

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: ZŠMŠPRA/154/2025	Spisový / skartační znak
Vypracoval:	Mgr. Radka Minaříková, ředitelka školy
Vydal:	Mgr. Radka Minaříková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	30.10.2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	30.10.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Článek I Základní ustanovení

1. Školní řád upravuje:
 - 1.1 podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
 - 1.2 provoz a vnitřní režim školy,
 - 1.3 podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - 1.4 podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
 - 1.5 pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

2. Se školním řádem mají být prokazatelně seznámeni
 - 2.1 žáci školy na začátku školního roku a nově příchozí v průběhu roku,
 - 2.2 zaměstnanci školy na pedagogické radě a provozní poradě,
 - 2.3 školská rada, která školní řád schvaluje.

3. O vydání školního řádu a jeho obsahu jsou informováni zákonní zástupci
 - 3.1 na třídních schůzkách,
 - 3.2 prostřednictvím aplikace EduPage – elektronický školní systém,
 - 3.3 na webových stránkách školy www.zspraksice.cz.

Článek II Práva a povinnosti

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
 - 1.1 Práva a povinnosti žáků

Základní východiska:

Jsme rádi, že jsi žákem naší základní školy a že jste se společně se svými rodiči svobodně rozhodli, že chceš získat základní vzdělání právě tady. Z toho plyne, že jste se svobodně rozhodli, že budeš plnit povinnosti a využívat podmínek pro práci ve škole.

Respektujeme, že jsi jedinečnou osobností. Stejně tak i ty respektuj své spolužáky a ostatní dospělé ve škole. Chceme, aby mezi tebou, spolužáky a dospělými byl vztah založený na vzájemné úctě, důvěře a spravedlnosti. S úctou a respektem jednej k sobě, spolužákům i dospělým.

Aktivně se zúčastňuj školní práce. Vzdělání v naší škole dosáhneš aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou.

V průběhu školního dne, na školních akcích i ve svém volném čase se zdrž všeho, čím bys poškodil dobré jméno školy.

Práva žáků:

- a) Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu a účast ve výuce podle rozvrhu hodin.
- b) Na odpočinek a volný čas a na dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- d) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- e) Zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo na školskou radu.
- f) Na svobodu projevu, vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají s ohledem na pravidla slušnosti.
- g) Na pozornost odpovídající věku žáků a jeho stupni vývoje, která bude vyjádření názoru věnována.
- h) Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má problémy, v jejichž řešení mu škola může pomoci.
- i) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, výchovy, osobnostního vývoje a volby povolání.
- j) Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- k) Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením a všemi formami sexuálního zneužívání.
- l) Na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny.
- m) Na ochranu před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
- n) Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl (nikoli z důvodu záměrné nepozornosti nebo záměrné absence) učivu, nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- o) Na konzultace, které si předem dohodne s vyučujícím a které následně využije.
- p) Na účast v zájmových kroužcích organizovaných školou při dodržování pravidel stanovených na začátku jejich docházky.
- q) Na bezplatné zapůjčení učebnic, užívání pomůcek, zařízení a vybavení školy.
- r) Na požadavek o vydání různých dokladů a potvrzení.
- s) Na vstup a pobyt v budově 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi odpoledním a dopoledním vyučováním podle pravidel školy, s nimiž byli na začátku školního roku seznámeni.

