělávání pedagogů

ŠMP se účastní vzdělávacích seminářů a schůzek organizovaných PPP Uh. Hradiště, předává informace vedení školy a pedagogickému sboru. ŠMP je ve funkci 15 let a navštěvoval kurz pro metodiky prevence v Uherském Brodě, který byl ukončen v únoru 2010.

Dle možností se ŠMP účastní také vzdělávacích kurzů zaměřených na problematiku rizikového chování.

Také ostatní pedagogové si mohou vybrat akce (školení, semináře, přednášky, odborné výcviky apod.), kterých se zúčastní.

Učební materiály a další pomůcky

K prevenci negativních jevů jsou využívány nejrůznější učební pomůcky a materiály:

- DVD – Drogová problematika, Sexuální výchova, Řekni drogám ne, Pravda o drogách, Šťěstí přeje připraveným, Malá policejní akademie, Základy první pomoci, Abeceda zdravé sexuality, Mezi nimi, Mezi stěnami, Jakub, Sami, Na hraně, Alkoholik
- Literatura – Bezpečnost dětí na internetu, Edice dobrá škola (Hygiena, Dopravní výchova, Výchova k reprodukčnímu zdraví, Výživa a zdraví), Doping, Vím, jak chutná vzduch, Ochrana člověka za mimořádných událostí (Požár, Havárie, Povodně), Výživa a pohyb jako součást výchovy ke zdraví na základní škole
- Nástěnka prevence s důležitými tématy, telefonními kontakty a informace

Projekty

Naše škola je zapojena do těchto projektů:

- Stonožka
- Ovoce a mléko do škol
- Zdravá jídelna

Volnočasové aktivity nabízené školou

Žáci se kromě nabízených kroužků mohou účastnit různých soutěží (olympiády, Pythagoriáda, Klokán, logická olympiáda, recitační soutěž, výtvarné a literární soutěže apod.). Každoročně pořádáme také lyžařský výcvik a mnoho zajímavých exkurzí. Významné jsou akce školní družiny, které se těší velkému zájmu jak dětí, tak rodičů.

Školní žákovský parlament

Školní žákovský parlament zapojuje žáky do života školy, učí je lepším komunikačním dovednostem mezi sebou, k vyučujícím i všem dospělým. Členové parlamentu mají právo dotazovat se učitelů či vedení školy na nejasnosti spojené s výukou a provozem školy a na jejich případné řešení. Dále pomáhají při organizaci školních akcí a soutěží.

ŠŽP je tvořen dvěma zástupci 4. - 9. ročníku, kteří jsou voleni každý rok.

Zasedání parlamentu, které řídí zástupce ŠMP, se konají se minimálně 1 x do měsíce, případně dle potřeby.

Informace o činnosti ŠŽP jsou sdělovány prostřednictvím nástěnky a na společném setkání cele školy v tělocvičně školy (1x měsíčně) a zástupci tříd s nimi seznamují své spolužáky na třídnických hodinách.

Práce s třídními kolektivy, třídnické hodiny

Práce s třídními kolektivy probíhá průběžně během celého školního roku – jak během třídnických hodin, tak také při potřebě reagovat na problém jednotlivých kolektivů nebo vyučujících a bude šitá na míru jednotlivým problémům v případě jejich výskytu. S kolektivy pracuje také ŠP.

Dle potřeby proběhne také mapování třídního kolektivu.

Spolupráce s dalšími organizacemi

- OSPOD Uherský Brod
- Pedagogicko-psychologická poradna Uherské Hradiště
- Policie ČR
- o. s. ABATOP, ICEJ ČR
- HZS Uh. Brod

- Nízkoprahové centrum Šrumec
- e-DUHA, vzdělávací společnost

Spolupráce s rodiči

Rodiče jsou informováni o dění ve škole prostřednictvím: Školské rady, SRPŠ, třídních schůzek, systému Edupage, webových stránek školy

Program proti šikanování

- viz příloha č. 2

Evaluace MMP za školní rok 2024/2025

Většina preventivních aktivit naplánovaných na začátku školního roku byla úspěšně realizována. Témata související s rizikovým chováním mládeže byla systematicky začleněna do tematických plánů výuky, zejména v předmětech jako je výchova ke zdraví, občanská výchova, přírodověda, přírodopis a prvouka.

Preventivní témata byla rovněž pravidelně zařazována do třídnických hodin, kde se jim věnovali třídní učitelé. Metodik prevence se na jejich rozvíjení zaměřil především v hodinách výchovy ke zdraví.

V rámci sledování školního klimatu bylo realizováno anonymní dotazníkové šetření zaměřené na vztahy ve třídách a celkovou atmosféru ve škole. Vyhodnocení dotazníků provedla školní psycholožka.

Během školního roku nebyl v prostorách školy zaznamenán žádný případ konzumace alkoholu. Řešen byl však jeden případ kouření elektronické cigarety na chlapeckých toaletách. Jednalo se o žáka 8. ročníku; případ byl přezkoumán a žákovi bylo uděleno výchovné opatření.

V průběhu školního roku došlo u dvou žáků k porušení školní docházky. Oba tyto přestupky byly konzultovány s OSPOD a následně byl žákům udělen třetí stupeň z chování.

Žákovský parlament se během školního roku scházel pod vedením školního metodika prevence a zástupce ředitele, podílel na přípravě a realizaci školních akcí, jako byl například Bláznivý týden, Den laskavosti nebo burza knih.

