ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PRAKŠICE, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.	ZŠMŠPRA/172/2025
Vypracovala:	Radka Minaříková
Schválil:	Radka Minaříková
Pedagogická rada projednala dne:	28.8.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2025
Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Poslání školní družiny

Činnost školní družiny se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělá vání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, za stanovených podmínek. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Mezi zaměstnanci školní družiny, účastníky a zákonnými zástupci panuje vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost.

1. Provoz a vnitřní režim ŠD

1.1. Ranní družina

- Provoz ranní školní družiny je zajištěn, pokud je počet přihlášených žáků alespoň osm nebo v mimořádných případech nestanoví ředitelka školy jinak
- Provoz probíhá v době od 6:30 hod do 7:40 hod
- Vychovatelka zodpovídá za účastníky, kteří do ŠD přijdou, docházka vychází z potřeb Rodičů a není vyžadována omluva nepřítomnosti účastníků
- Doba pobytu účastníků v ranní družině je evidována

1.2. Odpolední družina

- Provoz odpolední školní družiny je zajištěn ve dnech školní výuky od 11:30 do 16:00 ve dvou oddělení rozdělených zpravidla dle věku účastníků
- I. i II. oddělení má přidělené prostory
- Od 15.00 jsou obě oddělení spojena v prostorech I. oddělení v přízemí
- V době vedlejších prázdnin nebo mimořádného volna je činnosti školní družiny zajištěna, pokud je počet přihlášených účastníků alespoň 15 nebo v mimořádných případech ředitelka školy nestanoví jinak. V dostatečném předstihu před plánovanými dny volna provede pověřená vychovatelka průzkum zájmu.

1.3. Přihlašování, odhlašování účastníka

Přihlašování a odhlašování ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vy hlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností, vybírání poplatků pro případ, kdy rodiče nezvolí bezhotovostní úhradu.

- O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu od chodu účastníka z družiny.

- Přihlašování probíhá ve stanoveném termínu. Mimo tento termín lze podat přihlášku, která je akceptována v případě volné kapacity školní družiny.
- Ohlášení je možné pouze písemně.
- O přijetí účastníka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a předem stanovených kritérií a dle volné kapacity školní družiny. V případě, kdy počet přihlášek převyšuje kapacitu, je rozhodujícím kritériem věk účastníků, kdy jsou upřednostněni uchazeči od nejmladších po nejstarší. Další kritéria mohou být doplněna při vyhlášení termínu přihlašování.

1.4 Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině

- Úplata za zájmové vzdělávání je stanovena rozhodnutím zřizovatele školy ve výši 200,- na měsíc, tedy 2000,- za školní rok.
- Úplata je splatná v jedné splátce, a to do 30.9. daného školního roku.
- Je preferována bezhotovostní platba. Platební údaje jsou zaslány každému účastníkovi školní družiny přes školní informační systém EduPage.
- Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit na základě písemné žádosti zákonného zástupce, který prokáže, že:

  a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

  b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

  c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře, nebo

  d) žádá o prominutí úplaty z jiného důvodu v souladu § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon v platném znění.
- Na žádost zákonných zástupců může být úplata rozdělena do více splátek.

1.5 Docházka a způsob omlouvání ze ŠD

- V odpoledním provozu vstupují účastníci po skončení výuky dle rozvrhu hodin, nejdříve v 11:30 a informací v přihlášce.
- Nepřítomnost stejně jako jakékoli výjimky z běžné docházky včetně odchodů sdělí zákonní zástupci vychovatelce prostřednictvím zprávy v EduPage. Bez písemné omluvy nelze účastníky ze školní družiny uvolnit.
- Účastníky lze omlouvat vždy do 11.00 hodin prostřednictvím zprávy vychovatelce v systému EduPage.
- V případě, že zákonný zástupce zapomene účastníka omluvit předem, kontaktuje ji telefonicky a následně ihned pošle omluvenku přes systém EduPage.