1.2 Povinnosti žáků:

- a) Řádně se vzdělávat, aktivně se účastnit výuky podle rozvrhu i akcí organizovaných školou podle pokynů učitele, být na ni připraven, nosit potřebné pomůcky a nevhodně nenarušovat průběh vyučování.
- b) Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) Žáci dodržují pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“. V kontaktu se zaměstnanci školy užívají žáci oslovení „pane učiteli, paní asistentko, paní kuchařko, pane školníku“...
- d) Do školy vstupují určeným vchodem, ten používají také k odchodu. O přestávce a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele. Polední přestávku tráví v areálu školy podle předem stanovených pravidel, s nimiž jsou seznámeni.
- e) Do jiných tříd přecházejí ukázněně a jen v případě, že v nich mají následující vyučovací hodinu dle rozvrhu, a to těsně před začátkem dané hodiny. Vstupovat do tělocvičny smějí jen s učitelem, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím. Na učitele čekají v šatně. V šatnách jsou žáci jen po nezbytně nutnou dobu.
- f) V jídelně se žáci řídí pokyny dohlížejících učitelů a pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného stolování.
- g) Po vstupu do školy se žáci přezouvají v šatnách do zdravotně vhodných přezůvek. Do tělocvičny vstupují po přezutí do vhodné obuvi se světlou podrážkou.
- h) Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu.
- i) Nesmí také bezdůvodně nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce, a větší obnosy peněz. Pokud tak musí učinit (např. placení stravného, školního výletu apod.), jsou žáci povinni požádat třídního učitele o jejich bezpečné uschování během vyučování. Věci, které nejsou potřebné k výuce, nosí žák na vlastní nebezpečí a jejich ztráta nebude hrazena.
- j) Ztrátu klíče od šatní skříňky neprodleně ohlásit třídnímu učiteli.
- k) Žákům není dovoleno používat ve školní budově a areálu školy vlastní „chytrou elektroniku“, např. mobilní telefony, chytré hodinky, tablety... Ty musí být vypnuty při vstupu do školy. Není dovoleno tímto zařízením ve škole fotografovat nebo pořizovat jakékoliv záznamy. Při jakékoli manipulaci se zapnutým zařízením může být žákovi odebráno, následně budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka a jim bude zařízení odevzdáno. Mobilní telefony si mohou žáci zamykat do skříňky. Vlastní zařízení je možné používat pouze po dohodě s vyučujícím na přesně stanovenou činnost související s výukou. Po jejím ukončení platí opět výše uvedená pravidla.
- l) Na svoje věci si dává pozor a pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě to ohlásí vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a také třídnímu učiteli.
- m) Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření je žákům ve škole, areálu školy a při činnostech organizovaných školou zakázáno. Porušení zákazu bude podle závažnosti kázeňsky potrestáno.
- n) Žák školy pomáhá podle svých možností slabším a nemocným spolužákům, popřípadě občanům a chová se k nim ohleduplně.
- o) Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.

- p) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z pedagogických pracovníků školy.
- q) Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- r) Na vyučování přicházejí včas, aby si stačili připravit potřebné pomůcky před začátkem každé vyučovací hodiny.
- s) Do školy chodí slušně oblečení a upraveni, přiměřeně svému věku a školnímu prostředí.
- t) Žáci jsou vedeni k vzájemnému respektu, ohleduplnosti a vytváření bezpečného prostředí pro sebe, všechny spolužáky i pracovníky školy. Jakékoli projevy nesnášenlivosti a agrese jsou nepřijatelné. Pokud se žák setká s nevhodným chováním vůči nebo ostatním, je důležité, aby to oznámil některému dospělému ve škole, například třídnímu učiteli, školnímu psychologovi nebo jinému členu pedagogického sboru.
- u) Dopustí-li se žák zvláště hrubých slovních nebo úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.
- v) Žáci jsou povinni vykonávat povinnosti, k nimž jsou určeni třídním učitelem.
- w) Pravidla zadávání domácích úloh:

V 1. – 4. ročníku jsou domácí úkoly zadávány přiměřeně věku a schopností žáků a slouží především k upevnění učiva, rozvoji pracovních návyků a spolupráci s rodinou.

V 5. – 9. ročníku jsou domácí úkoly zadávány jako dobrovolné, avšak doporučené. Cílem domácí přípravy je podpořit samostatnost žáků, upevnit učivo a rozvíjet jejich zodpovědnost za vlastní vzdělávání. Učitelé je zadávají tak, aby byly smysluplné, krátké a motivující a vždy poskytují zpětnou vazbu.

Pamatuj, že ne všechno, co ve škole smíš nebo nesmíš je uvedeno v tomto školním řádu. Jsi povinen dodržovat zákonná nařízení obecně platná v České republice (např. zákaz kouření, nahrávání kohokoli bez jeho souhlasu...). Vážné porušení tohoto řádu ze strany žáka je důvodem pro kázeňské opatření nebo svolání schůzky s rodiči žáka, jednání výchovné komise nebo s institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost.

2. Práva zákonných zástupců žáků

Základní východiska:

Vážíme si toho, že jste si zvolili naši školu. Pokud budeme společně hledat cesty, jak vaše dítě rozvíjet, usnadníme mu tak společně proces učení i život ve škole. Povedete-li své děti, aby respektovaly školní řád, usnadní to komunikaci mezi rodinou a školou a podpoříte tím dobrou atmosféru ve škole.

Uvědomujeme si, že se svým dítětem rádi sdílíte zajímavé okamžiky jeho života. Nabízíme Vám možnost účastnit se vyučování svého dítěte i akcí školy. Pokud této možnosti chcete využít, kontaktujte třídního učitele. Jsme rádi, když společně s námi vytváříte klima školy i její obraz.