Školní metodik prevence pravidelně aktualizuje nástěnku s preventivní tematikou a spravuje schránku důvěry umístěnou v přízemí školy. V průběhu školního roku 2024/2025 se účastnil setkání organizovaných Pedagogicko-psychologickou poradnou v Uherském Hradišti, online webinářů zaměřených na rizika spojená s používáním internetu a také Krajské konference primární prevence.

V letošním školním roce jsme spolupracovali s těmito organizacemi:

Nízkoprahové zařízení Šrumec – interaktivní besedy:

- Jsme třída v pohodě (6. třída)
- Dej STOP šikaně (7. třída)
- Nezávislost je štěstí (8. třída)
- Finanční gramotnost hravě (9. třída)

PPP Uherské Hradiště – interaktivní besedy:

- Kdo si hraje, nezlobí (7. třída)
- Když slova bolí (3. a 4. třída)
- Růžové brýle virtuální reality (5. a 6. třída)

e-DUHA, vzdělávací společnost – prevence a problematika sociálních sítí:

- Youtube a Tik Tok (4. třída)
- Rizika onlineher (3. a 5. třída)
- Dezinformace a Fake news (8. třída)

Krajská hygienická stanice

- Jdeme zdraví naproti (1. třída)
- Hravě zdravě (4. třída)
- Poruchy příjmu potravy (7. třída)

- Kurz 1. pomoci (3., 5., 6. třída)

Kurátor pro mládež – Zlín (p. Plášek) – Prevence užívání alkoholu (7., 8. a 9. třída)

Jak se vyznat? – základy etikety (8. třída)

Preventivní program SPŠ UB Předbranská – peer akce žáků střední školy – návykové látky, zdravý životní styl

MPedu z.s. – Čas proměn – dospívání (6. a 7. třída)

Zdravá 5 – zdravá strava (1. a 2. třída)

Holocaust (9. třída)

Plán práce školní metodičky prevence na školní rok 2025/2026

Vyplnění výkazu na internetu (SEPA) do 31. 10. 2025.

Vypracování elektronického plánu (SEPA) a MPP na školní rok 2025/2026, jeho projednání s vedením školy a pedagogickými pracovníky a zveřejnění ve škole (do 31. 10. 2025)

1. Realizace Minimálního preventivního programu:

- zařazení témat prevence do vzdělávacího procesu
- koordinace naučných, výtvarných a slohových soutěží na témata, která souvisejí se rizikovým chováním
- debaty a výukové hodiny zaměřené na osvojení zdravého životního stylu - spolupráce s učiteli prvouk, přírodověd, výtvarné výchovy, českého jazyka, výchovy ke zdraví, občanské výchovy, přírodopisu, chemie, hudební výchovy a dalších
- jednorázové akce s preventivní tematikou
- nabídka volnočasových aktivit prostřednictvím školního klubu a školní družiny
- školní žakovský parlament
- spolupráce s rodiči (zapojujeme je do školních akcí, podáváme na třídních schůzkách informace o nebezpečích spojených rizikovým chováním dětí, rodiče jsou vítáni na akcích školního klubu)
- nástěnka s preventivní tematikou
- práce ŠMP s třídními kolektivy dle potřeby

2. Zařazení témat prevence do vzdělávacího procesu

prevence v adiktologii (užívání návykových látek a závislostní chování)	Ch 9. roč. VZD 6. - 9. roč.	právní vědomí napříč typy rizikového chování	Ov 7. roč.
prevence šikanování a extrémních projevů agrese, kyberšikany	VZD 6. - 7. roč. OV 8. roč.	Patologické hráčství, gambling, kdyberšikana, virtuální drogy	VZD 6. - 9. roč. INF - 4. - 9. roč.

poruchy příjmu potravy	VZD 7. - 9. roč. Ov 7. - 8. roč. Př 8. roč.	Xenofobie, rasismus, intolerance	OV 7. - 8. roč. VL 4. roč.
prevence rizikových sportů	TV 5. - 9. ročník	prevence spojená se syndromem CAN	OV 7. roč.
prevence rizikového chování v dopravě	Prv 1. - 3. roč. Prv 4. - 5. roč TV 1. - 9. roč. OV 6. - 9. roč. VZD 6. - 8. roč.	prevence kriminálního a předkriminálního chování	VZD 6. - 9. roč.
prevence sexuálního rizikového chování	Př 8. roč. VZD 7. - 9. roč.	prevence působení sekt	D 7. roč. OV 8. roč. VZD 9. roč.

3. Jednorázové akce plánované pro školní rok 2025/2026:
viz plán (SEPA) a příloha číslo 5

Závěr

Plnění programu bude průběžně kontrolováno a vyhodnocováno. Všechny akce pořádané školou budou zapisovány do sešitu školního metodika prevence.

V případě výskytu rizikového chování přímo ve škole budeme postupovat podle platné legislativy, vnitřních směrnic školy a aktuálního Metodického doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č.j. 21291/2010-28

Realizace Minimálního preventivního programu se účastní pedagogický sbor, žáci, rodiče a odborníci. Naším přáním a také snahou je žáky vybavit do života takovými schopnostmi a rozumovými předpoklady, aby se dokázali ubránit negativním vlivům okolí, až tuto školu opustí.

