

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PRAKŠICE, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Č.j.	ZŠMŠPRA/172/2025/2
Vypracovala:	Radka Minaříková
Schválil:	Radka Minaříková
Pedagogická rada projednala dne:	28.8.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2025
Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Poslání školního klubu

Tímto vnitřním předpisem jsou určena pravidla provozu a režim fungování školního klubu. Poslání školního klubu se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ho odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky. Na koncepci školního vzdělávání navazuje nabídkou některých zájmových aktivit v oblasti rozvoje nadání žáků školy – účastníků klubu.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového útvaru a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Účastníci jsou povinni:

- Řádně docházet do školního klubu,
- dodržovat vnitřní řád ŠK, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem, účastník se ve školním klubu chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- účastník udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením,
- účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- účastník nenosí do ŠK předměty, které nesouvisí s činností ŠK a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Účastníci mají právo:

- Na školskou službu podle školského zákona,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich pobytu v zařízení, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- na informace o pravidlech a organizaci školního klubu.

- na zohlednění svých speciálních vzdělávacích potřeb a poskytování potřebných podpůrných opatření

Povinnosti zákonných zástupců:

- Zákonný zástupce účastníka je povinen doložit důvody nepřítomnosti účastníka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti účastníka; v případě nepřítomnosti účastníka ve vyučování, na které navazuje nepřítomnost ve školní družině si informace předáme v rámci školního systému a není vyžadováno omlouvání dítěte zákonným zástupcem,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích,
- včas uhradit úplatu za ŠK.

Práva zákonných zástupců:

- Na informace o průběhu a podmínkách pobytu dítěte v ŠK,
- na podávání připomínek, návrhů a stížností vůči ŠK,
- účastnit se příležitostných akcí ŠK v dohodnutém rozsahu,
- být seznámen s vnitřním řádem ŠK a s provozními pravidly,
- na informace důležité pro bezpečnost dítěte,
- na transparentní informace o rozsahu služeb, platebních podmínkách a organizaci klubu.

2. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými a nepedagogickými pracovníky školy

- Účastník ŠK se chová slušně ke všem pedagogickým a nepedagogickým zaměstnancům školy, respektuje jejich příkazy a upozornění, při setkání je slušně pozdraví.
- Vychovatelky a vedoucí ŠK spolupracují s třídními učiteli, vedením školy i ostatními pracovníky školy a vedou účastníky ke slušnému vystupování vůči všem zaměstnancům školy.

3. Provoz a vnitřní režim školy

Přijímání k zájmovému vzdělávání ve školním klubu

Ředitelka školy určí pedagoga, který je pověřen zajištěním přihlašování účastníků a předáváním informací ohledně nabídky školního klubu na začátku školního roku. Přijetí k zájmovému vzdělávání ve školním klubu se děje na základě akceptace přihlášení účastníka zákonným zástupcem. O nepřijetí či nezahájení aktivity z důvodu nedostatečného zájmu je zákonný zástupce informován písemně přes IS školy.

Na základě zákona č. 561/2004 Sb. (školní zákon) podle § 123, odst. 4 stanovuje poplatek za školské služby zřizovatel.

a) Postup při přihlašování k zájmovým kroužkům školního klubu

Zákonní zástupci jsou seznámeni s nabídkou pravidelných aktivit, které probíhají formou zájmových kroužků klubu, prostřednictvím informačního systému školy. Nabídka je propojena s elektronickým formulářem ve školním IS, kde rodiče zvolí vybraný kroužek školního klubu.

Základním kritériem přijetí je věk účastníka stanovený vedoucím jednotlivého zájmového kroužku a naplněnost kroužku. V případě doplňujících kritérií jsou zveřejněna společně s nabídkou dané aktivity.

b) Postup při přihlašování k ostatním aktivitám školního klubu

Pokud jsou v rámci školního klubu nabízeny další aktivity, rodiče jsou s nabídkou seznámeni prostřednictvím IS školy a přihlašují se k nim písemně nebo rovněž prostřednictvím IS. Kritéria přijetí jsou zveřejněna společně s nabídkou.

V případě volné kapacity se mohou aktivit školního klubu účastnit i žáci školy, kteří jsou účastníky školní družiny. V případě zájmových kroužků se účastní bezplatně.

Ukončení zájmového vzdělávání ve školním klubu

- Zájmové vzdělávání může být ukončeno na základě písemného oznámení zákonným zástupcem vedoucímu kroužku, který neprodleně informuje vedení školy, nebo přímo vedení školy.
- Při závažném a opakovaném porušování Vnitřního řádu školního klubu může být účastník na základě návrhu vedoucího zájmového kroužku/vychovatele školního klubu rozhodnutím ředitelky školy ukončena docházka účastníka ve školním klubu.
- Pokud za účastníka není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o ukončení docházky účastníka do školního klubu.
- Pokud bude zájmové vzdělávání ve školním klubu ukončeno rozhodnutím ředitelky školy, zákonní zástupci s tím budou seznámeni s písemným zdůvodněním.

