

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PRAKŠICE, příspěvková organizace

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.	ZŠMŠPRA/172/2025/1
Vypracovala:	Radka Minaříková
Schválil:	Radka Minaříková
Pedagogická rada projednala dne:	28.8.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2025
Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## Poslání školní družiny

Činnost školní družiny se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky. Činnosti vykonávané družinou se mohou účastnit i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, za stanovených podmínek. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Mezi zaměstnanci školní družiny, účastníky a zákonnými zástupci panuje vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost.

### 1. Provoz a vnitřní režim ŠD

#### 1.1. Ranní družina

- Provoz ranní školní družiny je zajištěn, pokud je počet přihlášených žáků alespoň osm nebo v mimořádných případech nestanoví ředitelka školy jinak
- Provoz probíhá v době od 6:30 hod do 7:40 hod
- Vychovatelka zodpovídá za účastníky, kteří do ŠD přijdou, docházka vychází z potřeb rodičů a není vyžadována omluva nepřítomnosti účastníků
- Doba pobytu účastníků v ranní družině je evidována

#### 1.2. Odpolední družina

- Provoz odpolední školní družiny je zajištěn ve dnech školní výuky od 11:30 do 16:00 ve dvou oddělení rozdělených zpravidla dle věku účastníků
- I. i II. oddělení má přidělené prostory
- Od 15.00 jsou obě oddělení spojena v prostorech I. oddělení v přízemí
- V době vedlejších prázdnin nebo mimořádného volna je činnosti školní družiny zajištěna, pokud je počet přihlášených účastníků alespoň 15 nebo v mimořádných případech ředitelka školy nestanoví jinak. V dostatečném předstihu před plánovanými dny volna provede pověřená vychovatelka průzkum zájmu.

#### 1.3. Přihlašování, odhlašování účastníka

Přihlašování a odhlašování ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností, vybírání poplatků pro případ, kdy rodiče nevolí bezhotovostní úhradu.

- O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu od chodu účastníka z družiny.
- Přihlašování probíhá ve stanoveném termínu. Mimo tento termín lze podat přihlášku, která je akceptována v případě volné kapacity školní družiny.
- Ohlášení je možné pouze písemně.
- O přijetí účastníka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a předem stanovených kritérií a dle volné kapacity školní družiny. V případě, kdy počet přihlášek převyšuje kapacitu, je rozhodujícím kritériem věk účastníků, kdy jsou upřednostněni uchazeči od nejmladších po nejstarší. Další kritéria mohou být doplněna při vyhlášení termínu přihlašování.

#### 1.4 Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině

- Úplata za zájmové vzdělávání je stanovena rozhodnutím zřizovatele školy ve výši 200,- na měsíc, tedy 2000,- za školní rok.
- Úplata je splatná v jedné splátce, a to do 30.9. daného školního roku.
- Je preferována bezhotovostní platba. Platební údaje jsou zaslány každému účastníkovi školní družiny přes školní informační systém EduPage.
- Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit na základě písemné žádosti zákonného zástupce, který prokáže, že:
  - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře, nebo
  - d) žádá o prominutí úplaty z jiného důvodu v souladu § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon v platném znění.
- Na žádost zákonných zástupců může být úplata rozdělena do více splátek.

#### 1.5 Docházka a způsob omlouvání ze ŠD

- V odpoledním provozu vstupují účastníci po skončení výuky dle rozvrhu hodin, nejdříve v 11:30, a informací v přihlášce.
- Nepřítomnost stejně jako jakékoli výjimky z běžné docházky včetně odchodů sdělí zákonní zástupci vychovatelce prostřednictvím zprávy v EduPage. Bez písemné omluvy nelze účastníky ze školní družiny uvolnit.
- Účastníky lze omlouvat vždy do 11.00 hodin prostřednictvím zprávy vychovatelce v systému EduPage.
- V případě, že zákonný zástupce zapomene účastníka omluvit předem, kontaktuje ji telefonicky a následně ihned pošle omluvenku přes systém EduPage.