IX. Seznam příloh:

- **Příloha č. 1: Školní program proti šikanování**
- **Příloha č. 2: Záznam o pohovoru s žákem**
- **Příloha č. 3: Záznam o pohovoru se zákonným zástupcem**
- **Příloha č. 4: Plán výchovné a kariérní poradkyně pro školní rok 2025/2026**
- **Příloha č. 5: Plán preventivních aktivit pro školní rok 2025/2026**
- **Příloha č. 6: Plán školní psycholožky pro školní rok 2025/2026**
- **Příloha č. 7: Závazný postup při projednávání DOPORUČENÍ ŠKOLSKÉHO PORADENSKÉHO ZAŘÍZENÍ**
- **Příloha č. 8: Školní preventivní strategie 2021–2026**
- **Příloha č. 9: Seznam dokumentace vedené ŠPP**
- **Příloha č. 10: Důležité kontakty**

Příloha č. 1: Školní program proti šikanování

Školní program proti šikanování vyplývá z aktivit MPP pro žáky, učitele i rodiče, jejichž obsahovou náplní je otázka šikany ve školním prostředí. Školní program proti šikanování ve škole koordinuje školní poradenské pracoviště.

1. zmapování situace – analýza a evaluace

Zajišťují ji všichni pedagogičtí pracovníci školy, kteří jsou za tímto účelem metodicky vedeni pracovníky ŠPP (workshopy, distribuce informačních materiálů), pro spolupráci se snažíme získat rodiče (na třídních schůzkách jsou seznamováni s MPP a se školním řádem, o nebezpečí šikany jsou informováni třídními učiteli, kteří jsou za tímto účelem metodicky vedeni pracovníky ŠPP).

2. motivování pedagogů pro změnu

ŠPP zajišťuje osvětu mezi pedagogickými pracovníky.

3. společné vzdělávání a supervize všech pedagogů

Koordinuje ŠPP. Pracovníci ŠPP jsou metodicky vedeni, vzdělávání a supervidováni.

4. užší realizační tým

Je tvořen pracovníky ŠPP. Na prevenci šikanování se podílí školní metodik prevence, výchovný poradce a dle stupně prevence a stupně šikany.

5. společný postup při řešení šikanování

V případě výskytu šikany probíhá její řešení vždy pod vedením pracovníků ŠPP v souladu s platnými předpisy MŠMT. **Metodický pokyn** ministra školství, mládeže a tělovýchovy k **řešení šikanování ve školách a školských zařízeních**, č.j. MSMT- 22294/2013-1 a odbornou literaturou (Kolář, M: Bolest šikanování)

Základní postup řešení šikany na naší škole:

- Na prvním místě je vždy zajištění bezpečí oběti, je-li to třeba.
- Pedagog neprodleně kontaktuje ŠPP a společně se domluví na dalším postupu.
- Řešení šikany musí být komplexní, proto je na místě spolupráce třídního učitele, ŠPP, vedení školy i pedagogického sboru.
- Postupujeme podle konkrétní situace, ale vždy v souladu s danými pravidly pro řešení šikany.

6. primární prevence v třídnických hodinách

Zajišťuje třídní učitel v třídnických hodinách, pro jednotlivé třídy pravidelně připravuje aktivity pro třídní kolektivy zacílené na primární prevenci šikany mezi žáky.

7. primární prevence ve výuce

Primární prevence ve výuce je zajištěna v rámci obsahové náplně předmětů výchova ke zdraví a výchova k občanství na 2. stupni a prvouka a přírodověda na 1. stupni.

8. primární prevence ve školních i mimoškolních programech mimo vyučování

Je zanesena v minimálním preventivním programu.

9. ochranný režim

Je dán pravidelně aktualizovaným a evaluovaným školním řádem a aktivními dohledy na chodbách a v ostatních prostorách školy, kde žáci tráví čas před vyučováním, o přestávkách a o volných hodinách.

10. spolupráce s rodiči

Rodiče jsou o problematice šikany informováni na třídních schůzkách. V případě výskytu šikany škola s podporou ŠPP svolá mimořádnou třídní schůzku třídy, v níž se problém tohoto druhu objevil.

11. školní poradenské služby

Školní poradenské pracoviště zcela naplňuje veškeré poradenské služby dané vyhláškou č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních v platném znění v personálním obsazení – školní speciální pedagog, výchovný poradce, školní metodik prevence.

12. spolupráce se specializovanými zařízeními

Je uvedena výše v MPP.

13. vztahy se školami v okolí

Se zástupci okolních, kteří se věnují problematice primární prevence a řešení šikany škol jsme v pracovním kontaktu prostřednictvím schůzek s okresní koordinátorkou prevence (školní metodik prevence) a schůzek v PPP organizovaných pro výchovné poradce a ostatní poradenské pracovníky škol v regionu.

Příloha č. 2: Záznam o pohovoru s žákem

Záznam o pohovoru s žákem

Jméno žáka/žákyně:

Datum narození:

Bydliště:

Škola – třída – ročník:

Účastníci pohovoru (jméno a prac. zařazení):

Stanovisko výchovného poradce (metodika prevence):

Zápis z pohovoru:

Závěry pohovoru, doporučení, dohodnutý další postup:

Datum a podpis žáka:

Razítko školy:

Podpis třídního učitele/učitelky:

Příloha č. 3: Záznam o pohovoru se zákonným zástupcem žáka

Záznam o pohovoru se zákonným zástupcem žáka

Jméno zákonného zástupce:

Jméno žáka/žákyně:

Datum narození:

Bydliště:

Škola – třída – ročník:

Účastníci pohovoru (jméno a prac. zařazení):

Stanovisko výchovného poradce (metodika prevence):

Zápis z pohovoru:

Závěry pohovoru, doporučení, dohodnutý další postup:

Datum a podpis žáka:

Razítko školy:

Podpis třídního učitele/učitelky:

Příloha č. 4: Plán výchovné a kariérní poradkyně pro školní rok 2025/2026

1. Práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:

K vyšetření budou žáci dojíždět většinou do Uh. Brodu, za integrace žáků vyšetřených v Uh. Brodě a Uh. Hradišti zodpovídá p. Hnátková, ve Zlíně – Mgr. Nováková. Z žáky vyšetřené v SPC zodpovídá Mgr. Tvarůžková. Dále budeme spolupracovat s dalšími institucemi důležitými k řešení problémů, které se naskytanou.