Úplata za zájmové vzdělávání ve školním klubu

Úplata za zájmové vzdělávání je stanovena rozhodnutím zřizovatele školy ve výši 150,- Kč na měsíc, tedy 1500,- Kč za školní rok.

- Úplata je splatná v jedné splátce, a to do 30.9. daného školního roku.
- Je preferována bezhotovostní platba. Platební údaje jsou zaslány každému účastníkovi školní družiny přes školní informační systém EduPage.
- Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit na základě písemné žádosti zákonného zástupce, který prokáže, že:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře, nebo
- d) žádá o prominutí úplaty z jiného důvodu v souladu § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon v platném znění.

Na žádost zákonných zástupců může být úplata rozdělena do více splátek.

Při neposkytnutí vybrané činnosti školního klubu ze strany školy po dobu delší než 1 měsíc bez náhrady, proběhne vyúčtování a vrácení poměrné části úplaty.

Pokud se žák v průběhu docházky odhlásí, vrací se úplata za celé měsíce následující po měsíci, kdy byl odhlášen (tzn. když se žák odhlásí 10. října, vrací se částka za listopad a dál). Měsíc, kdy odhlášení proběhlo se úplata nekrátí ani nevrací.

Prominutí úplaty za školní klub může být poskytnuto žákům 9. ročníku v rámci podpory rovného přístupu ke vzdělávání, zejména s ohledem na potřebu systematické přípravy na jednotné přijímací zkoušky na střední školy.

Vlastní provoz školního klubu

- a) Nabídka a provozní doba školního klubu je stanovena na začátku školního roku, dle potřeby může být upravena i v průběhu školního roku.
- b) Zájmové kroužky školního klubu jsou otevírány při přihlášení alespoň 6 žáků.
- c) Žáci a zákonní zástupci jsou s nabídkou školního klubu seznamováni primárně přes školní IS EduPage.
- d) Při individuálním příchodu a odchodu do školního klubu dbá účastník všeobecně platných bezpečnostních předpisů školy. Za žáka, který se účastnil školního vyučování, ale do školního klubu se nedostavil, pedagog nezodpovídá.
- e) Činnost běžně probíhá v učebnách školy, na školním pozemku, hřišti či přilehlých přírodních lokalitách v okolí školy. Mimořádně lze po předchozí dohodě s vedením školy a informování rodičů uskutečnit činnost školního klubu i zcela mimo školu.
- f) Při uvolňování na mimoklubové aktivity zodpovědnost za žáka/účastníka klubu přebírá vedoucí mimoklubové aktivity, který si žáky osobně, s vědomím přítomného pedagoga, převezme a po skončení aktivity opět předá zpět do klubu.
- g) V případě, že si účastníky pedagog školního klubu přebírá ze školní družiny, děje se tak osobně a s vědomím vychovatelky ŠD. Do ŠD pak účastníky opět vrací.
- h) V případě docházky do zájmového kroužku školního klubu účastníka, který není pro tento kroužek uvolňován ze školní družiny, pedagog školního klubu přebírá zodpovědnost za účastníka v době uvedeného konání kroužku. Po ukončení činnosti zájmového kroužku účastníka odvádí do šaten a účastníci odhází ze školy. V případě, že zákonní zástupci žádají jinou organizaci, písemně o ni požádají.
- i) Při nevyzvednutí dítěte postupuje pedagog školního klubu následovně:
 - a. Snaží se o telefonický kontakt se zákonnými zástupci.
 - b. V případě neúspěchu kontaktuje případně další osoby písemně uvedené za účelem jeho vyzvedávání.
 - c. V případě neúspěchu kontaktuje pracovníky OSPOD.
 - d. V případě neúspěchu kontaktuje Policii ČR.

- j) Následně informuje vedení školy.
- k) Účastníci z řad žáků 2. stupně přichází a odchází sami.
- l) Docházka do školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Docházka účastníků je evidována v třídní knize. Nepřítomnost účastníka musí zákonní zástupci řádně omlouvat, v případě požadavku na změnu organizace odchodu je třeba ji provést písemně.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Pedagog školního klubu provede prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti školního klubu. Pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny, (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyň, dílnu...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků připadnout více než 25 účastníků.
Při zájmových činnostech a výchovách se řídí účastníci bezpečnostními předpisy pro dané místo.
- Veškeré zjištění nedostatky nahlásí vychovatelka neprodleně vedení školy.
- Při úrazu účastníka vychovatelka postupuje dle závažnosti. Poskytne první pomoc, zranění ošetří nebo zavolá rychlou záchrannou pomoc. O úrazu informuje zákonné zástupce a postupuje v souladu s postupem školy při řešení školního úrazu.
- Účastník je povinen neprodleně hlásit pedagogovi každé zranění při činnostech ve školním klubu.
- Během provozu ŠK nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do vzdělávacích prostor školy.
- Pedagogičtí zaměstnanci ŠK i účastníci ŠK se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

5. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: pověřený pedagog organizací školního klubu
2. Tento vnitřní řád nahrazuje vnitřní řád platný od 5.2.2024 včetně pozdějších dodatků.
3. Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Mgr. Radka Minaříková
ředitelka školy