Zákonní zástupci mají právo:

- 2.1 Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte u vyučujících a třídního učitele během třídních schůzek, konzultací nebo po předchozí domluvě v jinou dobu, případně telefonicky nebo e-mailem. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
- 2.2 Volit a být voleni do školské rady.
- 2.3 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- 2.4 Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu. Mají právo být prokazatelným způsobem učiteli nebo vedením školy informováni o výchovných opatření. Prokazatelným způsobem požádat o uvolnění žáka z výuky.
- 2.5 Zákonní zástupci jsou informováni o významu domácí přípravy a mohou se podle svých možností a vzdělávacího přístupu rozhodnout, zda a jak se jejich dítě bude do domácí přípravy zapojovat.

3. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- 3.1 Zajistit, aby žák docházel řádně do školy, sledovat docházku svých dětí do vyučování a v případě odůvodněné nepřítomnosti je řádně a včas omlouvat. K omlouvání žáka slouží systém EduPage. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (Zákon 561/2004 Sb., § 50). Zákonný zástupce je za řádnou docházku svých dětí zodpovědný.
- 3.2 O absenci žáka ve vyučování jsou povinni neprodleně školu informovat, lze i telefonicky nebo na pracovní e-maily uvedené na webu školy.
- 3.3 Na vyzvání ředitele školy nebo jiného pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 3.4 Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 3.5 Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Zákonný zástupce je povinen neprodleně oznámit rozhodnutí soudu, např. předběžná opatření soudu týkající se svěřeni dítěte do výchovy jednomu z rodičů a případné další úpravy společné péče, zbavení rodičovských práv jednoho z rodičů apod.
- 3.6 Jsou povinni uhradit každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, spolužáka, učitelů či jiných osob, které žák způsobil.

4. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- 4.1 Pedagogičtí pracovníci průběžně předávají informace o vzdělávání žáků jeho zákonným zástupcům prostřednictvím elektronické žákovské knížky (přes systém EduPage). V případě, že nemá zákonný zástupce prokazatelně možnost přístupu k elektronické žákovské knížce, obdrží na základě žádosti od třídního učitele každý měsíc výpis o průběhu vzdělávání a používá tištěný omluvný list k omlouvání absence.
- 4.2 Jiným osobám, než zákonným zástupcům poskytují zaměstnanci informace o žákovi pouze na základě písemného souhlasu alespoň jednoho ze zákonných zástupců.
- 4.3 Mimo pracovní dobu pedagogického pracovníka nebo mimo školní budovu není možné řešit průběh výchovy a vzdělávání žáka, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 4.4 Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření souvisejících se vzděláváním a výchovou.
- 4.5 Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné. Všichni pracovníci školy dodržují pravidla daná příslušnou směrnicí EU (GDPR) o ochraně osobních údajů a zachovávají mlčenlivost, chrání před zneužitím osobní údaje a dodržují další pravidla daná školským zákonem č. 561/2004 Sb., §22b, odst. e ve znění pozdějších předpisů.
- 4.6 Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se žáka, konzultuje termín schůzky předem se zákonným zástupcem žáka.
- 4.7 Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy mu na pozdrav odpoví.
- 4.8 Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případně omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí vedení školy, aby:
 - byl zajištěn zástup za nepřítomného pracovníka,
 - byl termín schůzky přesunut na jinou dobu,
 - zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

Článek III Provoz a vnitřní režim školy

1. Školní budova

- 1.1 Budova školy je otevřená pro vstup žáků od 7:40 do 8:00 hod. Žáci vstupují do školy hlavním vchodem, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi. Svrchní oblečení i obuv si uzamknou do přidělené skříňky.