Pro komunikaci se školskými poradenskými pracovišti je nadále určena výchovná poradkyně P. Gajdůšková. Školní poradenské pracoviště tvoří výchovná poradkyně Mgr. P. Gajdůšková, preventistka patologických jevů Mgr. M. Mahdalová a dále speciální pedagožka Mgr. R. Minaříková. Jako vedoucí ŠPP byla stannována Mgr. Mahdalová. Informace jsou zveřejněny na webu školy. Předměty speciálně pedagogické péče bude vyučovat speciální pedagožka Mgr. Minaříková, pedagogickou intervenci povedou vyučující, kteří budou u daného žáka nejvhodnější z hlediska potřeby.

Dokumenty žáků budou jako předchozí roky uloženy a zamčeny u výchovného poradce. Vyučující obdrželi informace týkající se vzdělávání žáků se SVP, vše informace uloženy na zaheslovaném uložišti, vyučující vycházejí ze zprávy z poradenského zařízení, PLPP nebo IVP.

Září

- kontrola a aktualizace přehledu žáků se SVP
- vypracování IVP žákům, kteří mají IVP v doporučení z poradenského zařízení a PLPP žákům s 1. stupněm podpůrného opatření stanoveným školou (výchovný poradce ve spolupráci s TU a vyučujícími konkrétních předmětů)
- rozdělení do skupin žáků s výukou předmětu speciálně pedagogické péče, žáky s pedagogickou intervencí.
- počty žáků se SVP k 1. září:
 1. stupeň podpůrných opatření – 7 žáků, z toho 1 žák na základě doporučení PPP, 6 žáků na základně rozhodnutí školy
 2. stupeň podpůrných opatření – 21 žáků, z nich 5 žáků předmět speciálně pedagogické péče 1 h/týden
 3. stupeň podpůrných opatření – 6 žáků, z nich 3 pracují za podpory asistenta pedagoga, 1 žák pracuje dle snížených výstupů, 3 žáci předmět speciálně pedagogické péče, z nich 2 žáci 2 h/týden, 1 žák 1 h/týden
 4. stupeň podpůrných opatření – 1 žák, pracuje za podpory asistenta pedagogaTedy celkem: 4 asistenti pedagoga, 8 žáků předmět speciálně pedagogické péče, dále 6 žáků doporučená intervence
- počty žáků s podpůrnými opatřeními se budou během roku měnit dle vyšetření v poradnách nebo rozhodnutí školy (1.stupeň PO)
- schůzka s rodiči – podpisy žádostí o IVP, vypracovaného IVP, PLPP, nových rozhodnutí z poraden

Září–červen – průběžně

- dle plánu odesílání dotazníků ke kontrolnímu vyšetření a objednání žáků
- vypsání zhodnocení PO u potřebných žáků
- dle závěrů kontrol úprava výuky žáků, sledování žáků a doporučení rodičům k vyšetření u žáků dle posouzení vyučujících, případně vytvoření PLPP u žáků na základě posouzení vyučujícího v dané třídě
- komunikace s PPP, SPC, v případě potřeby konzultace s vyučujícími, rodiči, v případě potřeby s jinými poradenskými zařízeními
- určení vyučující se budou věnovat dle doporučení PPP určeným žákům v rámci předmětu pedagogické péče nebo pedagogické intervence
- vyučující budou pracovat s žáky dle doporučení poradenských zařízení, sami si všimají i ostatních žáků a v případě potřeby konzultovat s výchovnou poradkyní, navrhnout žáky k vyšetření nebo vypracování PLPP
- zajišťování (nákup) pomůcek žákům dle doporučení poradenských zařízení
- VP bude sledovat změny, nové informace, se kterými seznámí vyučující

- v případě setkání výchovných poradců se tohoto zúčastní, případně nastuduje zasláné informace
- průběžně bude probíhat spolupráce s rodiči žáků, a to formou individuálních konzultací s výchovnou poradkyní, třídním učitelem, speciální pedagožkou, případně vedením školy, spolupráce s poradenskými zařízeními
- jaro 2026 – depistáž žáků 2. – 3. třídy

2. Volba povolání:

Září

- vytvoření nástěnky s informacemi týkajícími se volby povolání, předběžné informování žáků i rodičů na třídní schůzce o průběhu přijímacího řízení, jak bude příprava probíhat na naší škole.
- Exkurze žáků – dle situace a možností objednat úřad práce pro 8. třídy + možné exkurze do firem, do okolních škol – neznámé termíny exkurzí dále v plánu neuvedeny – dle dohody s firmami
- exkurze Uh. Brod – Jak se staví dům – žáci 8. a 9. tř. se zájmem

Říjen – schůzka výchovných poradců – Uh. Hradiště, SPŠ Uh. Brod

Listopad

- upřesnění podmínek přijímacího řízení – třídní schůzky
- zajištění atlasů škol
- exkurze žáků SPŠ Uh. Brod

Prosinec – příprava výsledkových listin za soutěže (přílohy k přihlášce na SŠ), konzultace pro žáky, kteří ještě vůbec neví, kam na školu

Leden–únor – příprava podkladů přihlášek na střední školy, způsob odeslání už pravděpodobně pouze elektronicky rodiči (dle rozhodnutí vlády) – dopomoc rodičům při odesílání přihlášek