- V případě nepřítomnosti účastníka ve vyučování, na které navazuje nepřítomnost ve školní družiny si informace předáme v rámci školního systému a není vyžadováno omlouvání dítěte zákonným zástupcem.
- Účastníky lze vyzvedávat nebo mohou samostatně odcházet vždy v čase od 11.30 – 13.00, dále pak nejdříve od 14.30 – 16.00, aby nebyla narušována výchovně vzdělávací činnost.
- Na nepovinné předměty, kroužky a hodiny ZUŠ jsou účastníci uvolňováni dle potřeby. Rodiče jsou však povinni včas nahlásit vychovatelce ŠD odchody účastníků do těchto zájmových aktivit.
- Dojíždějící účastníci jsou ze ŠD uvolňování o ohledem na odjezd účastníků.
- V případě, že zákonný zástupce nestíhá vyzvednou dítě v provozní době družiny nebo v uvedeném čase, informuje vychovatelku telefonicky.
- Při nevyzvednutí dítěte postupuje vychovatelka školní družiny následovně:
    - Snaží se o telefonický kontakt se zákonnými zástupci
    - V případě neúspěchu kontaktuje další osoby uvedené v přihlášce dítěte
    - V případě neúspěchu kontaktuje pracovníky OSPOD
    - V případě neúspěchu kontaktuje Policii ČR
    - Následně informuje vedení školy
- Při vyzvedávání účastníků ze ŠD do 13.00 rodiče použijí zvonek u hlavního vchodu a vyčkají na příchod zaměstnance, který je vpustí do budovy. Při vyzvedávání účastníků ze ŠD od 14.30 použijí zvonek u zadního vchodu do ŠD a vyčkají na příchod vychovatelky. Poté si žáky osobně převezmou v I. nebo ve II. oddělení ŠD.
- Je-li program školní družiny venku, od 14:30 se pohybují v prostorách školní zahrady nebo dětského hřiště tak, aby byli k zastižení vyzvedávajícími rodiči.

1.6 Režim školní družiny

- 11.30 hod. – 13:00 hod. - oběd, osobní hygiena, volná činnost, odpočinková činnost, volná výtvarná činnost, stolní, společenské aj. hry
- 13.00 hod. - 13.30 hod. – komunitní kruh, seznámení s činností dne /besedy, četba, vyprávění, psychomotorické aj. hry,…/
- 13.30 hod. - 14.30 hod. - činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, pobyt na zahradě, procházky aj.
- 14.30 hod. - 16.00 hod. - volná hra, osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, úklid hraček, postupný odchod dětí domů - kontrola v šatnách
- Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy, a mohou se přirozeně prolínat.
- Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, cvičnou kuchyň, školní hřiště a zahradu, učebnu informatiky a keramickou dílnu.
- Součástí činnosti školní družiny je každodenní program venku, a to v rozsahu minimálně 30 minut.

2. Práva a povinnosti účastníků

Účastník školní družiny má právo

- na školské služby a na účast při výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- být seznámen se všemi pravidly a předpisy se vztahem k jeho pobytu ve školní družině.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce nebo ředitelce školy. Účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která respektuje zásady slušného chování.
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a práci ve zdravém životním prostředí.
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, jako i proti zásahům do soukromého života.
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- na ochranu před nepříznivými a škodlivými vlivy a informacemi.
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před rizikovým chováním.

Účastník má povinnost

- dodržovat Vnitřní řád školní družiny a další řády školy, pokyny vychovatelek a zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, a chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani nikoho jiného.
- usměrňovat své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných školní družinou usměrňovat tak, aby nesnižoval svoji důstojnost, důstojnost svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými se setká.
- oznámit ztrátu či poškození osobní věci, ihned po zjištění, že se tak stalo.
- dodržovat časy stanovené rozvrhem a údaji v přihlášce.
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat prostory určené k činnosti školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

Není dovoleno

- nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností školní družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka nebo jiných osob.
- používat mobilní telefon nebo jinou „chytrou“ elektroniku.
- odcházet z prostor školní družiny nebo školního pozemku bez souhlasu vychovatelky.
- odnášet majetek ŠD domů.

Při závažném a opakovaném porušování Vnitřního řádu školní družiny může být účastník na základě návrhu vychovatelky rozhodnutím ředitelky školy vyloučen ze školní družiny. Rodiče budou seznámeni s písemným zdůvodněním.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků

Zákonný zástupce má právo

- na informace o průběhu vzdělávání a chování účastníka ve školní družiny.
- na informace o akcích pořádaných školní družinou.
- podávat návrhy k práci školní družiny.
- odhlásit účastníka ze školní družiny.

Zákonný zástupce je povinen

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a zápisový lístek včas ohlásit změny v údajích.
- včas uhradit úplatu za pobyt účastníka v ŠD vyzvedávat účastníka ze ŠD ve stanovené době.
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.
- uhradit škodu vzniklou svévolným poškozením nebo zničením majetku školy či osob, kterou způsobilo jeho dítě. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a dodržovat ho.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků školní družiny

- Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyň, dílnu…), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- Účastníci přihlášeni do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídních knihách.
- Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě nahlásí vedení školy.
- Při úrazu účastníka vychovatelka postupuje dle závažnosti. Poskytne první pomoc, zranění ošetří nebo zavolá rychlou záchrannou pomoc. O úrazu informuje zákonné zástupce a postupuje v souladu s postupem školy při řešení školního úrazu.
- Účastník je povinen neprodleně hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech ve školní družině.
- Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD.
- Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i účastníci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

5. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny.
2. Tento vnitřní řád nahrazuje vnitřní řád vedený pod č. j. VS/50/2008 včetně pozdějších dodatků.
3. Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Mgr. Radka Minaříková
ředitelka školy