- 1.2 Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek 1. vyučovací hodiny je v 8:00 hod. Pokud bude třeba při sestavování rozvrhu hodin 0. hodina, bude začínat v 7:05 hod. a končit 7:50 hod.
- 1.3 Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opouštějí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opouštějí školu ihned po obědě, pokud jsou účastníky ŠD nebo ŠK, odcházejí ihned po obědě do ŠD nebo ŠK – řídí se rozvrhem kroužků ŠK.
- 1.4 Žáci, kteří mají odpolední vyučování, mohou vstoupit do budovy školy 20 minut před jeho začátkem. Po jeho skončení školu ihned opustí. Toto ustanovení platí i pro členy školního klubu a školní družiny.
- 1.5 Po začátku vyučovací hodiny sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po začátku vyučovací hodiny, oznámí jeho nepřítomnost předseda třídy (služba) v ředitelně nebo kanceláři školy.
- 1.6 Hlavní přestávka začíná v 9:40 hod. a trvá 15 minut, malé přestávky trvají 10 nebo 5 minut. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Trávit přestávky na školní zahradě je možné pouze po předchozím organizačním zajištění ze strany vedení školy v době velké a polední přestávky. V případě této možnosti jsou prokazatelně poučeni na třídnické hodině.
- 1.7 Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné prokazatelně pověřené osoby zákonným zástupcem. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy. Nesmí sám opustit školní budovu. Prostřednictvím svého třídního učitele, jiného vyučujícího či administrativních pracovníků školy bude vyrozuměn jeden ze zákonných zástupců, po domluvě s ním žák vyčká pod dohledem dospělého jeho příchodu.
- 1.8 Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- 1.9 Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- 1.10 V odborných učebnách žáci dodržují provozní řády těchto učeben.
- 1.11 Žák zachovává čistotu ve škole i v okolí školy, ve školní jídelně a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování, čímž přispívá jejímu dobrému jménu.
- 1.12 Po skončeném vyučování odcházejí žáci do šaten pod vedením učitele. Pokud se nestravují ve školní jídelně, opustí neprodleně školní budovu. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, si odloží tašku do své skříňky a pod vedením vyučujícího z poslední hodiny odchází do školní jídelny.
- 1.13 Žákům není dovoleno otevírat vstupní dveře jiným osobám a vpouštět je do školní budovy.

- 1.14 Žákům prvního stupně může být ve výjimečných případech zajištěn dohled ve školní družině po předchozí domluvě s vedením školy, které bude informovat příslušnou vychovatelku. Žák se v takových případech bude chovat v souladu s vnitřním řádem školní družiny.

2. Docházka do školy a způsob omlouvání nepřítomnosti

2.1 Omluvená absence

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná. Součástí rozvrhu je třídnická hodina. Třídnická hodina je na 2. stupni pevně začleněna do rozvrhu vždy 1. vyučovací hodinu v pondělí. Na 1. stupni jsou třídnické aktivity směřovány do běžné výuky v tutéž dobu.
- b) Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím EduPage.
- c) Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele přes EduPage, ale lze i osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.
- d) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- e) Po opětovném nástupu žáka do školy zákonný zástupce neprodleně doplní upřesnění délky absence prostřednictvím elektronické omluvenky v EduPage. Omluvenku je třeba doplnit nejpozději do 3 dnů po skončení absence.
- f) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo zašlou žádost o uvolnění přes zprávu v EduPage, případně předloží písemnou žádost o uvolnění. Z formulace žádosti musí být zřejmé, zda žák odchází samostatně nebo v doprovodu zákonného zástupce.
- g) V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat k omluvené nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem. Lékař žáka neomlouvá, pouze vydá potvrzení o návštěvě žáka v ordinaci či délce absence z důvodu domácí léčby. V případě realizace tohoto opatření bude za tímto účelem vydán tištěný omluvný list.
- h) Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování: jedna vyučovací hodina až jeden den – třídní učitel; více jak jeden den – ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů.
- i) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době využívání tohoto předmětu. V odůvodněných případech může vyžadovat doporučující stanovisko poradenského pracovníka, klinického psychologa či ošetřujícího lékaře. Náhradní způsob vzdělávání žáka bude zpracován písemně a budou s ním prokazatelně seznámeni zákonní zástupci žáka.
- j) Při řešení neomluvené absence bude škola postupovat v souladu s Metodickým doporučením MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování - č. j. MSMT-780/2024-1.

Článek IV Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Žáci jsou povinni přezouvat se do vhodné obuvi, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- b) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- c) Výroba, vnesení, přechovávání, užívání, nabízení, zprostředkování, šíření, propagace omamných a psychotropních látek nebo přípravku určeného k jejich výrobě nebo jiné neoprávněné nakládání s nimi ve škole nebo na akcích pořádaných školou je zakázáno. Žákům je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky v areálu školy, porušení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozena patřičná opatření.
- d) Vstup do školy nebo na akce pořádané školou pod vlivem omamných nebo psychotropních látek je zakázán.
- e) Každý, kdo se dozví, že jiný připravuje nebo se dopouští jednání uvedeného v odst. c) nebo d) je povinen tuto skutečnost oznámit řediteli školy, třídnímu učiteli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, popřípadě Policii ČR.
- f) Žákovi, který s omamnou nebo psychotropní látkou, prekurzorem nebo přípravkem určeným k jejich výrobě neoprávněně nakládá způsobem uvedeným v odst. c), pedagogický pracovník věc odebere, zajistí a učiní opatření, aby nemohl žák v konzumaci nebo jiném nakládání s ní pokračovat. Odebranou látku nepodrobuje žádnému zkoumání ani testu a odevzdá ji Policii ČR.
- g) Podle závažnosti stavu žáka, případně dalších okolností (odůvodněné podezření na požití návykové látky), pedagogický pracovník posoudí, jestli není ohrožen život nebo zdraví žáka. V případě, kdy je žák ohrožen na zdraví nebo na životě, zajistí potřebou péči, volá lékařskou službu první pomoci a neprodleně informuje zákonného zástupce.
- h) Jestliže postup podle odst. g) není nutný, pedagogický pracovník sepíše záznam včetně vyjádření žáka (zjistí zejména zdroj omamné a psychotropní látky) a bezprostředně vyrozumí vedení školy a zákonného zástupce nezletilého žáka, dále oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí a Policii ČR.
- i) V případě zájmu žáka nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- j) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- k) Žák nemanipuluje s rozvodou elektřiny v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- l) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- m) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny. Vyučující

daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

- n) Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- o) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - i) se školním řádem,
 - ii) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - iii) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - iv) s postupem při úrazech,
 - v) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- p) Třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky), provede seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků.
- q) V oblasti kyberbezpečnosti a digitálního chování:
 - i) Jsou žáci povinni dodržovat zásady bezpečného a zodpovědného chování v online prostředí, s nimiž byli seznámeni v rámci školních preventivních aktivit nebo výuky.
 - ii) Je zakázáno šířit nevhodný, urážlivý nebo nepravdivý obsah prostřednictvím digitálních technologií (např. sociální sítě, YouTube, chat...).
 - iii) Je zakázáno bez souhlasu pořizovat, upravovat ani zveřejňovat fotografie, videa nebo jiné záznamy spolužáků, pedagogů či jiných osob.
 - iv) V případě chování, které nese prvky kyberšikany, zneužití osobních údajů nebo jiný bezpečnostní incident jsou žáci povinni neprodleně informovat třídního učitele, školní metodičku prevence nebo jiného pedagogického pracovníka školy.

1.2 Ochrana před rizikovými projevy chování

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikových projevů chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- c) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz poruší, a bude o svých zjištěných informovat jejich zákonné zástupce. V případě podezření, že chování nese prvky šikany

postupuje škola v souladu s platným metodickým pokynem MŠMT k řešení šikany a minimálním preventivním programem školy.

- d) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- e) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovým projevům chování mohlo docházet.

1.3 Postup školy v případě úrazu či akutní zdravotní indispozice

- a) Škola neprodleně informuje zákonného zástupce o skutečnosti, že žák utrpěl úraz, popř. nahlásil škole svoji zdravotní indispozici.
- b) Drobné úrazy ošetřují vyučující, event. zdravotník školy. V případě nutnosti neodkladného lékařského ošetření, kdy je žák ohrožen na životě nebo hrozí nebezpečí z prodlení, škola zajistí přivolání RZP a o této skutečnosti zákonného zástupce ihned informuje. V ostatních případech se rodič po obdržení informace od školy, že má dítě zdravotní potíže eventuálně úraz, rozhoduje sám, zda žák setrvá ve škole do konce vyučování, či si jej rodič ve škole vyzvedne ještě před koncem vyučování k dalšímu ošetření dle vlastního uvážení.

1.4 Postup školy při zjištění či podezření na infekční onemocnění

- a) Dítě bude odděleno od ostatních, škola neprodleně informuje rodiče a rodiče si vyzvednou nemocné dítě ve škole. V případě opakovaného a hromadného výskytu infekční nemoci ve škole, může škola informovat příslušný orgán ochrany veřejného zdraví (krajská hygienická stanice). Pokud rodiče posílají opakovaně do školy infekčně nemocné dítě, může ředitelka školy informovat orgán sociální péče.

Článek V Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 1.1 Žáci se chovají hospodárně a udržitelně. Šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami, školním majetkem, šetří energiemi. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- 1.2 Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli.
- 1.3 Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.
- 1.4 Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy ho uvede do pořádku.