Duben – přijímací zkoušky na SŠ

Květen

- v případě nepřijetí žáka na SŠ výběr SŠ do 2. kola přijímacího řízení
- žáci 8. třídy návštěva úřadu práce Uh. Hradiště

Červen

- vytvoření přehledu o vycházejících žácích, doplnění údajů do EduPage
- vyhodnocení práce VP

Průběžně

- předmět volba povolání v 9. třídě v 1. pololetí, v 8. třídě 2. pololetí
- aktualizace nástěnky a webu školy s informacemi do volby povolání
- průběžně informování o možnostech studia v okolí i v celé republice
- příprava žáků na přijímací zkoušky z M, ČJ (zajišťují vyučující),
- individuální konzultace s žáky i rodiči, v případě možnosti exkurze týkající se volby povolání (do výrobních procesů) pro žáky 6. – 9. třídy, burza škol atd., průběžné zjišťování předběžného zájmu o studium.

Vypracovala: P. Gajdůšková

Příloha č. 5: Plán preventivních aktivit pro školní rok 2025/2026

1. Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež ŠRUMEC UHERSKÝ BROD

- Jsme třída v pohodě (5. a 6. třída)
- Dej STOP šikaně (7. třída)
- Nezávislost je štěstí (8. třída)
- Finanční gramotnost hravě (9. třída)

2. Zdravá 5

- Škola Zdravé 5 (1. třída)
- Nakupování se Zdravou 5 (4. - 5. třída)
- Párty se Zdravou 5 (6. – 9. třída)

3. Holocaust – organizace ABATOP, z. s (9. třída)

4. PPP Uherské Hradiště – interaktivní besedy

- Drogy a jejich vliv na zdraví člověka (8. ročník)
- Kriminalita páchaná mladistvými a kriminalita páchaná na dětech (9. ročník)
- Poruchy příjmu potravy (7. ročník)
-

5. Policie ČR:

- Policista je náš kamarád (2. třída)
- Bezpečný internet (5. třída)

6. e-DUHA, vzdělávací společnost – prevence a problematika sociálních sítí:

- Hazard kolem nás (9. třída)
- Kyberšikana (6. třída)
- Svět dezinformací (8. třída)

7. Krajská hygienická stanice

- Jdeme zdraví naproti (1. třída)
- Hravě zdravě (3. a 4. třída)
- Moderní je nekouřit (5. třída)
- Hravě o pohlavně přenosných chorobách (9. třída)

8. Intervence – SVP HELP (7. třída)

9. SPŠ UB – peer program: Porozuměj sám sobě (7. třída)

Zpracovala: Monika Mahdalová

Příloha č. 6: Plán školní psycholožky pro školní rok 2025/2026

Všechny třídy:

- Příchod nového žáka do třídy – co nejdříve po jeho příchodu, 1 vyuč. hodina. Podobně i při slučování tříd či nové vyučující.
- Relaxace ve skupinách – kdykoliv (ty ideálně v malých skupinách do 6–8 dětí)

1. třída

1. Adaptační program
2. Hodiny zaměřené na poznávání emocí – vždy 1 vyučovací hodina, každá zaměřená na jinou emoci (např. radost, smutek, strach, hněv...)
3. Hry na podporu kamarádských vztahů
4. Pravidla třídy
5. Ubližování x podpora
6. Relaxační pohádky pro nejmenší + kresba
7. Nešikovný sloník Dumbo – pohádka + aktivity na motivy pohádky zaměřené na podporu třídního kolektivu, sluchovou percepci, grafomotoriku...

2. třída

1. Emoce – vyuč. hodina zaměřená na všechny základní emoci
2. Hodiny zaměřené na poznávání dalších emocí a socioemoční učení – např. žárlivost, zvědavost, důvěra – vždy 1 vyuč. hodina věnující se dané emoci
3. Cizí lidé
5. Respekt ke spolužákům a odlišnostem
6. Hry na poznání spolužáků
7. Psychomotorické hry

3. třída

1. Vztek – 2 vyuč. hodiny – 1. zaměřená obecně na emoci hněv, 2. na techniky jeho zvládnání.
2. Hry na ocenění spolužáků a stmelení třídního kolektivu
3. Porovnávání se s ostatními
4. Chci dát hádku do pořádku
5. Týmové hry
6. Kamarádství
7. Respekt ke spolužákům, odlišnostem
8. Když slova bolí

4. třída

1. Hry na stmelení kolektivu
2. Právě přátelství (více vyučovacích hodin)
3. Trénink sebekontroly, sebeřízení
4. Vánoční práce se třídou
5. Protiprávní jednání (2 setkání)
6. Aktivity na ocenění spolužáků

5. třída

1. Jak zvládat vztek (2 setkání)
2. Kyberšikana
3. Preventivní program šikana (2 setkání)
4. Ocenění spolužáků
5. Hry
6. Bude ze mě druhostupňák

6. třída

1. Jak se efektivně učit
2. Co máme společného
3. Symboly třídy
4. Hry na podporu přátelství
5. Vánoční hra

7. třída

1. „Dobrá třída“
2. Práce se sociální úzkostí
3. Sebepoznání
4. Děti radí dětem
5. Co máme společného

8. třída

1. Řešení konfliktů (minimálně 2 setkání)
2. Přenos informace
3. Reálné Já a ideální Já
4. Co mi dává energii a co mi ji bere
5. Strom (strategie řešení problémů)

9. třída

1. Asertivita (2 setkání)
2. Hodnoty
3. Stres a jeho zvládnutí
4. Panická porucha a nácvik jejího zvládnutí
5. Sebedůvěra
6. Zhodnocení školní docházky na základní škole