- V případě nepřítomnosti účastníka ve vyučování, na které navazuje nepřítomnost ve školní družině si informace předáme v rámci školního systému a není vyžadováno omlouvání dítěte zákonným zástupcem.
- Účastníky lze vyzvedávat nebo mohou samostatně odcházet vždy v čase od 11.30 – 13.00, dále pak nejdříve od 14.30 – 16.00, aby nebyla narušována výchovně vzdělávací činnost.
- Na nepovinné předměty, kroužky a hodiny ZUŠ jsou účastníci uvolňováni dle potřeby. Rodiče jsou však povinni včas nahlásit vychovatelce ŠD odchody účastníků do těchto zájmových aktivit.
- Samostatně dojíždějící účastníci jsou ze ŠD uvolňováni o ohledem na časy odjezdu autobusů.
- V případě, že zákonný zástupce mimořádně nestihá vyzvednout dítě v provozní době družiny nebo v uvedeném čase, informuje vychovatelku telefonicky.
- Při nevyzvednutí dítěte postupuje vychovatelka školní družiny následovně:
  - o Snaží se o telefonický kontakt se zákonnými zástupci
  - o V případě neúspěchu kontaktuje další osoby uvedené v přihlášce dítěte
  - o V případě neúspěchu kontaktuje pracovníky OSPOD
  - o V případě neúspěchu kontaktuje Policii ČR
  - o Následně informuje vedení školy
- Při vyzvedávání účastníků ze ŠD do 13.00 rodiče použijí zvonek u hlavního vchodu a vyčkají na příchod zaměstnance, který je vpustí do budovy. Při vyzvedávání účastníků ze ŠD od 14.30 použijí zvonek u zadního vchodu do ŠD a vyčkají na příchod vychovatelky. Poté si žáky osobně převezmou v I. nebo ve II. oddělení ŠD.
- Je-li program školní družiny venku, od 14:30 se účastníci pohybují v prostorách školní zahrady nebo dětského hřiště tak, aby byli k zastižení rodiči.

## 1.6 Režim školní družiny

- 11.30 hod. – 13:00 hod. - oběd, osobní hygiena, volná činnost, odpočinková činnost, volná výtvarná činnost, stolní, společenské aj. hry
- 13.00 hod. - 13.30 hod. – komunitní kruh, seznámení s činností dne /besedy, četba, vyprávění, psychomotorické aj. hry,.../
- 13.30 hod. - 14.30 hod. - činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, PČ, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, pobyt na zahradě, procházky aj.
- 14.30 hod. - 16.00 hod. - volná hra, osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, úklid hraček, postupný odchod dětí domů - kontrola v šatnách
- Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy, a mohou se přirozeně prolínat.
- Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, cvičnou kuchyň, školní hřiště a zahradu, učebnu informatiky a keramickou dílnu.
- Součástí činnosti školní družiny je každodenní program venku, a to v rozsahu minimálně 30 minut.

## 2. Práva a povinnosti účastníků

### Účastník školní družiny má právo

- na školské služby a na účast při výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- být seznámen se všemi pravidly a předpisy se vztahem k jeho pobytu ve školní družině.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce nebo ředitelce školy. Účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která respektuje zásady slušného chování.
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a práci ve zdravém životním prostředí.
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, jako i proti zásahům do soukromého života.
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- na ochranu před nepříznivými a škodlivými vlivy a informacemi.
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před rizikovým chováním.

### Účastník má povinnost

- dodržovat Vnitřní řád školní družiny a další řády školy, pokyny vychovatelek a zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, a chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani nikoho jiného.
- usměrňovat své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných školní družinou usměrňovat tak, aby nesnižoval svoji důstojnost, důstojnost svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými se setká.
- oznámit ztrátu či poškození osobní věci, ihned po zjištění, že se tak stalo.
- dodržovat časy stanovené rozvrhem a údaji v přihlášce.
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat prostory určené k činnosti školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

### Není dovoleno

- nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností školní družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka nebo jiných osob.
- používat mobilní telefon nebo jinou „chytrou“ elektroniku.
- odcházet z prostor školní družiny nebo školního pozemku bez souhlasu vychovatelky.
- odnášet majetek ŠD domů.

Při závažném a opakovaném porušování Vnitřního řádu školní družiny může být účastník na základě návrhu vychovatelky rozhodnutím ředitelky školy ukončena docházka účastníka ve školní družině. Rodiče budou seznámeni s písemným zdůvodněním.

### 3. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků

Zákonný zástupce má právo

- na informace o průběhu vzdělávání a chování účastníka ve školní družině.
- na informace o akcích pořádaných školní družinou.
- podávat návrhy k práci školní družiny.
- odhlásit účastníka ze školní družiny.

Zákonný zástupce je povinen

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a zápisový lístek včas ohlásit změny v údajích.
- včas uhradit úplatu za pobyt účastníka v ŠD vyzvedávat účastníka ze ŠD ve stanovené době.
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.
- uhradit škodu vzniklou svévolným poškozením nebo zničením majetku školy či osob, kterou způsobilo jeho dítě. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a dodržovat ho.

### 4. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků školní družiny

- Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyň, dílnu...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- Účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídních knihách.
- Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě nahlásí vedení školy.
- Při úrazu účastníka vychovatelka postupuje dle závažnosti. Poskytne první pomoc, zranění ošetří nebo zavolá rychlou záchrannou pomoc. O úrazu informuje zákonné zástupce a postupuje v souladu s postupem školy při řešení školního úrazu.
- Účastník je povinen neprodleně hlásit vychovateli každé zranění při činnostech ve školní družině.
- Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD.
- Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i účastníci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

## 5. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny.
2. Tento vnitřní řád nahrazuje vnitřní řád vedený pod č. j. VS/50/2008 včetně pozdějších dodatků.
3. Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Mgr. Radka Minaříková  
ředitelka školy