Článek VI Pravidla hodnocení žáků

Žáci školy jsou hodnoceni podle zákona 561/2004 Sb., §51, 52 a 53 a na základně vyhlášky 48/2005 Sb., §14, 15, 16 a 17 těmito způsoby:

- Klasifikačním stupněm, dále jen klasifikace (způsob preferovaný školou)

- Slovně
 - Kombinací obou způsobů
- a) Škola převede slovní hodností do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- b) Výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
- 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
- c) Chování žáka je klasifikováno stupni:
- 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé
- d) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- Prospěl(a) s vyznamenáním
 - Prospěl(a)
 - Neprospěl(a)
 - Nehodnocen(a)
- e) Žák je hodnocen stupněm:
- **„prospěl(a) s vyznamenáním“**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem (dále jen ŠVP) hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný (v případě slovního hodnocení stupněm odpovídajícím chvalitebnému hodnocení), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;
 - **„prospěl(a)“**, není – li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením;
 - **„neprospěl(a)“**, je – li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením anebo je ve 2. pololetí z některého předmětu nehodnocen;
 - **„nehodnocen“**, je-li na konci 1. pololetí nehodnocen z některého předmětu stanoveného ŠVP;
- f) Hodnocení chování a prospěchu se na vysvědčení žáka 1. – 3. ročníku zapíše číslicí, od 4. ročníku slovním označením.
- g) Za 1. pololetí vydává škola obvykle výpis z vysvědčení, za 2. pololetí se vydává vysvědčení.
- h) Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl nejméně stupně „prospěl“.

1. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (školská poradenská zařízení, ŠPP, případně s ošetřujícím lékařem),
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- b) Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň čtyři známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení, s výjimkou předmětů s jednohodinovou týdenní dotací, kde stačí minimálně tři známky. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. U této zkoušky musí být přítomen další pedagogický pracovník.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- d) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Písemné zkoušení se doporučuje zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut).
- e) O termínu a rámcovém obsahu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem, a to s minimálně týdenním předstihem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, je s požadovaným předstihem zaznamenán do EduPage.
- f) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- g) Vyučující zajistí zapsání známek také do systému EduPage a dbá o jejich úplnost. Do Edupage jsou zaznamenávána také udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka – to zajišťuje třídní učitel na základě podkladů ostatních vyučujících.
- h) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- i) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co si osvojil, a ocenit pokrok
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva

- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- j) Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni seznamovat se s doporučeními školských poradenských zařízení. O změnách či nových vyšetřeních informuje pedagogické pracovníky školní poradenské pracoviště. Platná doporučení ŠPZ jsou umístěna ve školním elektronickém systému.
- k) 11. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k individuálním a věkovým specifikům žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru klasifikace za příslušné období.
- l) 12. Ředitelka školy působí na respektování jednotných principů hodnocení v celé škole.

2. Informování žáků a zákonných zástupců o hodnocení

- a) Výsledky hodnocení žáka jsou žákovi a jeho zákonným zástupcům předávány neprodleně. V ojedinělých případech je možné oznámit výsledky hodnocení nejpozději do 7 dnů od data, kdy bylo hodnocení započato.
- b) Zákonného zástupce žáka informují o prospěchu a chování žáka průběžně třídní učitelé a učitelé jednotlivých předmětů.
- c) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce žáka vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- d) S hodnocením po pedagogické radě seznamuje žáka a jeho zákonné zástupce:
 - a. Třídní učitel v případě udělení důtky ředitele školy nebo snížení stupně z chování.
 - b. Vyučující daného předmětu s odložením hodnocení nebo s udělením klasifikačního stupně 5.
- e) Vedení školy zajistí v součinnosti s vyučujícími předání informace zákonnému zástupci ohledně odloženého hodnocení, komisionálního přezkoušení nebo opakování ročníku.
- f) Nemůže-li zákonný zástupce používat informační systém školy EduPage, zajistí mu třídní učitel každý měsíc výpis z tohoto systému.
- g) Pro informování zákonných zástupců o hodnocení využívá škola schůzek s rodiči.
 - a. Pravidelné schůzky – uskutečňují se 3x ročně v termínech vypsání vedením školy. Jsou vedeny jako schůzky společné nebo konzultační. Hodnocení žáka se projednává pouze s danými zákonnými zástupci na schůzce konzultační.
 - b. Nepravidelné schůzky – v případě, že to situace vyžaduje, je možné svolat schůzku se zákonnými zástupci, po projednání s vedením školy, mimo stanovené termíny.
 - c. Tripartity – je možné po seznámení se s pravidly s vedením tripartit a projednáním s vedením školy uskutečnit tento typ schůzek. Probírají se zde pokroky žáka ve vzdělávání a dosažená úroveň výstupů. Hodnocení dělá samotný žák a rodič s učitelem dohlíží, jak žák posuzuje svoji práci.