PhDr. Michaela Cyprichová
Školní psychologka

Příloha č. 7: Závazný postup při projednávání DOPORUČENÍ ŠKOLSKÉHO PORADENSKÉHO ZAŘÍZENÍ

1. Vyplnění školního dotazníku
 - 1.1. Vyvstane potřeba zajistit první vyšetření v ŠPZ – TU se spojí s VP, po projednání s rodiči vyplní školní dotazník, VP zaeviduje a předá ŘŠ k odeslání datovou schránkou do ŠPZ
 - 1.2. Kontrolní vyšetření – hlídá VP, který v potřebném předstihu zajistí podklady (souhlas od rodičů a školní dotazník), zaeviduje a předá ŘŠ k odeslání datovou schránkou do ŠPZ
2. Doporučení ŠPZ je do školy doručeno datovou schránkou
 - 2.1. Bezodkladně přebírá určený zaměstnanec, přidělí jednací číslo, zanesse do knihy pošty (do odvolání vedení školy)
 - 2.2. Uloží na dohodnuté elektronické úložiště
 - 2.3. Ve formátu .xml předá zástupkyni ředitelky
 - 2.4. Konvertuje na obci
 - 2.5. Originál předá výchovné poradkyni
3. Zástupkyně ředitelky
 - 3.1. Nahraje ve formátu .xml do matiky
4. Výchovná poradkyně
 - 4.1. Informuje e-mailem pedagogy o příchozím vyšetření
 - 4.2. Dohodne se s třídním učitelem/třídní učitelkou na termínu projednání a podpisu doporučení zákonným zástupcem
 - 4.3. Podepsaný originál (případně i zprávu z vyšetření) zakládá
5. Třídní učitel/učitelka
 - 5.1. Dohodne se zákonným zástupcem termín schůzky, požádá je rovněž o předání zprávy z vyšetření jejich dítěte
 - 5.2. Účastní se projednání doporučení ŠPZ
6. V případě doporučení IVP
 - 6.1. Výchovná poradkyně zajistí podpis žádosti o zpracování IVP
 - 6.2. Koordinuje přípravu IVP tak, aby byl projednán s rodiči nejpozději do 30 dnů od doručení doporučení ŠPZ
 - 6.3. Ve spolupráci s TU sjedná schůzku k podpisu IVP zákonnými zástupci

Pozn.:

Postup popsany v bodech 1. – 4. proběhne v časovém rozmezí pěti pracovních dnů, nebude-li v odůvodněných případech stanoveno jinak.

V případě vícedenní nepřítomnosti výchovné poradkyně deleguje její úkoly zástupkyně ředitelky.

V případě vícedenní nepřítomnosti TU přebírá jeho povinnosti určený náhradní TU.

Platné po projednání na pedagogické radě dne.....

Zpracovala: Mgr. Radka Minaříková, ředitelka školy

Příloha č 8: Školní preventivní strategie 2021–2026

Školní preventivní strategie je dlouhodobým preventivním programem školy. Je naplánována tak, aby mohla být řádně uskutečňována. Přizpůsobuje se kulturním, sociálním či politickým okolnostem i struktuře školy, specifické populaci a respektuje rozdíly ve školním prostředí. Oddaluje, brání nebo snižuje výskyt rizikových forem chování, zvyšuje schopnost žáků činit informovaná a zodpovědná rozhodnutí. Má dlouhodobé výsledky, pojmenovává problémy z oblasti rizikových forem chování. Cílem programu je podpora zdravé výchovy ke zdravému životnímu stylu, osvojení pozitivního sociálního chování a rozvoje osobnosti. Poskytuje podněty ke zpracování Minimálního preventivního programu.

A. ZMAPOVÁNÍ SITUACE V OBLASTI SPJ PRO VYTÝČENÍ CÍLŮ ŠPS

1. Sociální a jiné okolí školy

Naše základní škola je úplnou základní školou s 1. – 9. ročníkem. Zřizovatelem je Obec Prakšice, okres Uherské Hradiště. Kapacita základní školy je 200 žáků. V posledních letech školu navštěvuje kolem 150 žáků zejména z Prakšic a z Pašovic. Na 1. stupni je 5 ročníků po jedné třídě, na 2. stupni 4 ročníky po jedné třídě.

Jedná se školu umístěnou na okraji vesnice tak, aby mohla sloužit žákům obcí Prakšice a Pašovice. Základní kámen byl položen v roce 1947 a prvním školním rokem byl rok 1950/1951. Komplex budov tvoří základní škola, mateřská škola, školní družina, školní jídelna, tělocvična a sál školy.

Jsme malá základní škola, všichni se tu víceméně znají, žáci ani rodiče nejsou anonymní, což se odráží na menší četnosti rizikových projevů (než je třeba na větších školách a ve městech). To je naše silná stránka.

V případě potřeby i preventivně spolupracujeme s OSPOD Uherský Brod, s Policií ČR a dalšími organizacemi – viz MPP.

2. Informace od učitelů

Snažíme se vztah mezi učitelem a žákem stavět na vzájemné důvěře. Naši žáci vědí, že mohou učitele požádat o pomoc, mohou vyjádřit svůj názor. Učitel získává důvěru žáka tím, že se o něho zajímá. Při řešení problémů je učitel otevřen komunikaci s žákem, s rodiči a s ostatními pedagogy. V posledních letech tráví žáci stále více času u počítačů, proto s kolegy považujeme za nutné se v rámci prevence zaměřit na bezpečnost na internetu a posilování mezilidských vztahů nejen ve třídních kolektivech.