3. Rámcová kritéria pro hodnocení a klasifikaci žáka

V povinných předmětech se hodnotí dosažená úroveň výstupů požadovaných rámcovým vzdělávacím programem. Ve všech předmětech se hodnotí přístup žáka ke vzdělávání, tzn. zda pracuje soustředěně a vytrvale, odpovědně, samostatně i ve skupině a zda je na výuku připraven. Součástí přístupu žáka ke vzdělávání je i udělování neodpracovaných hodin. Jedná se o opatření, kdy žák záměrně nepracuje nebo jeho příprava na výuku je taková, že mu neumožňuje plnohodnotně se podílet na výuce. Za neodpracované hodiny je možné udělit kázeňské opatření, neboť tím žák porušuje ustanovení školního řádu a narušuje tím průběh vlastního vyučování.

V předmětech výchovného zaměření (hudební výchova, výtvarná výchova, pracovní činnosti a tělesná výchova) se hodnotí u žáků jejich silné stránky, pokrok, prostor pro další rozvoj a přístup k předmětu.

3.1 Ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a v praktických činnostech

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.2 Ve vyučovacích předmětech se převahou výchovného působení

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

3.3 Podrobná kritéria ve všech předmětech

- Každá předmětová komise si může rozpracovat podrobněji výše uvedená rámcová kritéria.
- V případě, že tato skutečnost nastane je nutné, aby předsedové komisí po projednání s vedením školy zajistili, že s rozpracovanými kritérii budou seznámeni žáci a jejich rodiče.
- Platnost těchto kritérií je jeden rok.
- Kritéria se mohou lišit pro prezenční a distanční výuku.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

4. U žáka s diagnostikovanou vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka o použití širšího slovního hodnocení.

5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Kritéria zvládnutí výstupů ŠVP pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Zvládnutí výstupů vzdělávání stanovených školním vzdělávacím programem	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Přístup	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

5. Hodnocení chování žáků

Při hodnocení chování vycházíme z průběhu vzdělávání, kdy je chování žáka hodnoceno prostřednictvím sdělením rodičů přes EduPage nebo na schůzkách s rodiči.

Žákům je možné za jejich chování udělovat pochvaly. Ty jsou udělovány za:

- a) mimořádný projev lidskosti
- b) školní iniciativu
- c) záslužný nebo statečný čin
- d) za vynikající úspěchy ve školní práci
- e) za vzornou reprezentaci školy

Pochvaly uděluje:

- a) třídní učitel po projednání s ředitelkou školy
- b) ředitelka školy po projednání v pedagogické radě (pochvala ředitelky školy se zaznamenává na vysvědčení žáka za hodnocené období)

V rámci třídy či školy lze udělit ocepenění „žák třídy“ či „žák školy“. Takto může být oceněn žák, který dlouhodobě vyniká prospěchem nebo je mimořádně úspěšný v zájmové činnosti, je příkladný studijním přístupem a reprezentuje hodnoty školy svým chováním a jednáním. Návrh ocenění žáka třídy předkládá zpravidla třídní učitel pedagogické radě k projednání. Návrh pro udělení ocenění žáka školy předkládá pedagogické radě k projednání ředitelka školy.

Podle míry závažnosti a četnosti porušování pravidel školního řádu jsou žákům udělována kázeňská opatření, která jsou odstupňována takto:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtka třídního učitele
- c) důtka ředitele školy

Vzhledem k závažnosti projednávaného porušení školního řádu není bezpodmínečně nutné dodržet posloupnost výchovných opatření.

Hodnocení chování žáků uděluje nebo navrhuje třídní učitel na základě prokazatelných podkladů po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli. Pochvalu nebo důtku třídního učitele oznámí neprodleně třídní učitel ředitelce školy. O pochvale nebo důtce ředitele školy rozhoduje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. Možnost podat návrh na udělení výchovného opatření (pochvala, napomenutí, důtka) mají na pedagogické radě i další vyučující.

Třídní učitel po projednání s vedením školy oznámí neprodleně uložení výchovného opatření prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Důvody pro uložení opatření zaznamená do dokumentace školy.

Kritéria pro hodnocení chování jsou:

- a) Respektování pravidel školního soužití, která stanovuje školní řád a právní systém České republiky.
- b) Přístup k dospělým, kdy žák svým chováním nesnižuje autoritu a vážnost všech dospělých, kteří se podílejí na chodu školy.
- c) Přístup ke spolužákům, kdy žák svým chováním neponižuje žádného ze spolužáků, neposmívá se jim, nezastrašuje je a ani jinak neútočí na jejich důstojnost.
- d) Sebereflexe vlastního chování – rozeznává vlastní vhodné a nevhodné chování a úměrně věku a rozumové vyspělosti ho koriguje, pracuje na vlastním seberozvoji.

K hodnocení chování je přístupováno se znalostí speciálních vzdělávacích potřeb žáků a respektem k jejich možným projevům v mezích doporučení školského poradenského zařízení, klinického psychologa či ošetřujícího psychiatra, s nimiž byla škola prokazatelně seznámena.

Snížený stupeň z chování

V případě, že žák soustavně nebo opakovaně porušuje stanovená kritéria a ustanovení školního řádu a narušuje tím výchovně vzdělávací činnost, může být hodnocen sníženým stupněm z chování. Před udělením sníženého stupně z chování musí být žákovi udělována kázeňská opatření.

Rovněž z důvodu vysoké závažnosti porušení pravidel a ustanovení školního řádu může být žák hodnocen 2. nebo 3. stupněm z chování.

Návrh na sníženou známku z chování předkládá třídní učitel, který je povinen doložit návrh průkaznými kázeňskými opatřeními (napomenutí, důtky) v hodnoceném období. V případě, že snížený stupeň z chování chce navrhnout jiný pedagog než třídní učitel, projedná svůj návrh s třídním učitelem a ten pak návrh podá. Návrh je projednán pedagogickou radou. Rozhodnutí vydá ředitelka školy. Třídní učitel neprodleně hodnocení sníženým stupněm z chování oznámí zákonnému zástupci.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6. Pravidla pro sebehodnocení žáků

Účel sebehodnocení

Je součástí výchovně-vzdělávacího procesu. Rozvíjí schopnost žáků reflektovat vlastní pokrok, identifikovat silné stránky, oblasti ke zlepšení a posilovat jejich vnitřní motivaci k učení.

Pravidelnost a forma

Probíhá pravidelně, zejména na konci tematických celků, projektů nebo pololetí. Alespoň jednou za pololetí probíhá v naukových předmětech písemnou nebo grafickou formou (dotazníky, sebehodnotící listy, mapy pokroku...). Tyto materiály jsou součástí žakovského portfolia. V naukových předmětech volí formu a četnost pedagog.

Obsah sebehodnocení

Žáci hodnotí:

- Vlastní úsilí a přístup k učení
- Míru porozumění učivu
- Spolupráci ve skupině
- Schopnost řešit problémy a samostatně pracovat

Podpora učitele

Učitelé vedou žáky k otevřené a upřímné reflexi, poskytují jim návodné otázky a zpětnou vazbu. Vytvářejí bezpečné prostředí, kde je sebehodnocení vnímáno jako nástroj růstu, nikoli kritiky.

Respekt k individuálním možnostem žáka

Při sebehodnocení se přihlíží k věku, schopnostem a individuálním vzdělávacím potřebám žáků.

Vazba na hodnocení učitele

Sebehodnocení je jedním z podkladů pro hodnocení učitelem. Slouží k porovnávání pohledu žáka a pedagoga, k vedení rozhovoru o pokroku a plánování dalšího rozvoje.

Zásady komunikace výsledků

Výsledky sebehodnocení mohou být sdíleny se zákonnými zástupci (např. třídních schůzkách nebo konzultacích). Vždy však s ohledem na citlivost informací a respekt k žákovi.

7. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělávání žáků uvedených v §16, odst. 9 školského zákona a vzdělávání žáků nadaných je prováděno v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. v platném znění a vychází z jednotlivých stupňů podpůrných opatření.

Hodnocení vychází ze zjištěných speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Nastavují se taková kritéria hodnocení, která umožní žákovi dosahovat osobního pokroku. Užívá se různých forem hodnocení, jejichž kritéria respektují charakter obtíží nebo specifik žáka, včetně jeho nadání nebo mimořádného nadání.

Z hodnocení jsou zřejmé konkrétní individuálně specifické podoby činnosti vyžadované po žákovi, jsou jasná a srozumitelně formulována hodnotící kritéria. Formativní hodnocení směřuje k zpětnovazební podpoře efektivního učení žáků a je pro ně informativní a korektivní. Podporuje sebehodnocení žáka a jeho motivaci ke vzdělávání. Sumativní hodnocení žáků s potřebou podpůrných opatření zohledňuje diagnostikované speciální vzdělávací potřeby a jejich projevy a současně jejich pokroky ve vzdělávání. Vychází z doporučení školského poradenského zařízení, případně školního poradenského pracoviště.

Článek VII Závěrečná ustanovení

Školní řád je uložen v ředitelně školy a zveřejněn na webových stránkách školy. Kopie jsou umístěny v kmenových třídách a ve sborovně.

Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě a ve školské radě. Školní řád vstupuje v platnost dnem schválení ve školské radě.

Školní řád dnem schválení školskou radou plně nahrazuje předchozí řád vedený pod č.j.: 888/2024.

Prakšice 25. 8. 2025

Mgr. Radka Minaříková

Ředitelka školy