3. Informace od rodičů

Naší snahou je, aby rodiče spolupracovali se školou, kromě třídních schůzek také formou dotazníkového šetření. Všem rodičům je nabízena možnost individuální konzultace po předchozí domluvě. Rodiče jsou informováni o změnách chování svých dětí osobně, telefonicky popř. písemně, záleží vždy na závažnosti situace.

4. Informace od žáků

Z třídnických hodin a z hodin, ve kterých se žáky na druhém stupni pracoval metodik prevence v minulých letech také vyplynulo, že bychom se měli zaměřit zejména na bezpečné zacházení s internetem. Žáci se také zúčastní dotazníkového šetření – klima třídy a klima školy.

5. Informace z vyhodnocení Minimálních preventivních programů (MPP) realizovaných na škole v uplynulých letech

Jak už bylo poznamenáno, jsme malá škola, různé problémy vidíme dříve než na škole větší a řešíme je hned. Budeme pokračovat stejně jako v minulých letech.

B. STANOVENÉ CÍLE ŠPS

1. Dlouhodobé cíle vyplývající ze vstupních informací

- Posílit dobré vztahy v třídních kolektivech, vybudovat optimální klima třídy i školy
- Zvýšit bezpečnost v souvislosti užívání internetu a sociálních sítí
- Snižovat výskyt rizikového chování
- Včasné rozpoznání a zajištění intervence závislostního chování
- Podporovat volnočasové aktivity se zaměřením na pohybové aktivity
- Poskytovat důvěryhodné a dostupné poradenství
- Zapojit do problematiky prevence rizikového chování celý pedagogický sbor
- Budovat partnerský vztah škola – rodiče – žáci
- Vést žáky ke zdravému životnímu stylu a k ochraně zdraví
- Vést žáky k občanské a právní odpovědnosti za sebe a své jednání
- Zaměřit se na informovanost žáků a zákonných zástupců v oblasti rizikového chování
- Zaměřit se na podporu vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti prevence rizikového chování

2. Střednědobé cíle vyplývající z dlouhodobých cílů

- Předpokladem naplňování cílů v oblasti prevence je pedagog vzdělaný, odborně erudovaný, důležité je tedy vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti prevence školního násilí a vedení třídnické hodiny, práce třídního učitele s třídním kolektivem a řešení konfliktních situací mezi žáky, komunikace učitel – žák.
- Začleňovat SPS do vyučovacího procesu
- Informovat, motivovat a zapojovat žáky do volnočasových aktivit
- Průběžně se zaměřit na prevenci rizikového chování
- Pokračovat v poradenské činnosti (metodik prevence, výchovný poradce)
- Zaměřit se na aktualizování informačního systému (nástěnky, schránka důvěry, kontakty, webové stránky, konzultační hodiny)
- Monitorovat omluvenou a neomluvenou absenci
- Řešit problémové žáky (individuální konzultace, nabídky odborných pracovišť)
- Řešit neúspěch u žáků
- Individuální přístup k žákům
- Pořádání besed a seminářů pro pedagogy, rodiče a žáky
- Průběžně sledovat a zjišťovat klima tříd
- Prohlubovat spolupráci s rodiči v oblasti sociálně patologických jevů, informovat průběžně rodiče o dění ve škole, dát jim možnost zpětné vazby
- Spolupracovat s různými organizacemi

3. Krátkodobé cíle vyplývající ze střednědobých cílů

- Naplňovat Minimální preventivní program pro daný školní rok, v němž jsou blíže specifikované krátkodobé cíle - besedy, spolupráce s různými organizacemi (OSPOD, Policie ČR apod.)
- Spolupráce školního poradenského pracoviště s pedagogy - monitorovat možný výskyt rizikového chování, snažit se včas reagovat na vzniklé situace
- Umět vyhledat a poskytnout pomoc
- Založení žákovského parlamentu – spolupráce žáků na vytváření bezpečného prostředí, zapojení žáků do akcí školy,...

C. VYMEZENÍ KOMPETENCÍ JEDNOTLIVÝCH AKTÉRŮ V PREVENCI

- 1) Jednotlivé kompetence najdeme ve vyhlášce 72/2005 Sb. a v metodickém doporučení k **primární prevenci rizikového chování** u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 21291/2010-28.

Ředitel školy je přímo zodpovědný za prevenci a za řešení zjištěných projevů rizikových forem chování. Vytváří podmínky pro předcházení rozvoje rizikového chování zejména:

- Zabezpečením poskytování poradenských služeb ve škole se zaměřením na primární prevenci rizikového chování, koordinací tvorby, kontrolou realizace a pravidelným vyhodnocováním Minimálního preventivního programu školy
- Jmenováním školního metodika prevence, pedagogického pracovníka, který má pro výkon této činnosti odborné předpoklady, kvalifikaci, případně mu zajistí podmínky ke studiu k nezbytnému výkonu specializovaných činností v oblasti prevence rizikového chování
- Zabezpečením dalšího vzdělávání školního metodika v oblasti specifické primární prevence
- Podporou týmové spolupráce školního metodika, výchovného poradce, školního speciálního pedagoga, třídních učitelů a dalších pedagogických pracovníků školy při přípravě, realizaci a vyhodnocování preventivního programu
- Spoluprací s metodikem prevence v PPP a s krajským školským koordinátorem prevence
- Monitorováním a vyhodnocováním realizace Minimálního preventivního programu a realizace dalších opatření

Školní metodik prevence – standardní činnosti školního metodika prevence:

Metodické a koordinační činnosti

- Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, předkriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších patologických jevů
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.)
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence rizikového chování
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci rizikového chování v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření

Informační činnosti

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).
- Poradenské činnosti
- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Třídní učitelé (ve vztahu k primární prevenci):

- spolupracuje se školním metodikem prevence při zachycování varovných signálů, podílí se na realizaci Minimálního preventivního programu a na pedagogické diagnostice vztahů ve třídě,
- motivuje k vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, a dbá na jejich důsledné dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě); podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy,
- zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy se zákonnými zástupci nezletilých žáků třídy,
- získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštностech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí.

Výchovný poradce

Ostatní pedagogičtí pracovníci

2) Výchovná komise

Na zajištění prevence rizikového chování a podpoře zdravého životního stylu se aktivně podílejí všichni pracovníci školy. Při řešení konkrétních případů se schází tzv. výchovná komise, kterou tvoří pedagogové školy a ředitelka školy. Ti spolu úzce spolupracují, předávají si informace o rizikovém chování žáků, jsou přítomni jednání s rodiči. Jejich činnost v rámci prevence rizikového chování vychází z platné legislativy (Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže - Dokument MŠMT č.j.: 21291/2010-28). Výchovná komise má za úkol řešit závažnější problémy chování a prospěch žáků. V převážné míře se zabývá těmi problémy, které řešil třídní učitel a následně nedošlo ke zlepšení situace.

Za svůj hlavní cíl si klade důsledně řešit rizikové projevy chování (šikana, záškoláctví, agresivita, závislostní chování, nekázeň, zhoršený prospěch apod.). V popředí zájmu výchovné komise je nastavení preventivních opatření k potlačení výskytu rizikových projevů chování. Jejím cílem není pouze udělovat žákům sankce za jednotlivé přestupky, ale též jim pomáhat zvládat jejich vážnější problémy.

Složení výchovné komise: ŠMP, VP, TU, ŘŠ (ZRŠ)

Příloha č. 9: Seznam dokumentace ŠPP

Seznam dokumentace vedené školním poradenským pracovištěm	
Výchovný poradce	
Název	Způsob vedení
Seznam žáků se SVP	Elektronicky
Seznam žáků s podporou IVP a PLPP	Elektronicky
Přehled žáků se SVP po třídách	Elektronicky
Individuální vzdělávací plány	Elektronicky a v papírové podobě
Plány pedagogické podpory	Elektronicky a v papírové podobě
Záznamy ze spec. ped. intervence – vede vždy	V papírové podobě nebo elektronicky
Informované souhlasy o poskytování podpory	V papírové podobě
Zápisy z konzultací s rodiči – vede vždy	V papírové podobě
Deník výchovného poradce	V papírové podobě
Komunikace s OSPOD, PČR a dalšími institucemi z problematiky	V papírové podobě
Zápisy z jednání výchovné komise	V papírové podobě
Výchovný – kariérový poradce	
Název	Způsob vedení
Agenda přihlášek na SŠ	V papírové podobě
Tabulka přihlášek – přijetí, excel	V elektronické podobě
Školní metodik prevence	
Název	Způsob vedení
Deník metodika prevence – řešené případy	V papírové podobě
Agenda okolo objednaných programů primární prevence	V papírové podobě

Příloha č. 10: Důležité kontakty

- **PPP Uh. Brod:** 572 638 148, pppub@poradnazl.cz
- **PPP Uherské Hradiště (okresní metodik prevence):**
 - Františkánská 1256, 686 01 Uherské Hradiště: telefon: 572 551 352, mobil: 735 107 633
 - Mgr. Radek Kusák (metodik prevence v KPPP a ZDVPP Zlín), mobil: 739 684 145, e-mail: radek.kusak@poradnazl.cz
 - www.poradnazl.cz
- **SVP HELP** detašované pracoviště Uherský Brod: Masarykovo náměstí 105, 688 01 Uherský Brod, Tel.: 778 433 963, e-mail: kolarikova@svphelp.cz
- **Policie ČR:** preventistka por. Bc. Milena Šabatová, tel.: 974 678 208, mobil: 724 189 041, e-mail: krpz.tisk.uh@pcr.cz
- **Linka bezpečí:** 116 111 – bezplatná
- **Rodičovská linka:** 606 021 021 – bezplatná
- **OSPOD Uherský Brod**
 - Irena Hledíková: 572 805 376, 734 433 010, irena.hledikova@ub.cz
 - Jana Pindáková: 572 805 378, 603 357 631, jana.pindakova@ub.cz
 - Zálešáková Monika, Mgr., kurátor pro mládež: 572 805 375, 734 433 009, monika.zalesakova@ub.cz
- **SVP ZLÍN (Domek):** 773 481 332, 606 818 818, vedoucí - cervenkova@svpdomek.cz, psycholog - cachova@svpdomek.cz, speciální psycholog – rozumova@svpdomek.cz
- **Nízkoprahové zařízení Šrumeč Uherský Brod:** 572 612 500
- **Poradenské a krizové centrum, p. o.:** pkcentrum@pkcentrum.cz

Seznam zkratek:

TU – třídní učitel

ŠSP – školní speciální pedagog

ŠP – školní psycholog

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitelka školy

ŠPP – školní poradenské pracoviště

SŠ – střední škola

IVP – individuální vzdělávací plán

PLPP – plán individuální podpory

ŠPZ – školské poradenské zařízení

PPP – pedagogicko-psychologická poradna

SPC – speciálně pedagogické centrum

SVP – středisko výchovné péče (dle kontextu)

SVP – speciální vzdělávací potřeby (dle kontextu)

SPU – specifické poruchy učení

LMP – lehké mentální postižení

PAS – poruchy autistického spektra

OSPOD – orgán sociálně právní ochrany dětí

